

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

TÁJÉKOZTATÓ

**A JOGI FELSŐOKTATÁSI
SZAKKÉPZÉS
TÁVOKTATÁSOS MUNKARENDŰ
HALLGATÓI RÉSZÉRE**

I. évfolyam 1. szemeszteres

hallgatók részére

2024/2025. tanév 1. félév

I. SZAKVEZETŐI KÖSZÖNTŐ

Kedves Hallgatónk!

Köszöntöm az 1367-ben alapított Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán!

Köszönjük, hogy a jogi felsőoktatási szakképzés távoktatásos munkarendjét választotta. Ez a forma a jogi felsőoktatási szakképzés nappali, illetve levelező munkarendjétől annyiban tér el, hogy a hallgató az otthonából, digitális formában vehet részt az oktatásban. Ezért különösen annak előnyös, aki mozgásában korlátozott, kisgyermeket nevel, egyéb okból nehezen hagyja el lakását, vagy munka mellett kíván tanulni.

A távoktatásos munkarendű képzésben az óraszám (összesen 366 tanóra) nem érheti el a teljes idejű képzés óraszámának 30%-át, azaz a hallgató vizsgáira túlnyomó részben az írott tananyag egyéni feldolgozásával készül fel. Ez azt jelenti, hogy nagy önfegyelemre, jó időbeosztásra és figyelemre van szüksége a hallgatóinknak ahhoz, hogy tanulmányi kötelezettségeiknek eleget tegyenek.

A digitális tanórák anyagát azonban akkor hallgatják meg, amikor az a legelőnyösebb, sőt ezt többször is megtehetik, ha szükségét érzik, ahogy az írott tananyagot is saját időbeosztásuknak megfelelően tekinthetik át.

A felsőoktatási szakképzések sajátossága, hogy a teljes negyedik félév (240 tanóra – ebből 145 óra külső szakmai gyakorlat, ún. gyakorlólóhelyen) gyakorlat. Az öt szakmai gyakorlat (Államigazgatási, Ügyészségi, Bírósági, Önkormányzati és Ügyvédi) közül négyet Karunk szervez a hallgatóknak kizárólag Baranya vármegyében, az ötödiket, az Ügyvédi szakmai gyakorlatot a hallgatók maguknak intézik. (A külső szakmai gyakorlatok teljesítése elsősorban a szakvezető által megszervezett formában, Péccett valósul meg, de kérelmezni lehet, hogy a hallgató a lakóhelyén vehessen részt a gyakorlaton, amennyiben ennek a feltételei fennállnak. Ez viszont nem automatikus, hanem engedélyhez kötött.

Azoknak a hallgatóknak, akik munkáltatójuk által igazolni tudják, hogy jogász mellett dolgoznak, annak munkáját segítik, illetve előkészítik, a külső szakmai gyakorlat alól felmentést adunk.

A képzés végén a záróvizsga jelenléti formában bonyolódik a pécsi Jogi Karon.

Kérem, kérdés esetén keressék bizalommal Gáspár-Kovács Enikő tanulmányi ügyintézőt.

Sok sikert kívánok a tanulmányaikhoz!

Pécs, 2024. július 3.



Prof. Dr. Herger Csabáné
szakvezető

II. ELÉRHETŐSÉGEK

Szakvezető

Prof. Dr. Herger Csabáné
+36-30/2829654
herger.csabane@ajk.pte.hu

Tanulmányi ügyintézés

Gáspár-Kovács Enikő
+36-72-501-599/23230
kovacs.eniko@ajk.pte.hu

Oktatástechnikai (Moodle/Teams) ügyintézés

Szabó Szilárd informatikai referens
szabo.szilard@pte.hu

Kapcsolattartás az oktatókkal

Hallgatóinknak folyamatos, informatikai alapon történő kapcsolattartást biztosítunk a tantárgyak oktatóival e-mail útján. Az oktatók e-mail címe itt található:
<https://ajk.pte.hu/hu/karunkrol/munkatarsak>

III. A 2024/25. TANÉV 1. FÉLÉVÉNEK IDŐBEOSZTÁSA

Bejelentkezés / Beiratkozás új felvetteknek (a hallgatói jogviszony aktiválása a Neptunban): 2024.08.12. 10.00 órától - 2024.09.02. 10.00 óráig

Tantárgyfelvétel

Minden szak esetén:

2024.08.12. 10.00 órától

A tantárgyfelvételi időszak vége:

2024.09.09. 10.00 óráig

Vizsgakurzus vizsgára jelentkezés a Neptunban: 2024.08.26. 10⁰⁰ órától.

A tanszéknek a vizsgakurzus vizsgákat 2024.09.02.- 2024.09.06. közötti időszakra kell meghirdetniük!

Képzési időszak (oktatás) kezdete:

Jogi felsőoktatási szakképzés távoktatás munkarenden: 2024.09.21. – első konzultáció időpontja

A képzési időszak vége: 2024.12.07.

Vizsgaidőszak: 2024.12.09. – 2025.01.24.

Vizsgaidőpontok tanszéki meghirdetése: 2024.11.04. – 2024.11.08.

A munkavégzés szünetelésére tekintettel 2024. december 23. napja és 2025. január 3. napja között vizsga nem hirdethető.

Vizsgára jelentkezés kezdete: 2024.11.11. 10.00 órától

Méltányossági vizsgák időpontjai: 2025.01.31. (péntek)

1. SZEMESZTERES KONZULTÁCIÓK RENDJE:

AJKOTZ04 Kommunikációs ismeretek

Dr. Hengl Melinda adjunktus
2024. szeptember 21. 9.40-11.10
2024. október 19. 9.40-11.10
2024. november 16. 9.40-11.10

AJKOTZ02 Idegen nyelv

Hönig Klára nyelvtanár (német)
2024. szeptember 21. 11.20-12.50
2024. október 19. 11.20-12.50
2024. november 16. 11.20-12.50
Zelnik Zsófia nyelvtanár (angol)
2024. szeptember 21. 11.20-12.50
2024. október 19. 11.20-12.50
2024. november 16. 11.20-12.50

AJKOTZ08 Jogi alaptan

Dr. Monori Gábor adjunktus
2024. szeptember 28. 9.40-11.10
2024. október 26. 9.40-11.10
2024. november 23. 9.40-11.10

AJKOTZ21 Közgazdaságtan

Dr. Bujtár Zsolt adjunktus
2024. szeptember 21. 8.00-9.30
2024. október 19. 8.00-9.30
2024. november 16. 8.00-9.30

AJKOTZ10 Hivatali írásbeli protokoll

Szabó Szilárd informatikus / Harmat Beáta adminisztrátor
2024. szeptember 28. 8.00-9.30
2024. október 26. 8.00-9.30
2024. november 23. 8.00-9.30

AJKOTZ14 Alkotmányjogi alapfogalmak

Dr. Tilk Péter egyetemi tanár, tanszékvezető / Dr. Zeller Judit egyetemi docens / Dr. Petrétei József egyetemi tanár
2024. szeptember 28. 11.20-12.50
2024. október 26. 11.20-12.50

2024. november 23. 11.20-12.50

AJKOTZ09 Alkotmányjogi gyakorlat

Dr. Tilk Péter egyetemi tanár, tanszékvezető / Dr. Zeller Judit egyetemi docens / Dr. Petrétei József egyetemi tanár

2024. szeptember 28. 13.00-14.30

2024. október 26. 13.00-14.30

2024. november 23. 13.00-14.30

AJKOTZ17 Bevezetés a bűnügyi tudományokba

Dr. Kóhalmi László egyetemi tanár, tanszékvezető

2024. szeptember 21. 13.00-14.30

2024. október 19. 13.00-14.30

2024. november 16. 13.00-14.30

IV. A BEIRATKOZÁS

Részletes tájékoztatót (amely a Neptunba belépéshez szükséges jelszót is tartalmazza) a közeljövőben a **Központi Tanulmányi Iroda** küldi meg Önnek.

Elérhetőségeik:

Honlap: <http://kti.pte.hu/>

E-mail cím: infokti@pte.hu

Telefonszám: 72/501-681

Személyesen: Ügyfélszolgálat (Pécs, Dohány u. 1-3. alagsor)

1. Beiratkozás – Hallgatói jogviszony létesítése – 2024. 08. 12. 10.00 órától – 2024. 09. 02. 10.00 óráig

A hallgatói jogviszony létrejöttéhez a sikeres beiratkozás kötelező.

A beiratkozást a Neptunban (*elektronikus tanulmányi rendszer*) kell elvégezni:

<https://neptun-web4.tr.pte.hu/hallgato/login.aspx>

A belépéshez szükséges a hallgató Neptun kódja (korábbi hallgatóknak EHA kód) és a hozzá tartozó jelszó. A felhasználónevet az egyetem Központi Tanulmányi Irodája küldi meg Önnek a jelentkezéskor megadott e-mail címre, és egyúttal a jelszó létrehozásának módjáról is tájékoztatást kap (<https://password.pte.hu/>).

A Neptun rendszer használata:

<https://neptun.pte.hu/hu/hallgatoi/segedlet>

Hallgatói Neptun felület – bejelentkezési oldal:

<https://neptun-web1.tr.pte.hu/hallgato/login.aspx>

Beiratkozási segédlet:

<https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/beiratkozasbejelentkezes>

A kinyomtatott és aláírt beiratkozási lapot (az a jó, amelyiknek vonalkód van a tetején) **a Tanulmányi Osztályra kell elküldeni, egy példányban.** (PTE ÁJK Tanulmányi Osztály 7622 Pécs, Dohány utca 1-3.)

A beiratkozáshoz postai úton kérjük megküldeni:

- **eredeti dokumentumok jó minőségű fénymásolatát** (érettségi, felsőfokú bizonyítvány, oklevél – ha van, nyelvvizsga stb., sajátos nevelési igénnyel kapcsolatos igazolások – diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, mozgáskorlátozott, látás- és hallássérült stb.);

- **1 db igazolványképet**, amelynek hátuljára nyomtatott betűkkel kérjük, írja rá nevet és szakot.

Eredeti okmányokat (érettségi, nyelvvizsga, diploma – ha van) semmilyen körülmények között ne küldjön postán!

A **vonalkódos**, aláírt **beiratkozási lapot** és – ha önköltséges képzésre lett felvéve – 2 példányban az aláírt **képzési szerződést**, legkésőbb 2024. szeptember 7-ig kérjük megküldeni. **A beiratkozás csak ezeknek a dokumentumoknak leadásával lesz érvényes.**

Amennyiben a beiratkozásra rendelkezésére álló időben **nem iratkozik be** (és nem küldi el postán a **vonalkódos**, aláírt **beiratkozási lapot** és – ha önköltséges képzésre lett felvéve – 2 példányban az aláírt **képzési szerződést**), **elveszti az adott felvételi határozatból következő beiratkozási jogát. A beiratkozás csak ezeknek a dokumentumoknak leadásával lesz érvényes.**

(Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 15.§ (5) bekezdése: Adott felvételi határozattal a felvételt nyert jelentkező (a továbbiakban: felvett) – a 38. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – kizárólag az adott felvételi eljárást követő első regisztrációs időszakban iratkozhat be.

38. § (3) Kivételes esetben a hallgató a Tanulmányi Bizottságtól (TB) kérelmezheti utólagos beiratkozás és bejelentkezés engedélyezését, legkésőbb a félév harmadik hetének végéig (2023/2024. tanév 1. félévében 2023. szeptember 22-ig). A TB utólagos beiratkozást, illetve utólagos bejelentkezést engedélyező döntése esetén a beiratkozásnak, illetve a bejelentkezésnek a félév negyedik hetének utolsó munkanapjáig meg kell történnie (2023/2024. tanév 1. félévében 2023. szeptember 29-ig).

Amennyiben nem kíván beiratkozni, FELTÉTLENÜL jelezze írásban (kovacs.eniko@ajk.pte.hu), legkésőbb 2024. szeptember 2-ig!

Amennyiben hallgatói jogviszonya megszüntetését (törlését) kéri, arról is írásban nyilatkozzon!

Befizetési módok

Ajánljuk a Neptunon keresztüli bankkártyás befizetést, mivel átutalással történő fizetés esetén a könyvelési idő akár 10 nap is lehet. Amíg az összeg nem kerül könyvelésre, addig nem tudja a félévet aktiválni, tárgyakat felvenni és vizsgakurzus vizsgára jelentkezni.

Neptunban bankkártyás fizetés

http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/penzugyek_teritesi_dijak_befizetese_1

Gyűjtőszámlára történő fizetés/banki átutalás

- A közlemény rovatban a saját NEPTUN-kódját kell feltüntetnie a következők szerint: NK-Neptunkód.
- **FONTOS!** A *gyűjtőszámlára történő befizetés feldolgozása során a befizetés a közlemény rovatban megadott információ alapján kerül beazonosításra. Amennyiben nem a megadott módon tölti ki a közlemény rovatot, a befizetést a rendszer nem biztos, hogy be tudja azonosítani.)*
- Gyűjtőszámláról részletesebben <https://kti.pte.hu/hu/gyujtoszamla-0>

Banki átutalással történő fizetés (átutalásos számla)

- Egyetem bankszámlaszáma: <https://kti.pte.hu/hu/befizetesi-modok>
- Az átutalási megjegyzésbe az alábbi információt tüntessék fel:

AJKOTZ35	Bírósági ügyviteli gyakorlat	20		gyj	4				x
AJKOTZ36	Bírósági gyakorlat	35		besz	4				x
	Ügyvédi iroda: 40 óra								
AJKOTZ37	Ügyvédi ügyviteli gyakorlat	15		gyj	2				x
AJKOTZ38	Ügyvédi gyakorlat	25		besz	2				x
Kritériumkövetelmények									
AJKOTZ41	Záróvizsga								
	Összes kredit					30 kr	30 kr	30 kr	30 kr

VII. TANTÁRGYI TEMATIKÁK

A távoktatások munkarendű képzés tantárgyainak tematikája megegyezik a nappali és a levelező képzés tantárgyainak tematikájával.

A leírás itt található: <https://ajk.pte.hu/hu/hallgatoknak/jogi-felsooktatasi/kotelezo-tantargyak>

VIII. AZ OKTATÁS MENETE (A MOODLE ÉS A TEAMS HASZNÁLATA)

A tanórák

A gyakorlati tárgyaknál 8 tanóra, az elméleti tárgyaknál 2 tanóra felvételét tartalmazó tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban érhető el.

Az írott tananyag

A tantárgyanként összeállított írott tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban, az adott tantárgy csoportjánál található a feltöltéseknél.

FONTOS TUDNIVALÓ: A kötelező tanórák anyagai (videófelvételek és írásbeli tananyagok) a **Moodle** rendszeren keresztül érhetők el **minden félévben a szorgalmi időszak első napjától a vizsgaidőszak utolsó napjáig** (ebben a félévben **2024. szeptember 2-től 2025. január 24-ig**). A videófelvételek nem, viszont az írásbeli tananyagok letölthetők.

A konzultációk

Mindent tantárgy esetében **3 konzultációt** biztosítunk hallgatóinknak a félév során a **Teams** alkalmazáson keresztül, az adott tárgy csoportjában indított értekezlet formájában. A konzultációkon való részvétel nem kötelező. Célja az, hogy a hallgató feltehesse kérdéseit az adott tárgy oktatójának.

[A Moodle használata](https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai-es-innovacios-igazgatosag/moodle)

<https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai-es-innovacios-igazgatosag/moodle>

[A Teams használata](https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai-es-innovacios-igazgatosag/teams)

<https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai-es-innovacios-igazgatosag/teams>

- A moodle-ba feltöltött tananyagok a rendes félévkezdéskor lesznek elérhetők, szeptember 4-től.
- A képzés teljesítéséhez szükséges eszközök:
 - asztali számítógép, vagy notebook,
 - webkamera,
 - audio-technika (mikrofon, hangszóró, fülhallgató, fejhallgató),
 - szélessávú internet,
 - korszerű internetböngésző (Chrome, Edge, Safari)
 - Apple eszközökön az alábbi beállításokat kell elvégezni:
 - macOS rendszerénél (MacBook, iMac), Safari böngésző esetén:

- Beállítások > Adatvédelem > A webhelyeken keresztül történő nyomkövetés megelőzése > kikapcsolni
- iOS rendszernél (iPhone, iPad), Safari böngésző esetén:
 - Beállítsok > Safari > Nyomkövetés megelőzése > kikapcsolni
- A tananyagok követhetők mobileszközön is, de vannak olyan tárgyak, ahol asztali számítógép vagy notebook szükséges a feladat megoldásához.
- Ha bárkinek van technikai problémája, ne várjon, hogy magától megoldódik, azt jelezze Szabó Szilárd informatikus kollégánknak (szabo.szilard@pte.hu)!

IX. AZ ISMERETELLENŐRZÉS RENDSZERE (A NEPTUN HASZNÁLATA)

Önellenőrzés

A félév során minden tantárgy esetében 1 elektronikus, írásbeli önellenőrzési lehetőséget biztosítunk hallgatóink számára, amelyhez a tantárgyfelelős önellenőrzésre szolgáló megoldókulcsot készít. Az önellenőrzés időpontjáról és menetéről a hallgató **Neptun** üzenetben kap értesítést.

A vizsgák

Minden tantárgy elektronikus vizsgával zárul a **Neptun** rendszerben, amelyre a hallgató gyakorlati tárgy esetén gyakorlati jegyet, elméleti tárgy esetén kollokviumi vizsgajegyet kap. Vizsgára csak az tud jelentkezni, akinek nincs fennálló tartozása.

Ismétlővizsga díj (IV)

TJSZ 52.§ (14) A 2016/2017. tanévtől kezdődően **az ugyanabból a tantervi egységből tett harmadik és további vizsga nem kezdhető meg a vizsga díjának befizetése nélkül. A díjat abban az esetben is be kell fizetni, ha a hallgató a vizsgákat nem ugyanabban a félévben teszi le.** A hallgató a második vizsgát követően, a harmadik vizsgaalkalomra való jelentkezés előtt a Neptunban rögzíti (kiírja) magának a fizetendő vizsga díját, majd befizeti azt a TR-en keresztül.

1. A Neptun rendszerben válassza ki a **Pénzügyek** menü **Befizetés** pontját.
2. Kattintson a **Tétel kiírás** gombra, majd a **Fizetési jogcímek**: közül válassza ki az **Ismételt vizsgadíj** opciót a legördülő menüből.
3. A **Félévek mezőben** a félévválasztó gomb segítségével lehetőség van az aktuális félévre a díjat kiírni.
4. A **Tárgyak** legördülő menüben ki kell választani az adott tárgyat (a tárgy neve mögött a tárgy kódja is megjelenik a könnyebb azonosítás végett).
5. Adott tárgyat választva a program megmondja, hogy áll-e fenn tartozás, vagyis, hogy a következő vizsgaalkalomra való feljelentkezéshez, kell-e fizetni IV díjat? A tárgyhoz kapcsolódóan a sor végén jelzi ki a program, hogy mekkora összegről készülne kiírás.
6. A **Tétel létrehozása** gomb megnyomásával a tétel kiírásra kerül.
7. A **tétel kiegyenlítéséhez** ajánljuk a bankkártyás befizetést a Neptunon keresztül.

Fontos figyelmeztetés!

Tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a **Tanulmányi Osztály vezetője megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,**

- akinek az **azonos tantervi egységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt** (azaz összesen hat elégtelen osztályzatot szerzett ugyanabból a tárgyból);
- akinek egymás után **3 passzív félévük van** (kettő lehet egymás után, de a harmadik félévnek aktívnek kell lennie);
- továbbá, aki a **képzési idejének kétszerese alatt nem szerez abszolutóriumot.**

A vizsgákra történő jelentkezés a Neptunban

https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/vizsga_jelentkezes_leadasi_es_csere

X. FELVÉTELI PONTSZÁMÍTÁS A PTE ÁJK JOGÁSZKÉPZÉSÉRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSKOR FELSŐFOKÚ JOGI ASSZISZTENS OKLEVÉL ALAPJÁN

2021-től lehetővé vált, hogy végzett jogi asszisztensek nappali vagy levelező munkarendű jogászképzésre való jelentkezésük esetén jogi asszisztensi oklevelük alapján kapjanak felvételi pontokat. Ez a 17/2021. (02.16.) számú KT határozat értelmében a következők szerint alakul:

- a) elégséges minősítésű oklevél esetén: 280 pont
- b) közepes minősítésű oklevél esetén: 320 pont
- c) jó minősítésű oklevél esetén: 360 pont
- d) jeles vagy kitűnő minősítésű oklevél esetén: 400 pont

XI. A JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN MEGSZERZETT KREDITEK BESZÁMÍTÁSA A PTE ÁJK MÁS KÉPZÉSEIN

A jogi felsőoktatási szakképzés egyik lényegi vonása, hogy átjárhatóságot biztosít a jogászképzés és a jogi felsőoktatási szakképzés között. Ezért a FOKSZ képzési program rögzíti, hogy mely tárgyak és milyen kreditértékkel ismerhetők el a jogászképzésben. Ezzel a lehetőséggel a FOKSZ képzés hallgatói és végzett hallgatói is élhetnek, amennyiben felvételt nyernek a jogászképzésre. A kreditek részleges beszámításáról Mariák-Kemény Emese tanulmányi ügyintéző (jogász levelező), valamint Szijártó-Szakál Bettina (jogász nappali) tud részletes felvilágosítást adni.

A PTE ÁJK azt is lehetővé teszi, hogy a jogi felsőoktatási szakképzésben megszerzett krediteket hallgatóink, illetve volt hallgatóink az igazságügyi igazgatási alapszakon (IÜ) elismertethessék. Bővebb információval ebben az esetben Mariák-Kemény Emese tanulmányi ügyintéző tud szolgálni.