

ZÁRÓVIZSGA JELENTKEZÉS ELJÁRÁSRENDEJE AZ ÚJ HALLGATÓI WEBEN (JOGÁSZ/IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI SZAK)

Felhívjuk hallgatóink figyelmét, hogy a záróvizsga jelentkezés a Neptun rendszeren keresztül történik.

A félév elején kijelölt záróvizsga időszak nem jelenti azt, hogy az időszak minden egyes napjára meghirdetésre kerül záróvizsga időpont. Az időszakon belül az adott vizsganapokat a tanszékek határozzák meg.

1. TÉTEL KIÍRÁSA, VIZSGADÍJ BEFIZETÉSE

Aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók részére a záróvizsga ingyenes, így ez a pont **csak azokra vonatkozik, akiknek az adott képzésen már nincs hallgatói jogviszonya.**

Hallgatói jogviszonnal már nem rendelkezők részére minden záróvizsga térítésköteles. A hallgatónak a szolgáltatási díjat a Neptun rendszeren keresztül a vizsgajelentkezés előtt kell kiírnia és befizetnie.

A vizsgadíj befizetését a Neptun rendszeren keresztül történő bankkártyás teljesítéssel ajánljuk. Banki átutalással a könyvelési idő több napos átfutása folytán a jelentkezés csak a teljesítés után lehetséges.

A záróvizsga-díj befizetésének lépései a Neptun rendszerben:

Tétel kiírása

A záróvizsgákra vonatkozó díjtételek kiírása a vizsgajelentkezés előtt lehetséges a következőképpen:

1. A Neptun rendszerben válassza ki a **Pénzügyek** menü **Befizetendő** pontját.
2. Kattintson az **Új tétel** gombra, majd a **Fizetési jogcímek** közül válassza ki a *Szolgáltatási jogcímet* a legördülő menüből.
3. A **Félévek** mezőben a *Záróvizsga időszak* legördülőt kell kiválasztani.
4. A **Szolgáltatás típusa** legördülő menüből válassza ki a *Záróvizsga díja hallgatói jogviszonnal nem rendelkezők részére (ÁJK)* nevű díjtételt.
5. **Tárgyat nem kell kiválasztani!!!**
6. A **Létrehozás** vagy **Létrehozás és befizetés** gomb megnyomásával a tétel kiírásra kerül.

Megjegyzés: Igazságügyi Igazgatási szakos hallgatók esetén elegendő egy Záróvizsgadíj készítése (tehát nem kettő vagy három vizsgadíj kiírása és befizetése), mivel a három záróvizsgatárgy komplex záróvizsga keretében zajlik. Tárgyat nem kell kiválasztani.

Segédlet:

<https://neptun.pte.hu/hu/neptun/segedletek/penzugyek-kezelese-kiiras-keszites>



Tétel befizetése

Javasoljuk, hogy befizetéseit bankkártyával teljesítse a Neptunon keresztül (VPOS), mert így a kiírt pénzügyi tételek státusza azonnal teljesített lesz.

1. A Neptun rendszerben válassza ki a **Pénzügyek** menü **Befizetendő** pontját.
2. Az adott díjtétel sor végén a **Részletek** gombra kattintva indítható a befizetés a **Befizetési mód választása** gombbal.

2. VIZSGAJELENTKEZÉS

Zárvizsgára csak az jelentkezhet, akinek nincs fennálló tartozása, beleértve aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók esetén lejárt költségtérítési díjat, szolgáltatási díjat, stb.

A vizsgajelentkezési időszak alatt a hallgató átjelentkezhet másik napra, vagy lejelentkezhet a zárvizsgáról.

Amennyiben a jelentkezés során hibaüzenet lép fel, azt az illetékes tanulmányi előadónak kell jelezni.

3. A JELENTKEZÉS MENETE

Adott zárvizsgára jelentkezni csak a jelentkezési időszak alatt lehetséges. Vizsgára jelentkezni a **Vizsgák** menüpont **Zárvizsgák** alpontja alatt lehet.

1. Kattintson a **Tovább a jelentkezésre / Jelentkezés** gombra.
(Ilyenkor a hallgató a zárvizsga időszakra jelentkezik.)
2. A jelentkezés befejezéseként válasszon zárvizsganapot, majd nyomja meg a választott vizsganap végén található **Jelentkezés** gombot.

4. JELENTKEZÉSI IDŐSZAKON BELÜLI LEJELENTKEZÉS VAGY JELENTKEZÉSI IDŐPONT MÓDOSÍTÁSA

A **Vizsgák / Zárvizsgák** menüpontra a **Tovább a jelentkezésre** kattintva megjelennek a vizsganapok, s a korábban választott vizsganap végén lévő **Lejelentkezés** gombbal lehet a zárvizsga napról lejelentkezni.

Amennyiben egy másik napon szeretne vizsgázni, ezt ugyanezen az oldalon teheti meg másik vizsgaidőpont kiválasztásával.

Amennyiben másik napra nem szeretne átjelentkezni, azaz a zárvizsgán nem kíván részt venni, úgy a **Zárvizsga időszakról** is le kell jelentkezni. Ezt szintén ezen a felületen, az adott zárvizsga időszak végén található **Lejelentkezés** gombbal végezheti el.



A záróvizsga jelentkezési időszakban lejelentkezett hallgatók korábban befizetett záróvizsga díja nemvész el, az felhasználható a következő záróvizsgára.

5. JELENTKEZÉSI IDŐSZAKON KÍVÜLI LEJELENTKEZÉS VAGY JELENTKEZÉSI IDŐPONT MÓDOSÍTÁSA

A záróvizsga-jelelntkezési időszak lezárását követően a hallgató már csak a Neptunban az **Ügyintézés / Kérvények** menüponton a **Kitölthető kérvények** alatt található kérelem kitöltésével kérheti lejelentkeztetését a vizsgáról és a vizsgaidőszakról (alapos ok megjelölésével, továbbá igazolásával, legkésőbb a mulasztott vizsga időpontjától számított 8 napon belül). Ebben az esetben a hallgató a befizetett díjat felhasználhatja a következő záróvizsgájára.

Amennyiben a hallgató a záróvizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, a befizetett záróvizsga díjat nem igényelheti vissza, illetve nem használhatja fel a következő záróvizsgájára.

PTE ÁJK Tanulmányi Osztály

