

Szakmai gyakorlat jogász szakon (nappali és levelező munkarendű képzéseken)

A jogász osztatlan szakon a szakmai gyakorlat olyan kritériumkövetelmény, amelyhez nem tartozik kredit, teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

A szakmai gyakorlat részletes feltételeit a Pécsi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Karán a szakmai gyakorlat teljesítésének követelményeiről szóló **4/2022. (VII. 1.) számú dékáni utasítás tartalmazza:**

<https://ajk.pte.hu/sites/ajk.pte.hu/files/2022-07/dekani-utasitas-4-2022.pdf>

A jogász osztatlan szakon – mind a nappali, mind a levelező munkarendben – a képzési és kimeneti követelmények **legalább kétszer három hetes vagy hat hetes egybefüggő** igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat teljesítését írják elő. Amennyiben a hallgató kétszer három hetes bontásban végzi a szakmai gyakorlatot, akkor azt két különböző gyakorlati helyen is végezheti.

A hallgató szakmai gyakorlatáról köteles **szakmai gyakorlati naplót készíteni és a szakmai gyakorlati hely által kiállított igazolást csatolni**. A szakmai gyakorlati napló nem nyújtható be a 8. félév teljesítése előtt.

A formanyomtatványok letölthetők a Kar Honlapjáról:

<https://ajk.pte.hu/hu/hallgatoknak/informaciok/nyomtatvanyok>

- [Szakmai gyakorlati napló – jogász szak](#)
- [Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről - jogász és igazságügyi igazgatási szak](#)

(A bírósági és ügyészségi gyakorlatok esetében a helyben szokásos módon kiállított igazolások elfogadhatóak a 3. számú melléklet nyomtatványa helyett.)

A hallgató abban a félévben köteles felvenni a Neptun-ban a tárgyfelvételi időszakban a “Szakmai gyakorlat” kurzus kritérium követelmény tárgyát, amelyben a szakmai gyakorlati naplót és a szükséges igazolást benyújtja. (A szakmai gyakorlat elvégzésére tehát ezt megelőzően kerül sor.)

[Részletes tájékoztató és feltöltési segédlet](#)

Szakmai gyakorlati lehetőségek

1) Egyénileg szervezett gyakorlat:

A szakmai gyakorlati helyekkel a hallgató egyénileg veszi fel a kapcsolatot és szervezi meg a szakmai gyakorlatát. A hallgató a szakmai gyakorlatot teljesítheti bíróságon, ügyészségen külön megállapodás nélkül.

Bíróságok:

A bírósági szakmai gyakorlatra történő jelentkezés menetét az alábbi linken található tájékoztató ismerteti:

<https://birosag.hu/eletpalya/palyazatok/gyakornoki-program/tudnivalok-birosagi-szakmai-gyakorlatrol>

- a jelentkezéshez hallgatói jogviszonyigazolás szükséges
- együttműködési megállapodás kötése nem szükséges.

Ügyészségek:

Az ügyészségi szakmai gyakorlatra történő jelentkezés menetét az alábbi linken található tájékoztató ismerteti:

<http://ugyeszseg.hu/karrier/gyakorlat/>

- a jelentkezéshez hallgatói jogviszonyigazolás szükséges
- együttműködési megállapodás kötése nem szükséges.

Ügyvédi Irodák/Egyéni Ügyvédek:

- A szakmai gyakorlati hellyel a hallgató önállóan veszi fel a kapcsolatot.
- Együttműködési megállapodás kötése szükséges lehet, **előzetesen érdeklődjön a szakmai gyakorlati koordinátornál!**

A **dékán engedélye alapján** végezhető szakmai gyakorlat **egyéb** igazságszolgáltatási, közigazgatási szervnél, vagy olyan jogalkalmazói szervnél, gazdasági társaságnál, ahol ***jogi munkakörben foglalkoztatott munkavállaló vállalja*** a gyakorlat szakmai felügyeletét, irányítását és értékelését. Ebben az esetben a szakmai gyakorlati hely elfogadhatósága iránti kérelmet e-mailben szükséges megküldeni a szakmai gyakorlati koordinátor részére (bencze.eniko@ajk.pte.hu), aki továbbítja azt a dékán számára és szükség esetén gondoskodik arról is, hogy előzetesen együttműködési megállapodást kössön a Kar a választott szakmai gyakorlati hellyel. **Kérjük, hogy lehetőség szerint a szakmai gyakorlat megkezdése előtt 30 nappal jelezze igényét a szakmai gyakorlati koordinátornál.**

Szakmai gyakorlati koordinátor

Bencze Enikő

dékáni asszisztens, szakmai gyakorlati koordinátor

bencze.eniko@ajk.pte.hu

+36 72 501 599 / 23355

48-as téri épület 1. emelet 108

2) Munkatapasztalat elismerése szakmai gyakorlatként:

A Kari Kreditátviteli Bizottság (KÁB) az előzetesen megszerzett munkatapasztalatot szakmai gyakorlat teljesítéseként elismerheti. A Kari KÁB eljárására, a kérelmek benyújtásának rendjére a TVSZ rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

A kérelmek minden félévben beadhatók a tárgyfelvételi időszak végéig.

A szakmai gyakorlat munkatapasztalattal történő kiváltására irányuló kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon ([4. számú melléklet – Szakmai gyakorlat munkatapasztalattal történő kiváltása iránti kérelem: Kreditelismertetés iránti kérelem – szakmai gyakorlat munkatapasztalattal történő kiváltása \(jogász és igazságügyi igazgatási szak\)](#)) a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges munkáltatói igazolást, amelyből kitűnik a munkáltató neve, azonosító adatai, tevékenységi köre, a munkavégzés helye, a munkaviszony fennállásának időtartama, a foglalkoztatás jellege és a betöltött munkakör.

A munkatapasztalat a szakmai gyakorlat teljesítéseként akkor fogadható el, ha a betöltött munkakör megfelel a jogász szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott tevékenységi köröknek és eléri a 6 hetes időtartamot.