

TÁVMUNKA

Ügyvédi iroda dinamikus csapata gyakornok Kollégánőt/Kollégát keres:

Elvárások:

Jogi egyetem, hallgatói jogviszony III. évf. 2. félévtől. Word, excel, elektronikus jogtárak, egyéb software-k használata. Jó írásbeli, szóbeli fogalmazási képesség, kezdeményezőkézség, problémamegoldás, szorgalom, figyelmes, gyors munkavégzés, precizitás, terhelhetőség, megbízhatóság.

A munkavégzés jellege:

Irányítás mellett, több jogterületen, jogi tárgyú iratok, beadványok, feladatok előkészítése. Kutatási feladatok, jogi elemzések készítése. Egyéb jogi feladatok.

Adatvédelmi tájékoztató:

A pályázó tudomásul veszi és elfogadja, hogy pályázatában személyes adatokat közöl és küld meg a pályázató részére. A pályázó az elküldéssel egyidejűleg kifejezetten engedélyezi, hogy a pályázató az önéletrajzát, motivációs levelét (pályázati anyagok) és az abban található személyes adatokat legfeljebb 6 (hat) hónap időtartamban kiválasztás és ajánlat céljából tárolja, majd a határidő lejártát követően törölje. A pályázó hozzájárul, hogy személyes adatait és pályázati anyagát a pályázató alkalmazottai, a kiválasztás céljából megismerjék. Adatvédelmi kérdésekkel összefüggésben a pályázató képviselője jár el.

Amit biztosítunk:

Vegyes jogterületen, akár több nyelven, magas színvonalú munkavégzés módszertanának elsajátítása, tanulási, fejlődési gyakorlatszerzési lehetőség, megfelelés esetén ajánlólevél, referencia, óradíjas elszámolás, hosszútávú együttműködés.

Pályázat:

A/4 oldal terjedelmű, pdf csatolmányként megküldött, fényképes szakmai önéletrajzot és 6-8 soros pdf motivációs levelet, óradíj igény megjelölésével a mihaly.mohacsi@kelecsenyi.com címre várjuk.