

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

Tájékoztató
hallgatók részére

JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
Távoktatás munkarend

I. évfolyam

2025/2026. tanév 1. félév

I. SZAKVEZETŐI KÖSZÖNTŐ

Kedves Hallgatónk!

Köszöntöm az 1367-ben alapított Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán!

Köszönjük, hogy a jogi felsőoktatási szakképzés távoktatásos munkarendjét választotta. Ez a forma a jogi felsőoktatási szakképzés nappali, illetve levelező munkarendjétől annyiban tér el, hogy a hallgató az otthonából, digitális formában vehet részt az oktatásban. Ezért különösen annak előnyös, aki mozgásában korlátozott, kisgyermeket nevel, egyéb okból nehezen hagyja el lakását, vagy munka mellett kíván tanulni.

A távoktatásos munkarendű képzésben az óraszám (összesen 366 tanóra) nem érheti el a teljes idejű képzés óraszámának 30%-át, azaz a hallgató vizsgáira túlnyomó részben az írott tananyag egyéni feldolgozásával készül fel. Ez azt jelenti, hogy nagy önfegyelemre, jó időbeosztásra és figyelemre van szüksége a hallgatóinknak ahhoz, hogy tanulmányi kötelezettségeiknek eleget tegyenek.

A digitális tanórák anyagát azonban akkor hallgatják meg, amikor az a legelőnyösebb, sőt ezt többször is megtehetik, ha szükségét érzik, ahogy az írott tananyagot is saját időbeosztásuknak megfelelően tekinthetik át.

A felsőoktatási szakképzések sajátossága, hogy a teljes negyedik félév (240 tanóra – ebből 145 óra külső szakmai gyakorlat, ún. gyakorlólóhelyen) gyakorlat. Az öt szakmai gyakorlat (Államigazgatási, Ügyészségi, Bírósági, Önkormányzati és Ügyvédi) közül négyet Karunk szervez a hallgatóknak kizárólag Baranya vármegyében, az ötödiket, az Ügyvédi szakmai gyakorlatot a hallgatók maguknak intézik. (A külső szakmai gyakorlatok teljesítése elsősorban a szakvezető által megszervezett formában, Pécsen valósul meg, de kérelmezni lehet, hogy a hallgató a lakóhelyén vehessen részt a gyakorlaton, amennyiben ennek a feltételei fennállnak. Ez viszont nem automatikus, hanem engedélyhez kötött.

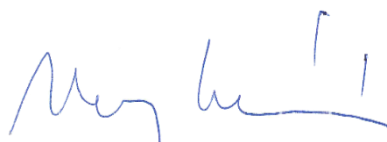
Azoknak a hallgatóknak, akik munkáltatójuk által igazolni tudják, hogy jogász mellett dolgoznak, annak munkáját segítik, illetve előkészítik, a külső szakmai gyakorlat alól felmentést adunk.

A képzés végén a záróvizsga jelenléti formában bonyolódik a pécsi Jogi Karon.

Kérem, kérdés esetén keressék bizalommal Stocker Rita tanulmányi ügyintézőt.

Sok sikert kívánok a tanulmányaikhoz!

Pécs, 2025. július 9.



Prof. Dr. Herger Csabáné
szakvezető

II. ELÉRHETŐSÉGEK

Szakvezető

Prof. Dr. Herger Csabáné
+36 72 501 599 / 23243
herger.csabane@ajk.pte.hu

Tanulmányi ügyintézés

Stocker Rita
+36 72 501 599 / 61516
stocker.rita@ajk.pte.hu

Oktatástechnikai (Moodle/Teams) ügyintézés: Informatikai referens

Szabó Szilárd
+36 72 501 599 /60070
szabo.szilard@pte.hu

Kapcsolattartás az oktatókkal

Hallgatóinknak folyamatos, informatikai alapon történő kapcsolattartást biztosítunk a tantárgyak oktatóival e-mail útján:

<https://ajk.pte.hu/hu/karunkrol/munkatarsak>

III. A 2025/26. TANÉV 1. FÉLÉVÉNEK IDŐBEOSZTÁSA

Bejelentkezés / Beiratkozás új felvetteknek (a hallgatói jogviszony aktiválása a Neptunban): 2025.08.11. 10.00 órától - 2025.09.01. 10.00 óráig

Tantárgyfelvétel

2025.08.11. 10.00 órától – 2025.09.08. 10.00 óráig

Képzési időszak (oktatás) kezdete:

Jogi felsőoktatási szakképzés távoktatás munkarenden: 2025.09.20. – első konzultáció időpontja

A képzési időszak vége: 2025.12.06.

Vizsgaidőszak: 2025.12.08. – 2026.01.27.

Vizsgaidőpontok tanszéki meghirdetése: 2025.11.03. – 2025.11.07.

A munkavégzés szünetelésére tekintettel 2025. december 22. napja és 2026. január 2. napja között vizsga nem hirdethető.

Vizsgára jelentkezés kezdete: 2025.11.10. 10.00 órától

Méltányossági vizsgák időpontjai: 2026.01.30.

1. SZEMESZTERES KONZULTÁCIÓK RENDJE:

AJKOTZ04 Kommunikációs ismeretek

Dr. Hengl Melinda adjunktus

2025. szeptember 27. 9.40-11.10

2025. október 18. 9.40-11.10

2025. november 22. 9.40-11.10

AJKOTZ02 Idegen nyelv

Wittmann Katalin nyelvtanár (német)

2025. szeptember 26. 8.00-9.30

2025. október 17. 13.00-14.30

2025. november 21. 8.00-9.30

Garas-Czirkó Dorka nyelvtanár (angol)

2025. szeptember 27. 13.00-14.30

2025. október 18. 13.00-14.30

2025. november 22. 13.00-14.30

AJKOTZ08 Jogi alaptan

Dr. Monori Gábor adjunktus

2025. szeptember 20. 9.40-11.10

2025. október 11. 9.40-11.10

2025. november 15. 9.40-11.10

AJKOTZ21 Közgazdaságtan

Dr. Bujtár Zsolt adjunktus

2025. szeptember 27. 8.00-9.30

2025. október 18. 8.00-9.30

2025. november 22. 8.00-9.30

AJKOTZ10 Hivatali írásbeli protokoll

Szabó Szilárd informatikus / Harmat Beáta adminisztrátor

2025. szeptember 20. 8.00-9.30

2025. október 11. 8.00-9.30

2025. november 15. 8.00-9.30

AJKOTZ14 Alkotmányjogi alapfogalmak

Dr. Tilk Péter egyetemi tanár, tanszékvezető / Dr. Zeller Judit egyetemi docens / Dr. Petrétei József egyetemi tanár

2025. szeptember 20. 11.20-12.50

2025. október 11. 11.20-12.50

2025. november 15. 11.20-12.50

AJKOTZ09 Alkotmányjogi gyakorlat

Dr. Tilk Péter egyetemi tanár, tanszékvezető / Dr. Zeller Judit egyetemi docens / Dr. Petrétei József egyetemi tanár

2025. szeptember 20. 13.00-14.30

2025. október 11. 13.00-14.30

2025. november 15. 13.00-14.30

AJKOTZ17 Bevezetés a bűnügyi tudományokba

Dr. Kőhalmi László egyetemi tanár, tanszékvezető

2025. szeptember 27. 11.20-12.50

2025. október 18. 11.20-12.50

2025. november 22. 11.20-12.50

IV. A BEIRATKOZÁS

Részletes tájékoztatót (amely a Neptunba belépéshez szükséges jelszót is tartalmazza) a közeljövőben a **Központi Tanulmányi Iroda** küldi meg Önnek.

Elérhetőségeik:

Honlap: <http://kti.pte.hu/>
E-mail cím: infokti@pte.hu
Telefonszám: 72/501-681
Személyesen: Ügyfélszolgálat (Pécs, Dohány u. 1-3. alagsor)

Beiratkozás új felvetteknek (a hallgatói jogviszony aktiválása a Neptunban): 2025.08.11. 10.00 órától - 2025.09.01. 10.00 óráig

A hallgatói jogviszony létrejöttéhez a sikeres beiratkozás kötelező.

A beiratkozást a Neptunban (*elektronikus tanulmányi rendszer*) kell elvégezni:

<https://neptun-web1.tr.pte.hu/hallgatoing/login>

A belépéshez szükséges a hallgató Neptun kódja (korábbi hallgatóknak EHA kód) és a hozzá tartozó jelszó. A felhasználónevet az egyetem Központi Tanulmányi Irodája küldi meg Önnek a jelentkezéskor megadott e-mail címre, és egyúttal a jelszó létrehozásának módjáról is tájékoztatást kap (<https://password.pte.hu/>).

A Neptun rendszer használata:

<https://oig.pte.hu/hu/neptun/segedletek/elso-lepések>

Hallgatói Neptun felület – bejelentkezési oldal:

<https://neptun-web1.tr.pte.hu/hallgatoing/login>

A kinyomtatott és aláírt beiratkozási lapot (vonalkód van a tetején!) **a Tanulmányi Osztályra kell elküldeni, egy példányban.** (PTE ÁJK Tanulmányi Osztály 7622 Pécs, Dohány utca 1-3.) vagy Ügyfélszolgálat elektronikus aláírással ellátni (más elektronikus aláírást nem áll módunkban elfogadni; ez esetben levélben nem kell elküldeniük a Beiratkozási lapot)

A beiratkozáshoz postai úton kérjük megküldeni: eredeti dokumentumok jó minőségű fénymásolatát (érettségi, felsőfokú bizonyítvány, oklevél – ha van, nyelvvizsga stb., sajátos nevelési igényű kapcsolatos igazolások – diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, mozgáskorlátozott, látás- és hallássérült stb.);

Eredeti okmányokat (érettségi, nyelvvizsga, diploma – ha van) semmilyen körülmények között ne küldjön postán!

A vonalkódos, aláírt **Beiratkozási lapot 1 példányban**, az aláírt **Hallgatói képzési szerződést pedig 2 példányban**, mihamarabb kérjük megküldeni

A beiratkozás csak e a dokumentumok leadásával lesz érvényes.

Amennyiben a beiratkozásra rendelkezésére álló időben **nem iratkozik be, elveszti az adott felvételi határozatból következő beiratkozási jogát.**

(Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 15.§ (5) bekezdése: Adott felvételi határozattal a felvételt nyert jelentkező (a továbbiakban: felvett) – a 38. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – kizárólag az adott felvételi eljárást követő első regisztrációs időszakban iratkozhat be.

38. § (3) Kivételes esetben a hallgató a Tanulmányi Bizottságtól (TB) kérelmezheti utólagos beiratkozás és bejelentkezés engedélyezését, legkésőbb a félév harmadik hetének végéig (2025/2026. tanév 1. félévében 2025. szeptember 21-ig). A TB utólagos beiratkozást, illetve utólagos bejelentkezést engedélyező döntése esetén a beiratkozásnak, illetve a bejelentkezésnek

a félév negyedik hetének utolsó munkanapjáig meg kell történnie (2025/2026. tanév 1. félévében 2025. szeptember 28-ig).

Amennyiben nem kíván beiratkozni, **FELTÉTLENÜL** jelezze írásban (stocker.rita@ajk.pte.hu), legkésőbb 2025. szeptember 1-ig!

Amennyiben hallgatói jogviszonya megszüntetését (törlését) kéri, arról is írásban nyilatkozzon!

Befizetési módok

Kérjük a Neptunon keresztüli bankkártyás befizetést, mivel átutalással történő fizetés esetén a könyvelési idő akár 10 nap is lehet. Amíg az összeg nem kerül könyvelésre, addig nem tudja a félévet aktiválni, tárgyakat felvenni és vizsgakurzus vizsgára jelentkezni.

Bankkártyás fizetés

<https://neptun-web1.tr.pte.hu/hallgatoing/login>

Gyűjtőszámlára történő fizetés/banki átutalás

- A közlemény rovatban a saját NEPTUN-kódját kell feltüntetnie a következők szerint: NK-Neptunkód.
- **FONTOS!** *A gyűjtőszámlára történő befizetés feldolgozása során a befizetés a közlemény rovatban megadott információ alapján kerül beazonosításra. Amennyiben nem a megadott módon tölti ki a közlemény rovatot, a befizetést a rendszer nem biztos, hogy be tudja azonosítani.)*
- Gyűjtőszámláról részletesebben <https://kti.pte.hu/hu/gyujtoszamla-0>

Banki átutalással történő fizetés (átutalásos számla)

- Egyetem bankszámlaszáma: <https://kti.pte.hu/hu/befizetesi-modok>
- Az átutalási megjegyzésbe az alábbi információt tüntessék fel:
 - EHA kód vagy Neptun kód költségtérítés – pl. 123ABC költségtérítés
 - számlakérő lap: <https://kti.pte.hu/hu/utalas-ceges-szamla-alapjan>

V. TÁRGYFELVÉTEL

A tantárgyakat a Neptunban, beiratkozást követően Önnek kell felvennie.

1. szemeszteres tárgyak:

AJKOTZ04	Kommunikációs ismeretek
AJKOTZ02	Idegen nyelv
AJKOTZ08	Jogi alaptan
AJKOTZ21	Közgazdaságtan
AJKOTZ10	Hivatali írásbeli protokoll
AJKOTZ14	Alkotmányjogi alapfogalmak
AJKOTZ09	Alkotmányjogi gyakorlat
AJKOTZ17	Bevezetés a bűnügyi tudományokba

Segédlet

<https://oig.pte.hu/hu/neptun/segedletek/targyfelvetel>

VI. A KÉPZÉS MINTATANTERVE

<https://ajk.pte.hu/sites/ajk.pte.hu/files/2021-07/foksz-tavoktatasos-mintatanterv-2021-2022-tanevtol.pdf>

VII. TANTÁRGYI TEMATIKÁK

A távoktatások munkarendű képzés tantárgyainak tematikája megegyezik a nappali és a levelező képzés tantárgyainak tematikájával.

A leírás itt található: <https://ajk.pte.hu/hu/hallgatoknak/jogi-felsooktatasi/kotelezo-tantargyak>

VIII. AZ OKTATÁS MENETE (A MOODLE ÉS A TEAMS HASZNÁLATA)

Tanórák

A gyakorlati tárgyaknál 8 tanóra, az elméleti tárgyaknál 2 tanóra felvételét tartalmazó tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban érhető el.

Írott tananyag

A tantárgyanként összeállított írott tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban, az adott tantárgy csoportjánál található a feltöltéseknél.

FONTOS: A kötelező tanórák anyagai (videófelvevételek és írásbeli tananyagok) a **Moodle** rendszeren keresztül érhetők el **minden félévben a szorgalmi időszak első napjától a vizsgaidőszak utolsó napjáig**. A videófelvevételek nem, viszont az írásbeli tananyagok letölthetők.

Konzultációk

Mindent tantárgy esetében **3 konzultációt** biztosítunk hallgatóinknak a félév során a **Teams** alkalmazáson keresztül, az adott tárgy csoportjában indított értekezlet formájában. A konzultációkon való részvétel nem kötelező. Célja az, hogy a hallgató feltehesse kérdéseit az adott tárgy oktatójának.

Moodle használata

https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai_es_innovacios_igazgatosag/moodle

Teams használata

https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai_es_innovacios_igazgatosag/teams

- A moodle-ba feltöltött tananyagok a rendes félévkezdéskor lesznek elérhetők, szeptember 4-től.
- A képzés teljesítéséhez szükséges eszközök:
 - asztali számítógép, vagy notebook,
 - webkamera,
 - audio-technika (mikrofon, hangszóró, fülhallgató, fejhallgató),
 - szélessávú internet,
 - korszerű internetböngésző (Chrome, Edge, Safari)
 - Apple eszközökön az alábbi beállításokat kell elvégezni:
 - macOS rendszerénél (MacBook, iMac), Safari böngésző esetén:
 - Beállítások > Adatvédelem > A webhelyeken keresztül történő nyomkövetés megelőzése > kikapcsolni
 - iOS rendszerénél (iPhone, iPad), Safari böngésző esetén:
 - Beállítások > Safari > Nyomkövetés megelőzése > kikapcsolni
- A tananyagok követhetők mobileszközön is, de vannak olyan tárgyak, ahol asztali számítógép vagy notebook szükséges a feladat megoldásához.
- Ha bárkinek van technikai problémája, ne várjon, hogy magától megoldódik, azt jelezze Szabó Szilárd informatikus kollégánknak (szabo.szilard@pte.hu)!

IX. AZ ISMERETELLENŐRZÉS RENDSZERE (A NEPTUN HASZNÁLATA)

Önellenőrzés

A félév során minden tantárgy esetében 1 elektronikus, írásbeli önellenőrzési lehetőséget biztosítunk hallgatóink számára, amelyhez a tantárgyfelelős önellenőrzésre szolgáló megoldókulcsot készít. Az önellenőrzés időpontjáról és menetéről a hallgató **Neptun** üzenetben kap értesítést.

Vizsgák

Minden tantárgy elektronikus vizsgával zárul a **Neptun** rendszerben, amelyre a hallgató gyakorlati tárgy esetén gyakorlati jegyet, elméleti tárgy esetén kollokviumi vizsgajegyet kap. Vizsgára csak az tud jelentkezni, akinek nincs fennálló tartozása.

Ismétlő vizsgadíj

TJSZ 52.§ (14) A 2016/2017. tanévtől kezdődően **az ugyanabból a tantervi egységből tett harmadik és további vizsga nem kezdhető meg a vizsga díjának befizetése nélkül. A díjat abban az esetben is be kell fizetni, ha a hallgató a vizsgákat nem ugyanabban a félévben teszi le.** A hallgató a második vizsgát követően, a harmadik vizsgaalkalomra való jelentkezés előtt a Neptunban rögzíti (kiírja) magának a fizetendő vizsga díját, majd befizeti azt a TR-en keresztül.

1. A Neptun rendszerben válassza ki a **Pénzügyek** menü **Befizetés** pontját.
2. Kattintson a **Tétel kiírás** gombra, majd a **Fizetési jogcímek:** közül válassza ki az **Ismételt vizsgadíj** opciót a legördülő menüből.
3. A **Félévek mezőben** a félévválasztó gomb segítségével lehetőség van az aktuális félévre a díjat kiírni.
4. A **Tárgyak** legördülő menüben ki kell választani az adott tárgyat (a tárgy neve mögött a tárgy kódja is megjelenik a könnyebb azonosítás végett).
5. Adott tárgyat választva a program megmondja, hogy áll-e fenn tartozás, vagyis, hogy a következő vizsgaalkalomra való feljelentkezéshez, kell-e fizetni IV díjat? A tárgyhoz kapcsolódóan a sor végén jelzi ki a program, hogy mekkora összegről készülne kiírás.
6. A **Tétel létrehozása** gomb megnyomásával a tétel kiírásra kerül.
7. A **tétel kiegyenlítéséhez** ajánljuk a bankkártyás befizetést a Neptunon keresztül.

Fontos: Tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a **Tanulmányi Osztály vezetője megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,**

- akinek az **azonos tantervi egységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt** (azaz összesen hat elégtelen osztályzatot szerzett ugyanabból a tárgyból);
- akinek egymás után **3 passzív félévük van** (kettő lehet egymás után, de a harmadik félévnek aktívnak kell lennie);
- továbbá, aki a **képzési idejének kétszerese alatt nem szerez abszolutóriumot.**

Vizsgára történő jelentkezés a Neptunban

<https://oig.pte.hu/hu/neptun/segedletek/vizsgajelentkezes-leadas-es-csere>

X. FELVÉTELI PONTSZÁMÍTÁS A PTE ÁJK JOGÁSZ KÉPZÉSÉRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSKOR - FELSŐFOKÚ JOGI ASSZISZTENS OKLEVÉL ALAPJÁN

2021-től lehetővé vált, hogy végzett jogi asszisztensek nappali vagy levelező munkarendű jogászképzésre való jelentkezésük esetén jogi asszisztensi oklevelük alapján kapjanak felvételi pontokat. Ez a 17/2021. (02.16.) számú KT határozat értelmében a következők szerint alakul:

- a) elégséges minősítésű oklevél esetén: 280 pont
- b) közepes minősítésű oklevél esetén: 320 pont
- c) jó minősítésű oklevél esetén: 360 pont
- d) jeles vagy kitűnő minősítésű oklevél esetén: 400 pont

XI. A JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN MEGSZERZETT KREDITEK BESZÁMÍTÁSA A PTE ÁJK MÁS KÉPZÉSEIN

A jogi felsőoktatási szakképzés egyik lényegi vonása, hogy átjárhatóságot biztosít a jogászképzés és a jogi felsőoktatási szakképzés között. Ezért a FOKSZ képzési program rögzíti, hogy mely tárgyak és milyen kreditértékkel ismerhetők el a jogászképzésben. Ezzel a lehetőséggel a FOKSZ képzés hallgatói és végzett hallgatói is élhetnek, amennyiben felvételt nyernek a jogászképzésre.

A PTE ÁJK azt is lehetővé teszi, hogy a jogi felsőoktatási szakképzésben megszerzett krediteket hallgatóink, illetve volt hallgatóink az igazságügyi igazgatási alapszakon (IÜ) elismertethessék.

XII. EGYÉB INFORMÁCIÓK, HASZNOS LINKEK

- **PTE ÁJK:** <https://ajk.pte.hu/hu>
- Tanulmányi és Vizsgaszabályzat s egyéb szabályzatok:
https://adminisztracio.pte.hu/hallgatoi_szabalyzatok_nyomtatvanyok
- Gólya Kisokos: <https://kti.pte.hu/hu/golya-kisokos#overlay-context=hu>
- Tanulmányi Tájékoztató (általános információk, mintatanterv, tárgyleírások, stb.):
 - o <https://ajk.pte.hu/hu/hallgatoknak>
 - o <https://ajk.pte.hu/hu/hallgatoknak/altalanos-tanulmanyi-informaciok>
- **Nyomtatványok:** <https://ajk.pte.hu/hu/hallgatoknak/informaciok/nyomtatvanyok>
- Egyetemi Hallgatói Önkormányzat: <http://pteohk.hu/>
- PTE-ÁJK Hallgatói Önkormányzati Testület: <https://www.facebook.com/pteajkhot/>
- 2024-as évfolyam Facebook csoportja:
<https://www.facebook.com/groups/7398500220254228/>
- PTE ÁJK Mentorklub: <https://www.facebook.com/pteajkmentorklub/>
- PTE ÁJK Karrierpont: <https://www.facebook.com/groups/1623703741070905/>

Remélem, levelemmel sikerült segítséget nyújtanom Önnek. Amennyiben kérdése van, keressen bizalommal az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

- Facebook évfolyamcsoportjuk elérhetősége:
<https://www.facebook.com/groups/1533605254471878>

Sikeres tanulmányokat kívánok!

Üdvözlettel:

Stocker Rita

tanulmányi ügyintéző

jogi felsőoktatási szakképzés, távoktatás munkarend

Telefon: (72) 501-599/ 61516

Email: stocker.rita@ajk.pte.hu

PTE- Állam-és Jogtudományi Kar