

PTE ÁJK	Minőségfejlesztési program	2026
--------------------	-----------------------------------	-------------

I. Minőségpolitika, stratégia és eljárások				
	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	A kari minőségpolitika aktualizálása	Kari minőségirányítási vezető 2026-09	Dékáni egyeztetés	
2	A Kari Minőségbiztosítási Bizottság és a Feedback Bizottság munkájának értékelése	Kari vezetőség 2026-12	Kari Tanács Kari minőségirányítási vezető beszámolója	
3	Az intézetek, tanszékek minőségbiztosítási tevékenységének értékelése	Kari Minőségbiztosítási Bizottság Kari vezetőség 2026-12	Kari Tanács Tanszéki beszámolók	
4	A hallgatói képviselet bevonása a kari minőségbiztosítási tevékenységbe	Kari Minőségbiztosítási Bizottság 2026-09	Megbeszélés Feladategyeztetés Kari Minőségbiztosítási Bizottság és a Feedback Bizottság munkája	

II. Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése				
	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	A képzési programok felülvizsgálata, az ismételt akkreditációs eljárásban való sikeres részvétel a kar részéről	Kari vezetőség 2026-12	Oktatási tapasztalat értékelése DPR jelentés értékelése Szakmai partnerek véleménye	
2	Tananyagok operatív összehangolásának végrehajtása és ellenőrzése	Tanulmányi dékánhelyettes 2026-09	Oktatási tapasztalat értékelése Tantárgyi követelményrendszer áttekintése Tankönyvellátás áttekintése	
3	Hallgatói terhelés áttekintése és koordinálása, figyelemmel az 1. pontra	Kari vezetőség 2026-12	Oktatási tapasztalat értékelése Tantárgyi követelményrendszer áttekintése	
4	Nemzetközi programakkreditáció lehetőségeinek a feltárása	Kari vezetőség 2026-09	Eddigi folyamatok értékelése Nemzetközi programakkreditáció előkészítése	
5	A képzés gyakorlati jellegének fejlesztése	Kari vezetőség 2026-09	A kötelező gyakorlatokra, szakmai gyakorlatra vonatkozó szabályok folyamatos felülvizsgálata	

6	Idegen nyelvű képzés indításának támogatása	Kari vezetőség folyamatos	Pályázati lehetőségek Az idegen nyelven tartott kurzus oktatóinak kiemelése	
---	---	------------------------------	--	--

III. Tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység				
	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	Az alapkutatás személyi feltételeinek, valamint a teljesítés minőségének javítása	Kari vezetőség 2026-12	Kutatási tapasztalat értékelése, lehetőségek áttekintése	
2	Pályázati tevékenység	Kari vezetőség 2026-12	Pályázatfigyelés, oktatók tájékoztatása, pályázat előkészítésében, lebonyolításában szakmai segítség (pályázati referens)	
3	Doktori iskolák	Doktori Iskola vezetője 2026-12	Oktatási tapasztalat értékelése	
4	Publikációk katalogizálása	Könyvtár Oktatók folyamatos	MTMT frissítése	

IV. A hallgatók értékelése				
	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	A hallgatói teljesítmények figyelemmel kísérése, fejlesztése	TO vezető félévente	Statisztikák készítése, Kari Tanácson bemutatása	
2	A tanulmányi munka eredményességének javítása	Kari vezetőség 2026-09	Oktatási tapasztalat értékelése Tantárgyi követelményrendszer áttekintése	
3	Tehetséggondozás módozatainak fejlesztése, nagyobb integráció megvalósítása	Kari vezetőség Tanszékvezetők folyamatos	Tanszéki beszámolók, folyamatos tanszéki audit DPR kutatás hasznosítása Szakkollégiummal és a HÖT-tel együttműködés	

V. Az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei				
	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	Az oktatók szakmai fejlődésének elősegítése	Kari vezetőség folyamatos	Konferenciákról, szakmai napokról, pályázatról információk megosztása az oktatókkal	

2	Oktatói munka hallgatói véleményezése	Kari minőségirányítási vezető 2026-09	Kari véleményezési rendszer alkalmazása Feedback Bizottsággal közösen	
3	Oktatói információ visszacsatolás	Kari minőségirányítási vezető 2026-12	Az egyetemi felmérésekben való közreműködés, figyelemfelhívás	
4	A kari sajátosságokat figyelembe vevő TÉR rendszer fejlesztése	Kari vezetőség 2026-09	Oktatói, illetve kutatói vélemények és a kari vezetőség közötti egyeztetés alapján	
5	Az oktatási infrastruktúra fenntartása, lehetőség szerinti fejlesztése	Kari vezetőség folyamatos	Oktatási tapasztalat értékelése tantárgyi követelményrendszer áttekintése	

VI. A tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások				
	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	Elektronikus segédanyagok mennyiségének és minőségének növelése	Tanszékvezetők folyamatos	Oktatási tapasztalat értékelése	
2	Fogyatékossgal élő hallgatók speciális igényeinek való megfelelés	Kari vezetőség Tanszékvezetők Oktatók HÖT folyamatos	Oktatási tapasztalat értékelése, speciális igények felmérése	
3	Hátrányos helyzetű hallgatók speciális igényeinek felmérése	Kari vezetőség HÖT folyamatos	Speciális igények felmérése	
4	TO szolgáltatás minőségének javítása	TO vezető Kari minőségirányítási vezető folyamatos	Kari OMHV felmérésbe integrálás Kari Tanács	
5	Hallgatók egymás közötti kapcsolatának fejlesztése	Kari vezetés 2026-09	A HÖT-tel és a kari hallgatói szervezetekkel történő együttműködés	
6	Hallgatók és oktatók közötti kapcsolat erősítése	Kari vezetés 2026-09	Pártfogói (tutor) rendszer működésének felülvizsgálata és kiterjesztésének felmérése Kari Tanács Dékáni fogadóóra	
7	A kurzusokkal kapcsolatos információk (tematika, oktató, tananyag stb.) elektronikus közzététele	Tantárgyfelelős félévek kezdete	Neptun felület, kari honlap	

8	A munkavállalásban való segítségnyújtás bevezetésének elindítása	Kari vezetés 2026-09	DPR kutatás hasznosítása bekapcsolódás egyetemi kezdeményezésekbe	
9	Hallgatói szolgáltatások új rendszerének kialakítása és az alumni szolgáltatások bővítése	Kari vezetés 2026-12	HÖT-tel és a kari hallgatói szervezetekkel történő együttműködés DPR és egyéb kutatás hasznosítása	

VII. Belső információs rendszer				
	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	A munkatársak tájékoztatási rendszerének fenntartása, szükség esetén javítása	Dékáni hivatalvezető folyamatos	Az eddigi tájékoztatási rendszer folyamatos áttekintése	
2	A kari vezetés tájékoztatása az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottság munkájáról	Kari minőségirányítási vezető évi egy alkalom	Vezetői prezentációk (Kari Tanács, vezetői értekezlet)	
3	Kari dolgozók tájékoztatása e-mailen a kutatásokról, elégedettség-vizsgálatokról	Kari minőségirányítási vezető folyamatos	Kari levelezőlistákra összefoglaló anyagok küldése	

VIII. Nyilvánosság				
	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	A minőségbiztosítás dokumentumainak folyamatos közzététele a kari honlapon	Kari minőségirányítási vezető folyamatos	Felület létrehozása, szükség szerinti aktualizálása	
2	Beiskolázás	Kari vezetés 2026-09	Nyílt napok szervezése Intenzív kampány Felvételi eredmények elemzése	
3	A kar ismertségének javítása	Kari vezetés folyamatos	Sajtóközlemények Kari rendezvények Kiállítások Intenzív kampány Társadalmi szerepvállalás erősítése A szakirányú továbbképzések marketingjének erősítése	

35/25-26 (02. 18.) KT számú határozat:

A Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Kari Tanácsa, nyílt szavazással egyhangúlag – 19 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett – elfogadta a PTE ÁJK Minőségfejlesztési programját a 2026. naptári évre.



Prof. Dr. Mohay Ágoston
dékán