



**3/2024. (XII. 18.) számú dékáni utasítás  
a költségtérítés fizetésével összefüggő kedvezményekről és előírásokról**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint a Pécsi Tudományegyetem térítési és juttatási szabályzata (PTE SZMSZ 6. számú mellékletében, a továbbiakban: TJSZ) foglaltakra figyelemmel az önköltség, valamint a költségtérítés fizetésével kapcsolatos kari sajátosságokat az alábbiak szerint határozom meg:

**Az utasítás célja**

**1. § (1)** Az utasítás célja, hogy meghatározza az Állam- és Jogtudományi Karon (továbbiakban: Kar) az önköltséges képzésben résztvevők által fizetett önköltség – illetve a költségtérítéses képzésben résztvevők által fizetett költségtérítés (továbbiakban együtt: költségtérítés) – fizetésével összefüggő kedvezmények igénylésének jogcímeit és eljárásrendjét.

(2) A jelen utasításban nem szabályozott kérdések tekintetében az Nftv., a TJSZ és egyéb egyetemi utasításokban foglaltak az irányadóak.

**Az utasítás személyi hatálya**

**2. §** Az utasítás személyi hatálya kiterjed

- a) valamennyi a Kar által folytatott képzésen hallgatói jogviszonnal rendelkező önköltséges, vagy költségtérítéses hallgatóra, kivéve a doktori képzésben részt vevő hallgatókat;
- b) a Kar azon oktatóira és dolgozóira, akik a jelen utasításban foglalt feladatok végrehajtásában részt vesznek.

**Általános rendelkezések**

**3. § (1)** A költségtérítés mérséklése tárgyában benyújtott kérelemről, valamint a részletfizetés, fizetési haladék engedélyezéséről a dékán dönt. A fizetési kötelezettségeket érintő döntésről határozatot kell hozni. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A jogerős döntésről értesíteni kell a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság Központi Tanulmányi Irodáját (továbbiakban: KTI).

(2) Az Egyetemen vendéghallgatói jogviszonyban lévő személy a vendéghallgatói jogviszonya keretében költségtérítésmérséklésre (önköltségmérséklésre) nem jogosult.

(3) Szakirányú továbbképzések esetében a Kar költségtérítésmérséklést nem biztosít; a szakirányú továbbképzésen hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók kizárólag részletfizetést, vagy fizetési haladékot kérhetnek.

(4) A költségtérítés befizetésének elmulasztása miatt fizetendő *késedelmi díj* nem mérsékelhető vagy engedhető el.

### Költségtérítésmérséklés

4. § (1) A költségtérítés összegéből a hallgató részére a jelen dékáni utasításban meghatározottak szerint adható mérséklés. A költségtérítésmérséklés engedélyezése során a dékán arra figyelemmel hozza meg döntését, hogy az nem eredményezheti a szak veszteségességét.

(2) A *tanulmányi eredmények alapján* az a hallgató kérelmezhet költségtérítésmérséklést, amely hallgató a kérelem benyújtását megelőző valamennyi aktív félévében legalább 27 kreditpontot teljesített, és legalább 4,9 súlyozott átlagot ért el. Amennyiben a hallgató az Egyetemen több szakon folytat egyidejűleg tanulmányokat, akkor a teljesített kreditek körébe beszámíthatók a más szakon szerzett kreditek is, ugyanakkor a 4,9 súlyozott tanulmányi átlagot a költségtérítésmérsékléssel érintett szakon szükséges teljesítenie.

(3) A hallgató *szociális helyzete alapján* kizárólag akkor részesülhet költségtérítésmérséklésben, amennyiben megfelelő módon igazolja, hogy a beiratkozását követően szociális helyzetét befolyásoló életkörülményeiben olyan hátrányos változások következtek be, amelyek tanulmányainak megkezdését vagy folytatását aránytalanul terhessé, vagy kifejezetten lehetetlenné teszik.

(4) A hallgató a költségtérítésmérséklés iránti kérelmét minden félévben legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig nyújthatja be az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. Amennyiben a KTI a fizetési előírást (kiírást) valamilyen okból az őszi félév esetében szeptemberben (vagy ezt követően), a tavaszi félév esetében februárban (vagy ezt követően) készíti el, akkor a kérelem benyújtásának határideje a fizetési előírásról (kiírásról) való tudomásszerzéstől számított 8 nap, de legkésőbb a fizetési határidő napja.

(5) A tanulmányi eredmények alapján beadott kérvény esetén az elektronikus tanulmányi rendszerben tárolt adatok alapján hozza meg döntését a dékán, igazolást kizárólag akkor szükséges csatolni, amennyiben a hallgató az Egyetem más szakján is tanulmányokat folytat, egyébként. A szociális alapon benyújtott kérelmek érvénytelenek az egy háztartásban élőkrol szóló igazolás csatolása nélkül (illetve az azon szereplők jövedelem igazolása nélkül).

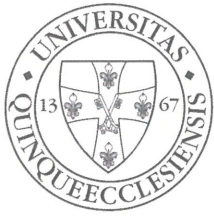
(6) A dékán a költségtérítéskedvezmény megadásáról és mértékéről mérlegelési jogkörében dönt. A kedvezmény nem haladhatja meg a költségtérítés összegének 50%-át.

(7) A kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév. A hallgató a költségtérítéskedvezmény iránti kérelmet több félévben is benyújthatja.

### Részletfizetés, fizetési haladék

5. § (1) A félévre megállapított költségtérítést legfeljebb három részletben lehet befizetni. Az első részlet a teljes költségtérítés/önköltség 40 %-a, melynek az Egyetem számlájára legkésőbb a bejelentkezési időszak megkezdését megelőző utolsó munkanapon be kell érkeznie. A második részlet a teljes költségtérítés/önköltség 30 % -a, beérkezési határideje az őszi szemeszterben október 15., a tavaszi szemeszterben március 15. A harmadik részlet a teljes költségtérítés/önköltség 30 % -a, beérkezési határideje az őszi szemeszterben november 15., a tavaszi szemeszterben április 15.





(2) A 30 % mértékű költségtérítés részletek késedelmes befizetése esetén *késedelmi díj* kerül felszámításra, a késedelmi díj összege a késedelemmel érintett költségtérítés részlet 6 %-a. A késedelmi díj abban az esetben kerül felszámításra, ha a költségtérítés összege a beérkezési határidőt követő három napon belül nem érkezik meg az Egyetem bankszámlájára; függetlenül attól, hogy a hallgató fizetési kötelezettségét milyen módon teljesíti. Késedelmi díj abban az esetben is felszámításra kerül, ha számla alapján a hallgatótól eltérő személy, illetve cég fizeti be késve a költségtérítés összegét. Amennyiben az adott részletre jelen bekezdés szerint előírt beérkezési határidőn túl, de a hallgató kérésére az Egyetem által kiállított számlán szereplő fizetési határidőn belül kerül befizetésre az adott számlán szereplő költségtérítés összeg, a hallgató nem köteles késedelmi díjat fizetni; az ebben az esetben kivetett késedelmi díj törlését kérheti a KTI-től. Amennyiben a késedelmi díj összege adott hallgató esetében nem érne el az 1.000,- Ft-ot, az Egyetem eltekint a késedelmi díj kivetésétől.

(3) A dékán a hallgató kérelmére bármelyik költségtérítés részlet tekintetében, igazolt körülmény fennállása esetén (pl. külföldi ösztöndíj, külföldi hallgatói hitel késedelmes megérkezése) az (1) bekezdésben rögzített határidőtől eltérő beérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetekben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

### **Költségtérítésvisszafizetés**

**6. § (1)** Kérelemre vissza kell fizetni az adott félévre vonatkozóan már befizetett költségtérítést, ha a hallgató a félév megkezdése előtt bejelenti, hogy megszűnteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, illetve hallgatói jogviszonya bármely okból a félév megkezdése előtt szűnik meg.

(2) Amennyiben a hallgató a félév megkezdése után jelenti be, hogy megszűnteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, illetve hallgatói jogviszonya bármely okból a félév megkezdése után szűnik meg, vagy szünetel, az adott félévre már befizetett költségtérítésből kérelemre visszafizetésre kerül a teljes félévi költségtérítés 80%-ának a félévből még hátralévő időszakra időarányosan jutó összege, a bejelentés napjától, a hallgatói jogviszony megszűnése napjától, illetve a szünetelés napjától számítva.

(3) A dékán méltányosságból dönthet úgy, hogy az adott félévre már befizetett költségtérítés összegéből a fenti módon meghatározott összegnél nagyobb összeg kerül visszafizetésre, továbbá a dékán úgy is dönthet, hogy az adott félévre már befizetett költségtérítés teljes összege visszafizetésre kerül. A visszafizetés feltétele, hogy a hallgató állandó lakcíme a tanulmányi rendszerben rögzítve legyen. Amennyiben a hallgató a félév megkezdése után jelenti be, hogy megszűnteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát, illetve hallgatói jogviszonya bármely okból a félév megkezdése után szűnik meg, vagy szünetel, köteles megfizetni a félévi költségtérítés 20%-át, valamint ezen felül a költségtérítés 80 %-ának a bejelentés napjáig, a hallgatói jogviszony megszűnése napjáig, illetve a szünetelés napjáig időarányos összegét, kivéve, ha a dékán méltányosságból ennél az összegnél kisebb összeg megfizetését írja elő, vagy ha a dékán úgy dönt, hogy a hallgatónak nem kell az adott félévre vonatkozóan költségtérítést fizetnie. Jelen bekezdés szerinti méltányossági döntés nem érinti a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 14. §-a szerinti dékáni méltányosság igénybevételét.



7. § (1) Jelen utasítás 2025. január 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg *a költségtérítési és önköltségi kedvezményekről, valamint a költségtérítés és az önköltség megfizetésének rendjéről* szóló 1/2017. (08.23.) számú dékáni utasítás hatályát veszti.

(3) Az utasítást a Kar honlapján közzé kell tenni, és írásban meg kell küldeni a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság részére.

Pécs, 2024. december 18.

Prof. Dr. Fábrián Adrián  
dékán

