

Deák Ferenc Ösztöndíj

Működési Szabályzat

A Deák Ferenc Ösztöndíj 2025/2026. tanévre vonatkozó működési szabályzatát a Deák Ferenc Ösztöndíjról szóló 74/2024. (IV. 3.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *c)* pont *ce)* alpontja alapján jóváhagyom.

Tuzson Bence
miniszter

I. A működési szabályzat célja

I.1. A működési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között

- a pályázat kiválasztási alapelveinek,
- az ösztöndíj megállapítási rendszerének,
- az ösztöndíj folyósítási gyakoriságának és formájának,
- az ösztöndíjas jogviszonyból eredő jogoknak és kötelezettségnek,
- a pályázók személyes adatainak a kezelésére vonatkozó hozzájárulásához szükséges szabályoknak a meghatározása,
- az ösztöndíjas jogviszony szünetelési, megszűnési és megszüntetési eljárásrendjének, valamint
- az ösztöndíj visszafizetése esetén a mentesség, illetve a részletfizetés engedélyezésével, továbbá az ösztöndíjban részesülő ösztöndíjasok (a továbbiakban: ösztöndíjas) szerződéses kötelezettségeinek szüneteltetésével kapcsolatos eljárások zökkenőmentes, szakszerű lefolytatásának biztosítása.

I.2. Az ösztöndíj működési szabályai a Deák Ferenc Ösztöndíjról szóló 74/2024. (IV. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezéseinek keretei között, jelen szabályzatban az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

II. A szabályzat hatálya

II.1. A szabályzat vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a pályázók, az ösztöndíjasok, a kiválasztási bizottság (a továbbiakban: Bizottság) által az ösztöndíjszerződéshez kapcsolódóan lefolytatott egyes eljárások során, a pályázati felhívásban és az ösztöndíjszerződésben foglaltakkal egységben.

Jelen szabályzat a <https://kormany.hu/igazsagugyi-miniszterium/deak-ferenc-osztondij> online felületen elérhető.

II.2. A pályázat nyelve magyar.

III. Az ösztöndíjasok adatszolgáltatási kötelezettsége

Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződése alapján, az ösztöndíjas jogviszony fennállásának időszakában, valamint jelen szabályzatban meghatározottak szerinti adatszolgáltatások határidőben történő teljesítésére.

III.1. Féléves adatszolgáltatás, adatváltozás bejelentése

III.1.1. Az ösztöndíjszerződés megkötését követő félévtől kezdve az ösztöndíjas ösztöndíjra történő jogosultságának megállapítására minden félévben a jelen szabályzatban részletezett féléves adatszolgáltatás alapján kerül sor.

III.1.2. Az ösztöndíjszerződés megkötését követően az ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó féléves adatszolgáltatást (adatváltozást) minden tanulmányi félév – beleértve a passzív félévet is – kezdetén, a jelen szabályzatban meghatározott módon, az adott félévre irányadó, az ösztöndíjszerződésben meghatározott határidőben és formában köteles benyújtani.

III.2. Adatszolgáltatás és adatváltozás bejelentése az ösztöndíjas időszak alatt

Az ösztöndíjas

a) köteles – a Magyarországon működő államilag elismert felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolással – az aktív félévre történő bejelentkezését és a szerződésben rögzített adataiban bekövetkező változást haladéktalanul bejelenteni,

b) köteles bejelenteni, ha tanulmányi státuszában (aktív/passzív félév) változás következik be.

Az ösztöndíjas pályázati anyagát, annak minden mellékletével együtt – elektronikus úton – a pályázat benyújtására létrehozott felületre tölti fel. A benyújtási felület a <https://igazsagugyiinformaciok.kormany.hu/> oldalon érhető el.

A pályázat benyújtásán kívüli adatszolgáltatásokat (pl. féléves adatszolgáltatás, stb.) és adatváltozásokat az alábbi elektronikus levelezési címre kell megküldeni:

Elektronikus levelezési cím:

deakosztondij@im.gov.hu

Ha az ösztöndíjas szakváltással befejezi az osztatlan jogász képzésben tanulmányait, az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, és a Korm. rendelet alapján az ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetére előírt jogkövetkezmények alkalmazandóak.

III.3. A szak elvégzésének bejelentése

Az ösztöndíjas köteles az abszolutórium megszerzését követően a tanulmányok befejezését igazoló dokumentumot beszerezni, és azt 15 (tizenöt) napon belül a megfelelő igazoló okirat megküldésével a Bizottság részére bejelenteni. A tanulmányok befejezését igazoló dokumentum a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás vagy végbizonyítvány lehet.

IV. Az ösztöndíj mértékének differenciált megállapítási rendszere

Az ösztöndíj mértékének differenciált megállapítása, valamint a Bizottsághoz beérkezett pályázatok elbírálása, a pályázati felhívásban foglalt értékelési szempontok figyelembevételével kialakított pontozási rendszer alapján történik.

IV.1. A pályázó tanulmányi eredménye

„A pályázó tanulmányi eredménye” értékelési szempont figyelembevételével elérhető maximális részpontoszámot a pályázati felhívás tartalmazza.

A pályázók pontozása differenciáltan, az aktív félévekben elért halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag figyelembevételével történik.

A halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag szintek szerint történő pontszámítás szempontjait, valamint az elérhető pontszámokat (értékelési pontrendszer) magában foglaló táblázatokat a pályázati felhívás tartalmazza.

IV.2. Nyelvtudás

A „Nyelvtudás” értékelési szempont figyelembevételével elérhető maximális részpontoszámot a pályázati felhívás tartalmazza.

A pályázók pontozása differenciáltan, a Magyarországon akkreditált közép- és felsőfokú; általános- és szakmai nyelvvizsga-bizonyítványuk alapján történik.

IV.3. Részvétel gyakornoki programban

A „Részvétel gyakornoki programban” értékelési szempont figyelembevételével elérhető maximális részpontoszámot a pályázati felhívás tartalmazza.

A pályázók pontozása differenciáltan, ügyvédi irodában, bíróságon, ügyészségen, a közigazgatásban vagy más gyakornoki helyen eltöltött gyakorlati idő alapján történik.

IV.4. Egyéb szakmai és közéleti teljesítmény

A „Egyéb szakmai és közéleti teljesítmény” értékelési szempont figyelembevételével a megállapított maximális részpontoszámot a pályázati felhívás tartalmazza.

IV.5. Személyes meghallgatás

A „Személyes meghallgatás” értékelési szempont figyelembevételével a megállapított maximális részpontoszámot a pályázati felhívás tartalmazza.

IV.6. Az ösztöndíj mértékének megállapítása

Az ösztöndíj a pályázati felhívásban rögzített, továbbá jelen szabályzatban összefoglalt értékelési pontrendszer szerint, differenciáltan kerül megállapításra.

Az ösztöndíj havi összege a meghatározott értékelési szempontok alapján két tanulmányi félévre, összesen 10 hónapra, differenciáltan, pályázatonként a rendelkezésre álló keretösszeg függvényében a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alapbér kötelező legkisebb összege, azaz a - pályázat közzétételekor hatályos - minimálbér és nettó 600.000 Ft/fő közötti összeg.

Az ösztöndíj konkrét, az ösztöndíjat elnyert pályázót megillető összegére a pályázati felhívásban meghatározott, valamint a szabályzat IV. pontjában összefoglalt értékelési szempontok figyelembevételével a Bizottság tesz javaslatot az igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) számára, amelynek során a szabályzat IV. 1-5. pontjában meghatározott szempontokat kiemelten értékeli.

A miniszter a Bizottság javaslatának figyelembevételével az ösztöndíjat a szabályzat IV.1-5. pontjában összefoglalt értékelési szempontok szerinti, a pályázati felhívásban meghatározott értékelési pontrendszer alapján ítéli oda.

A kiválasztási eljárást, az értékelés szempontjait, valamint az elérhető pontszámok bemutatását tartalmazó részletező táblázatokat a pályázati felhívás tartalmazza.

V. Az ösztöndíj folyósítása és kifizetésének ütemezése

V.1. Az ösztöndíj folyósítása

V.1.1. Az Igazságügyi Minisztérium az ösztöndíjas ösztöndíjra való jogosultsága esetén az ösztöndíj folyósításáról az ösztöndíjas által megjelölt bankszámlára történő átutalással, az ösztöndíjszerződés szerinti feltételekkel gondoskodik.

V.1.2. Az első havi ösztöndíj átutalására az ösztöndíjszerződés aláírását követően kerül sor.

V.1.3. A havi ösztöndíjak folyósítását megelőzően tárgyhónap 15. napjáig a Bizottság írásban tájékoztatja az Igazságügyi Minisztérium Pénzügyi és Számviteli Főosztályát az ösztöndíjra jogosultak köréről.

V.2. Az ösztöndíj kifizetésének ütemezése

V.2.1. Az Igazságügyi Minisztérium az ösztöndíj kifizetését a pályázat elnyerését követően az alábbi ütemezéssel teljesíti:

- a nyertes pályázók részére a szerződéskötést követően, majd havonta minden hónap 25. napjáig,

- az ösztöndíjrendszerben már részt vevő ösztöndíjasok részére az aktuális, szerződészerűen teljesített féléves adatszolgáltatást követően a következő tanulmányi félévben első alkalommal a tárgyhónap 25. napjáig, majd havonta minden hónap 25. napjáig.

V.2.2. Az ösztöndíjrendszerben már részt vevő ösztöndíjasok esetén a kifizetésre meghatározott időszak változhat a féléves adatszolgáltatás során történő hiánypótlási eljárás függvényében.

VI. Az ösztöndíjszerződés és a szerződésszegés jogkövetkezményei

VI.1. Az ösztöndíjszerződés

VI.1.1. Az ösztöndíjas jogviszony létrejötte érdekében az Igazságügyi Minisztérium és a pályázó ösztöndíjszerződést köt.

VI.1.2. Az ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló rendelkezéseket jelen szabályzat, az ösztöndíjszerződés, valamint az adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

VI.2. A szerződésszegés jogkövetkezményei

VI.2.1. Amennyiben az ösztöndíjas a Korm. rendelet szerinti vagy az ösztöndíjszerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem szerződészerűen teljesíti, a miniszter jogosult az ösztöndíjszerződést egyoldalú jognyilatkozattal, mindennemű kártalanítási, illetve kártérítési kötelezettség nélkül megszüntetni, és az ösztöndíjassal kötött ösztöndíjszerződésben részletesen meghatározott, a szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeket alkalmazni. A szerződést megszüntető egyoldalú jognyilatkozatot postai könyvelt küldeményként, vagy a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő elektronikus ügyintézés keretében továbbított dokumentumként kell közölni az ösztöndíjassal.

VI.2.2. Az ösztöndíjas jogviszony folytonosságának feltétele a hallgatói jogviszony fennállásának ideje alatt a tanulmányi adatokra vonatkozó félévenkénti adatszolgáltatási és az ezekhez kapcsolódó adatváltozás bejelentési kötelezettség teljesítése. Az adatszolgáltatás nem vagy nem szerződészerű teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben az ösztöndíjszerződés a miniszter által megszüntethető, és visszafizetési kötelezettséget von maga után.

VI.2.3. A visszafizetési kötelezettség az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti visszafizetési kötelezettségnek minősül.

VII. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének szabályai

VII.1. Az ösztöndíjas jogviszony szünetelése az ösztöndíjas aláírásával ellátott és a miniszternek címzett írásbeli kérelmére, a miniszter döntése alapján engedélyezhető. Az ösztöndíjas kérelmét a Bizottságnak nyújtja be.

VII.2. A szüneteltetéshez kapcsolódó bejelentéshez csatolni szükséges a szüneteltetés indokát alátámasztó dokumentumot.

A szünetelésre okot adó körülmény megszűnésével az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése megszűnik, és a kötelezettség teljesítése folytatódik. A szerződéses kötelezettség folytatásának napja az azt kiváltó ok megszűnését követő nap. Az ösztöndíjas köteles a miniszter felé előzetesen, de legkésőbb a megszűnést követő 15 (tizenöt) napon belül bejelenteni, ha a szüneteltetésre okot adó körülmény megszűnik.

A szüneteltetés részletszabályait az ösztöndíjszerződés tartalmazza.

VIII. Az ösztöndíj visszafizetése alóli mentesség szabályai

VIII.1. Az ösztöndíjszerződésnek a Korm. rendelet 9. §-ában meghatározottak szerinti megszűnése esetén az ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség.

IX. Az ösztöndíj visszafizetésére engedélyezhető részletfizetés szabályai

IX.1. A részletfizetés szabályai

IX.1.1. Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelentene az ösztöndíjas számára, a részletfizetés engedélyezésére – a Bizottság útján – írásbeli kérelmet nyújthat be a miniszterhez. Az ösztöndíjas a részletfizetés engedélyezése iránti kérelmet – amelyben részletesen előadja a fizetési nehézség okait és körülményeit, valamint csatolja az annak bizonyítékául szolgáló iratokat –, legkésőbb az ösztöndíjas jogviszony megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül nyújthatja be aláírva, a miniszternek címezve.

IX.1.2. A részletfizetési kérelem elbírálásáról a Bizottság elnöke az ösztöndíjast írásban értesíti. A részletfizetési kérelem pozitív elbírálása esetén az ösztöndíjas köteles a számára megállapított részösszegeket minden hónap 15. (tizenötödik) napjáig megfizetni.

IX.1.3. Az ösztöndíj teljes összege részletekben történő visszafizetésének (részletfizetés) végső határideje nem lehet hosszabb, mint azon hónapok száma, amelyre az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony fennállása alatt ösztöndíjra volt jogosult, és ahány hónapban részére ösztöndíj került megállapításra.

IX.1.4. Amennyiben az ösztöndíjas bármely törlesztőrészlet megfizetésével 15 (tizenöt) napot meghaladó késedelembe esik, a részletfizetéssel kapcsolatos döntés külön erre irányuló jognyilatkozat, illetve jogcselekmény nélkül hatályát veszti, és az ösztöndíjast a késedelem 15. (tizenötödik) napját követő naptól a részletekben való teljesítés joga nem illeti meg, elveszíti a részletfizetési kedvezményt. Az ösztöndíjas által a késedelembe esésig meg nem fizetett, fennmaradó tartozás egy összegben esedékessé válik, amely a késedelembe esésig megfizetett tartozás járulékokkal, késedelmi kamatokkal és költségekkel növelt összege. Ebben az esetben az ösztöndíjas új részletfizetési kérelem benyújtására nem jogosult.

IX.1.5. A részletfizetési kérelem benyújtására, valamint a részletfizetésre vonatkozó további szabályokat az ösztöndíjszerződés, valamint a részletfizetés engedélyezéséről szóló döntés tartalmazza.

X. Az ösztöndíjas egyes jogai és kötelezettségei

X.1. Az ösztöndíjszerződés megkötését követően ösztöndíjas jogviszonyban álló ösztöndíjasnak a soron következő félévtől kezdve az ösztöndíjas ösztöndíjra való jogosultságának megállapítására a jelen szabályzatban meghatározott féléves adatszolgáltatása alapján és módon kerül sor.

X.2. Az ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása, legfeljebb az ösztöndíjas jogviszony alapját biztosító képzésre a vonatkozó jogszabályokban előírt képzési idő alatt, az aktív félévekben jogosult.

X.3. Az ösztöndíjszerződés megkötését követően az ösztöndíjas a jelen szabályzatban foglalt adatszolgáltatásra köteles.

X.4. Az ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó adatszolgáltatást köteles benyújtani minden tanulmányi félév – beleértve a passzív félévet is – első hónapjának 15. napjáig, jelen szabályzatban meghatározott módon.

X.5. Az ösztöndíjas a tanulmányai befejezésének bejelentésével kapcsolatos adatszolgáltatásra is köteles.

X.6. Az ösztöndíjas köteles a Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott Deák Jogászképzési Fórum rendezvényein, az Igazságügyi Minisztérium által előírt megbeszéléseken, a miniszter és a témafelelős által előírt eseményeken és képzéseken, valamint egyéb, az ösztöndíjasok részére szervezett szakmai programokon részt venni. Az ösztöndíjas részvételi kötelezettségére vonatkozó részletes szabályok (programtervezet, kreditrendszer szabályai) az ösztöndíjszerződésben kerülnek rögzítésre.

X.7. Az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszak végén szakmai beszámolót köteles készíteni valamely jogágot érintő tudományos-szakmai témakörben. Az elkészített beszámolóra az ösztöndíjas záróminősítést kap.

X.8. Az ösztöndíjas általános együttműködésre köteles az ösztöndíjas jogviszony alatt.

XI. Az ösztöndíjas jogviszony időtartama

Az ösztöndíjas jogviszony – a szerződés szerű teljesítés esetén – az ösztöndíjszerződés létrejöttétől határozott ideig, 2 tanulmányi félévig, legfeljebb 10 hónapig vagy a hallgatói jogviszony megszűnéséig tart.

XII. A pályázati eljárás felülvizsgálata

XII.1. A Bizottság elnöke minden tanulmányi félévet követően értékeli a lebonyolított ösztöndíjpályázatok tükrében a rendelkezésre álló keretösszeget, amely körben az Igazságügyi Minisztérium Pénzügyi és Számviteli Főosztálya köteles beszámolót szolgáltatni a Bizottság elnöke számára.

XII.2. Az Igazságügyi Minisztérium Pénzügyi és Számviteli Főosztályának beszámolója tartalmazza az adott tanulmányi évre rendelkezésre álló keretösszeget és annak felhasználását.

XIII. Adatvédelem, a személyes adatok kezelése és az adatváltozás bejelentése

XIII.1. A Bizottság, továbbá mindazon szervezetek és személyek, amelyeknek a pályázattal és az ösztöndíj működtetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét jogszabályi rendelkezés vagy belső szabályozás állapítja meg, az adatkezelés során

- a) mindvégig gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról, valamint
- b) az adatkezelési műveleteiket oly módon végzik, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, továbbá az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelem, továbbá
- c) a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védik különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

XIII.2. Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy az Igazságügyi Minisztérium mint adatkezelő az ösztöndíjasnak az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott személyes adatait az abban megjelölt célból és ideig, az ott meghatározott jogszabályoknak, rendelkezéseknek megfelelően, az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezeli, azokat továbbítja mindazon külső szervek részére, amelyek az ösztöndíj keretében érdemi ügyintézésre jogszabályi és belső szabályozás alapján jogosultak. Az Igazságügyi Minisztérium a pályázati eljáráshoz kapcsolódóan a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja alapján kezel személyes adatokat, amellyel kapcsolatos részletes információk az adatkezelési tájékoztatóból ismerhetők meg.

XIII.3. Az Igazságügyi Minisztérium – mint adatkezelő – a pályázó és az ösztöndíjas személyes adatait – beleértve a regisztráció és a pályázat benyújtása során megadott személyes adatokat is – az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

XIII.4. Az adatkezelési tájékoztató tartalmának előzetes megismerését és az azokban foglaltak tudomásul vételét az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződés aláírásával igazolja.

XIII.5. A pályázó a pályázat benyújtásával, illetve az ösztöndíj elnyerése esetén az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződés aláírásával vállalja, hogy a félévenkénti adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése mellett, legkésőbb a változást követő 15 (tizenöt) napon belül bejelenti az év közben bekövetkező mindazon változásokat – különösen az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelt személyes adataiban bekövetkezett változást –, amelyek a pályázat elbírálását, az ösztöndíjszerződést, a tanulmányait vagy az ösztöndíjra való jogosultságát érintik. Az évközbeni változást a szabályzatban meghatározottak szerint kell bejelenteni. Az Igazságügyi Minisztérium mint adatkezelő az ösztöndíjas módosított/helyesbített személyes adatait az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

XIII.6. Adatkezelési tájékoztató

A „Deák Ferenc Ösztöndíj” benyújtásával összefüggésben végzett adatkezelésről

Bevezető

A pályázat célja a Magyarországon kiemelkedő tanulmányi eredményt és közéleti teljesítményt felmutató joghallgatók anyagi támogatása, amellyel a közigazgatás személyi állományának jövőbeli bővítése, utánpótlása, a leendő kollégák szakmai felkészítése megvalósulhat.

1. Az adatkezelő

A személyes adatok kezelője az **Igazságügyi Minisztérium** (a továbbiakban: Minisztérium):

Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 22.

Postai cím: 1357 Budapest, Pf.: 2.

Telefonszám: +36-1-795-1000.

A Minisztérium adatvédelmi tisztviselője: dr. Maróti Zsófia

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: im-adatvedelem@im.gov.hu

2. Az adatfeldolgozó

Az NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

Székhely: 1149 Budapest, Róna utca 52-80.

Postai cím: 1389 Budapest, Pf.: 133.

Telefonszám: 459-4200

E-mail-cím: info@nisz.hu

Magyar Közlönykiadó és Igazságügyi Fordítóközpont Zrt.

Székhely: 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

E-mail-cím: titkarsag@mhk.hu

3. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A „**Deák Ferenc Ösztöndíj**” (a továbbiakban: Ösztöndíj) benyújtásával összefüggésben végzett adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok:

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet

hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR)

4. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre a pályázati felhívásra történő jelentkezés során

Személyes adat	Adatkezelés célja
a pályázó neve, születési helye és ideje, anyja neve, Neptun-kódja	a pályázó azonosítása
lakcíme, telefonszáma, e-mail-címe	a pályázóval történő kapcsolattartás
pályázati anyag (önéletrajz, motivációs levél, leckekönyv másolata, hallgatói jogviszony igazolás, nyelvvizsga bizonyítvány másolata, oktatói ajánlás, gyakornoki programban történő részvétel igazolása)	a pályázat elbírálása

5. Az adatkezelés jogalapja

A pályázók személyes adatainak kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint, a pályázók előzetes hozzájárulása alapján kerül sor.

6. Az adatkezelés időtartama

A pályázati anyagokat a Minisztérium a pályázati eljárás lezárását követő 10 hónapig őrzi meg.

7. Az adatokhoz történő hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az érintett által megadott személyes adatokhoz a Minisztérium munkatársai férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében. A Minisztérium csak jogszabályban meghatározott módon és célból adja át az általa kezelt személyes adatokat más állami szervek számára. Így például

- a Minisztérium irattárazásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzata alapján a személyes adatot tartalmazó ügyiratait átadja a Levéltárnak,
- ha a nyomozó hatóság megkeresi a Minisztériumot, és a nyomozáshoz az adott személyes adatokat tartalmazó iratok továbbítását kéri.

Az adatok kezelése papír alapon, valamint számítógépen elektronikusan elmentve történik, olyan módon, hogy mind a papír alapú, mind az elektronikus iratokhoz kizárólag az erre feljogosított munkatársak férnek hozzá. Az elektronikus formában kezelt adatok vonatkozásában a Minisztérium a GDPR 32. cikkében foglalt megfelelő adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a megadott személyes adatok védelméről, többek között a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás és az illetéktelen felhasználás ellen.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

8.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Minisztériumtól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

a Minisztérium

- milyen személyes adatait;
- milyen jogalapon;
- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig

kezeli, továbbá, hogy

a Minisztérium kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;

milyen forrásból származnak a személyes adatai;

a Minisztérium alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

A Minisztérium az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Minisztérium köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

8.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Minisztérium módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail-címét vagy postai elérhetőségét). A Minisztérium a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti.

8.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a Minisztériumtól a hozzájárulása alapján kezelt személyes adatainak a törlését, illetve a GDPR 7. cikkével összhangban bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez való hozzájárulását, amely nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségét. Az adattörlési kérelem az adatkezeléshez való hozzájárulás visszavonásának minősül, amelynek következtében az érintett kezelt személyes adatai azonnal törlésre kerülnek.

A törlési kérelmet a Minisztérium abban az esetben utasítja el, ha a Minisztérium a személyes adatok kezelésére az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is rendelkezik joggal az adatok további tárolására, felhasználására. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor a Minisztérium a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti.

8.4. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Minisztérium zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

8.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Minisztérium a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Minisztériumnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

E kérelmeket az 1. pontban jelzett postai címen vagy e-mail elérhetőségen lehet előterjeszteni.

9. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén elsősorban a Minisztériumhoz, mint személyes adatainak kezelőjéhez fordulhat a jogsérelem orvoslása érdekében, illetve

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., *ugyfelszolgalat@naih.hu*, honlap: *www.naih.hu*), vagy
- az Infotv. 23. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz fordulhat, mely soron kívül jár el.

A perre a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) az illetékes, azonban a per az azt kezdeményező személy választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

XIV. Záró rendelkezések

XIV.1. A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtása a Korm. rendeletben, jelen szabályzatban, valamint a pályázati felhívásban foglalt valamennyi feltétel, illetve kötelezettség elfogadásának minősül.

XIV.2. Jelen szabályzat a miniszter jóváhagyásával lép hatályba.