

## Pécsi Tudományegyetem szabályzata

### az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről

2024. október 7. napjától hatályos

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdésének *fb*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 42. § (1) *eb*) pontjának megfelelően, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) és a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DOK) egyetértésével az alábbi szabályzatot alkotja:

#### I. FEJEZET

##### A szabályzat hatálya

**1. §** A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre és az Egyetem hallgatóira.

##### Általános rendelkezések

**2. § (1)** Az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének (továbbiakban: Feedback) célja, hogy az Egyetem hallgatói tanulmányaik során félévente véleményt nyilváníthassanak az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatók oktatási tevékenységével, az oktatás minőségével kapcsolatos elégedettségükről.

(2) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy az alkalmas legyen,

a) az oktatóknak közvetlen visszajelzésre munkájuk fogadtatásáról,

b) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására,

c) a hallgatóknak nyújtott, a képzéssel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka támogatására,

d) az oktató minősítéséhez történő figyelembevételre.

(3) A véleményezés során a következő szempontokat kell figyelembe venni,

a) a hallgatók név nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon töltik ki a kérdőíveket,

b) a hallgatókat nem lehet véleményadásra kötelezni,

c) a véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért a hallgatót nem érheti hátrány a tanulmányaival összefüggésben,

d) a hallgató csak az őt oktató személy oktatási tevékenységéről nyilatkozhat.

#### II. FEJEZET

##### A Feedback Bizottság

**3. § (1)** A véleményezés lebonyolítását az Feedback Bizottság (továbbiakban: Feedback Bizottság) végzi. Minden Kar egy Feedback Bizottságot hoz létre, melynek taglétszáma legalább 7 fő, a tagok több mint fele hallgató, azzal, hogy a hallgatói tagok közül 1 fő doktori képzésben résztvevő hallgató. A Feedback Bizottság tagjai a (2)-(5) bekezdésben meghatározott módon nyerik el mandátumukat, amely legalább 1, legfeljebb 4 évre szól.

(2) A Feedback Bizottság oktató tagjainak száma legalább 3 fő. Az oktató tagokat a Kari Tanács választja meg a Karral munkaviszonyban álló oktatók közül a dékán javaslatára, azzal, hogy legalább egy fő a doktori képzésben is résztvevő oktató kell legyen.

(3) A Feedback Bizottság hallgató tagjainak száma legalább 4 fő, melyből legalább 3 fő hallgatót a kari hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlése választ a részönkormányzat elnöke javaslatára a Kar hallgatói közül, valamint, legalább 1 főt a Doktorandusz Önkormányzat delegál saját tagjai közül.

(4) A Feedback Bizottság tagjainak jogai:

a) a Feedback Bizottság munkájával összefüggő valamennyi papír alapú és elektronikus dokumentumot megismerhetik,

b) a kiértékeléshez szükséges valamennyi adatot beszerezheti az arra jogosult kari adminisztrátortól, illetve a tanulmányi osztályok vezetőitől.

(5) A Feedback Bizottság tagjainak kötelezettségei:

a) a Feedback Bizottság ülésein részt venni,

b) munkájukkal az eredményes adatfelvételt és adatfeldolgozást segíteni,

c) elősegíteni a Feedback ismertségét az egyetemi közvélemény előtt,

d) a mindenkori adatvédelmi előírásoknak megfelelően eljárni.

(6) A Feedback Bizottság tagjának mandátuma megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott idő letelte előtt:

a) az Egyetemmel fennálló munkaviszonya vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével, utóbbi szünetelésével,

b) az Egyetemmel fennálló munkaviszonya megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, amely delegálta,

c) lemondással,

d) visszahívással.

(7) A Feedback Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A Feedback Bizottság elnöke:

a) összehívja és vezeti a Bizottság ülését,

b) képviseli a Bizottságot,

c) elkészíti a Bizottság működéséről szóló beszámolót,

d) felelős a Bizottság működéséért,

e) aláírásával hitelesíti az értékelést tartalmazó jegyzőkönyveket,

f) a beérkezett kifogást továbbítja a dékán vagy a doktori iskola vezetője részére.

#### A Feedback Bizottság feladatköre és működése

**4. § (1)** A Feedback Bizottság feladatai különösen:

a) saját ügyrendjének megalkotása és elfogadása,

b) javaslattétel a kérdőív tartalmi elemeinek esetleges bővítésére e szabályzat 6. § (2) bekezdése szerint,

c) az elektronikus tanulmányi rendszer tartalmi üzemeltetőinek közreműködésével a kérdőívek elektronikus vagy papíralapú előkészítése,

d) a kérdőívek kitöltési folyamatának ellenőrzése,

e) a kérdőívek kiértékelése,

f) az ülésekről, illetve a kiértékelésekről jegyzőkönyvek készítése,

g) az értékelt oktatók észrevételeinek kezelése,

h) a Feedback Bizottság elnöke által jegyzett beszámoló jóváhagyása,

i) egyéb a Feedback Bizottság ügyrendjében meghatározott feladatok ellátása.

(2) A Feedback Bizottság ügyrendjét a Kari Tanács hagyja jóvá a hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlése és a DOK küldöttgyűlés egyetértésével.

**5. §** (1) A Feedback bizottságok munkáját segítő testületek az EHÖK és a DOK Küldöttgyűlése által kijelölt szakbizottságok.

(2) A szakbizottság:

a) javaslatokat fogalmazhat meg a kérdőívek kidolgozására, és felülvizsgálatára vonatkozóan,

b) ajánlásokat tehet az operatív munka lebonyolítására,

c) koordinálja a Feedback rendszerével kapcsolatos tájékoztatási kampányok lebonyolítását.

### **III. FEJEZET**

#### ***A kérdőívek összeállítása, kitöltése***

**6. §** (1) Az oktatók véleményezésére szolgáló kérdőívek összeállítása során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

a) a véleményezés csak az oktató oktatási tevékenységére, a kurzus tananyagára és a kurrikulumra terjedhet ki,

b) a véleményezésnek alkalmasnak kell lennie mind oktatásfejlesztési irányok meghatározására, mind a teljesítményértékelési rendszerbe történő integrációra.

c) a kérdőív kötelező eleme az oktató oktatási tevékenységéről szóló mintakérdőív, melyet a Szenátus Oktatási Bizottsága fogad el minden tanév elején;

d) a kérdőív opcionális eleme a kurzus értékeléséről szóló mintakérdőív, melyet a Szenátus Oktatási Bizottsága fogad el minden tanév elején;

e) amennyiben a kari Feedback Bizottság a képzési sajátosságok figyelembevételé miatt a mintakérdőívtől eltérő kérdőívet kíván használni, annak elfogadásáról – a 6. § (1) a-d pontjainak figyelembevételével – is a Szenátus Oktatási Bizottsága dönt;

(2) A doktori képzésen kívüli képzés keretein belül meghirdetett kurzusokra és tevékenységet folytató oktatókra, valamint a doktori képzésben meghirdetett kurzusokra és résztvevő oktatókra vonatkozóan külön-külön kérdőív mintákat szükséges alkalmazni a képzési specifikumok figyelembevételével. Az Oktatási Bizottság a rektor és az EHÖK elnök egyetértésével mintakérdőíveket bocsát a kari Feedback Bizottságok rendelkezésére, amelyek alkalmazása – a 6. § (1) e) pontban meghatározott eset kivételével – a karok számára kötelező. Az adott tanévben használatos minta kérdőívet az Oktatási Bizottság az őszi szemeszter során hagyja jóvá a kari bizottságok javaslatai alapján.

(3) A kérdőíveket a képzés munkanyelvének megfelelő nyelven kell elérhetővé tenni a hallgató számára.

(4) A kérdőívek kitöltése papíralapon és elektronikus formában is történhet, az alkalmazandó egységes papíralapú vagy elektronikus eljárásról a Feedback Bizottság dönt.

(5) A hallgatói véleményezést minden félévben el kell végezni. A kérdőívek kitöltésének intézményi menetrendjét az Oktatási Bizottság határozza meg a kari Feedback Bizottságok javaslatának megfelelően.

A véleményezés kiértékelése, az eredmények nyilvánosságra hozatala

**7. §** A kérdőívek kiértékelését, valamint az eredmények jegyzőkönyvbe vételét a Feedback Bizottság az Egyetem adatvédelmi szabályzatának betartásával végzi.

**8. §** (1) Az eredmények megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a hallgató – a kérdőívben általa írtak szerint – a foglalkozások hány százalékán vett részt.

(2) Minden kérdésre adott választ külön kell értékelni. Adott oktató és kurzus értékelése mellett lehetőség szerint figyelembe kell venni a kitöltések számát, valamint, hogy a kitöltések száma hány százaléka a kurzust felvevőknek.

**9. §** (1) Az értékelés eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az értékelés eredményét tartalmazó jegyzőkönyv a kar, illetve a doktori iskola oktatói és a karon, illetve doktori iskolában meghirdetett kurzusokhoz kapcsolódó oktatói értékelést foglalja magában összesített módon.

(2) Az értékelt oktató az értékelés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül írásban vagy elektronikus formában észrevételt fűzhet az értékeléshez

(3) A Kari Feedback Bizottság elnöke a felmért félév vizsgaidőszakának lezárulta után az általa meghatározott ütemterv szerint az oktatók számára közzéteszi a rájuk vonatkozó felmérési eredményeket. A közzététel történhet közvetlen e-mail kiküldésével az adott oktató számára.

**10. §** (1) A Feedback Bizottság elnöke a jegyzőkönyv Bizottság általi elfogadását követően köteles azt Kari Tanács elé terjeszteni, melyet a Kari Tanács soron következő ülésén tárgyal. A Kari Tanácsi döntést az Feedback Bizottság elnöke megküldi az Oktatási Bizottság elnöke, a DOK elnök és az EHÖK elnök részére. A kari jegyzőkönyvek beküldési határidőjéről és jóváhagyásáról az Oktatási Bizottság dönt Amennyiben az Oktatási Bizottság indokoltnak látja, a döntés keretében véleményt fűz a jegyzőkönyvhöz.

(2) Az Oktatási Bizottság által jóváhagyott jegyzőkönyveket a Feedback Bizottság elnöke továbbítja a rektor részére.

(2) A kitöltött kérdőívek megtekintésének joga megilleti

a) a rektort,

b) az oktatási rektorhelyettest,

c) az EHÖK elnökét a graduális képzések vonatkozásában

d) a dékánt az adott karhoz tartozó kérdőívek vonatkozásában,

e) a kari Feedback Bizottság tagjait;

f) a kari hallgatói részönkormányzat elnökét az adott karhoz tartozó kérdőívek vonatkozásában,

g) a doktori iskola vezetőjét az adott doktori iskolához tartozó kérdőívek vonatkozásában,

h) a kari doktori iskola doktorandusz képviselőjét a doktori iskolákhoz tartozó kérdőívek vonatkozásában

i) a DOK elnököt a doktori iskolákhoz tartozó kérdőívek vonatkozásában.

**12. §** (1) A Feedback felmérések során keletkezett iratanyagokat elzártan, a PTE Iratkezelési Szabályzatának megfelelően kell megőrizni.

## ***IV. FEJEZET***

### ***Jogorvoslat***

**13. §** (1) A véleményezés lebonyolításával kapcsolatban történt szabálytalanságok esetén bármely oktató vagy hallgató a tudomásszerzéstől számított 8 munkanapon belül a Feedback Bizottság elnökéhez írásban vagy elektronikusan kifogással élhet.

(2) A Feedback Bizottság elnöke a beérkezett kifogást 5 munkanapon belül továbbítja a doktori képzésen kívüli képzésben a kar dékánjának, illetve a doktori képzésben a doktori iskola vezetőjének a véleményével kiegészítve.

(3) A dékán, illetve a doktori iskola vezetője a kifogás beérkezésétől számított 3 munkanapon belül 3 tagú vizsgálóbizottságot jelöl ki a kar, illetve a doktori iskola oktatói és hallgatói közül. A vizsgálóbizottságban nem vehet részt a kifogást előterjesztő oktató és hallgató. A vizsgálóbizottság 8 munkanapon belül vizsgálatot folytat le, a vizsgálat lefolytatásáról jegyzőkönyvet készít, majd javaslatot tesz a dékán, illetve a doktori iskola vezetője részére döntéshozatalra. A vizsgálat időtartama egy alkalommal a dékán, illetve a doktori iskola vezetőjének hozzájárulásával 8 munkanappal meghosszabbítható.

(4) A dékán vagy a doktori iskola vezetője a vizsgálóbizottság javaslatának kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül dönt. Amennyiben jogszerűnek ítéli a véleményezési eljárást, a kifogást elutasítja. Szabálytalanság megállapítása esetén a véleményezés eredményét megsemmisíti vagy megváltoztatja.

(5) A dékán, illetve a doktori iskola vezetője döntésével szemben az érintettek a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a rektorhoz nyújthatnak be fellebbezést, aki 30 munkanapon belül dönt a kérdésben.

## **V. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

**14. §** A szabályzat 2024. október 7. napján lép hatályba. A szabályzat hatályba lépésével a Szenátus által 2019. november 28-i ülésén elfogadott oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata hatályát veszti.

Pécs, 2024. szeptember 26.

Dr. Miseta Attila  
rektor

Decsi István  
kancellár

#### **Záradék:**

A szabályzatot a Szenátus 165/2024. (09.26.) számú elektronikus úton hozott határozatával fogadta el.

---

## TARTALOMJEGYZÉK

Pécsi Tudományegyetem szabályzata .....	1
az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről .....	1
I. FEJEZET .....	1
A szabályzat hatálya .....	1
Általános rendelkezések .....	1
II. FEJEZET .....	1
A Feedback Bizottság .....	1
A Feedback Bizottság feladatköre és működése .....	2
III. FEJEZET .....	3
A kérdőívek összeállítása, kitöltése .....	3
A véleményezés kiértékelése, az eredmények nyilvánosságra hozatala .....	3
IV. FEJEZET .....	4
Jogorvoslat .....	4
V. FEJEZET .....	5
Záró rendelkezések .....	5