

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

**TÁJÉKOZTATÓ**

**A JOGI FELSŐOKTATÁSI  
SZAKKÉPZÉS  
TÁVOKTATÁSOS MUNKARENDŰ  
HALLGATÓI RÉSZÉRE**

**II. évfolyam 3. szemeszteres**

**hallgatók részére**

**2024/2025. tanév 1. félév**

## I. SZAKVEZETŐI KÖSZÖNTŐ

Kedves Hallgatónk!

Köszöntöm az 1367-ben alapított Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán!

Köszönjük, hogy a jogi felsőoktatási szakképzés távoktatásos munkarendjét választotta. Ez a forma a jogi felsőoktatási szakképzés nappali, illetve levelező munkarendjétől annyiban tér el, hogy a hallgató az otthonából, digitális formában vehet részt az oktatásban. Ezért különösen annak előnyös, aki mozgásában korlátozott, kisgyermeket nevel, egyéb okból nehezen hagyja el lakását, vagy munka mellett kíván tanulni.

A távoktatásos munkarendű képzésben az óraszám (összesen 366 tanóra) nem érheti el a teljes idejű képzés óraszámának 30%-át, azaz a hallgató vizsgáira túlnyomó részben az írott tananyag egyéni feldolgozásával készül fel. Ez azt jelenti, hogy nagy önfegyelemre, jó időbeosztásra és figyelemre van szüksége a hallgatóinknak ahhoz, hogy tanulmányi kötelezettségeiknek eleget tegyenek.

A digitális tanórák anyagát azonban akkor hallgatják meg, amikor az a legelőnyösebb, sőt ezt többször is megtehetik, ha szükségét érzik, ahogy az írott tananyagot is saját időbeosztásuknak megfelelően tekinthetik át.

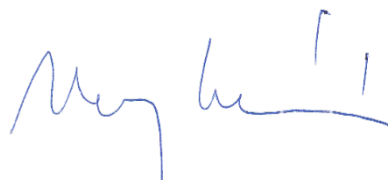
A felsőoktatási szakképzések sajátossága, hogy a teljes negyedik félév (240 tanóra – ebből 145 óra külső szakmai gyakorlat, ún. gyakorlólóhelyen) gyakorlat. Az öt szakmai gyakorlat (Államigazgatási, Ügyészségi, Bírósági, Önkormányzati és Ügyvédi) közül négyet Karunk szervez a hallgatóknak kizárólag Baranya vármegyében, az ötödiket, az Ügyvédi szakmai gyakorlatot a hallgatók maguknak intézik. (A külső szakmai gyakorlatok teljesítése elsősorban a szakvezető által megszervezett formában, Pécsen valósul meg, de kérelmezni lehet, hogy a hallgató a lakóhelyén vehessen részt a gyakorlaton, amennyiben ennek a feltételei fennállnak. Ez viszont nem automatikus, hanem engedélyhez kötött.

Azoknak a hallgatóknak, akik munkáltatójuk által igazolni tudják, hogy jogász mellett dolgoznak, annak munkáját segítik, illetve előkészítik, a külső szakmai gyakorlat alól felmentést adunk.

Kérem, kérdés esetén keressék bizalommal Gáspár-Kovács Enikő tanulmányi ügyintézőt.

Sok sikert kívánok a tanulmányaikhoz!

Pécs, 2024. július 3.



Prof. Dr. Herger Csabáné  
szakvezető

## II. ELÉRHETŐSÉGEK

### Szakvezető

Prof. Dr. Herger Csabáné  
+36-30/2829654  
herger.csabane@ajk.pte.hu

### Tanulmányi ügyintézés

Gáspár-Kovács Enikő  
+36-72-501-599/23230  
kovacs.eniko@ajk.pte.hu

### Oktatástechnikai (Moodle/Teams) ügyintézés

Szabó Szilárd informatikai referens  
szabo.szilard@pte.hu

### Kapcsolattartás az oktatókkal

Hallgatóinknak folyamatos, informatikai alapon történő kapcsolattartást biztosítunk a tantárgyak oktatóival e-mail útján. Az oktatók e-mail címe itt található:  
<https://ajk.pte.hu/hu/karunkrol/munkatarsak>

## III. A 2024/25. TANÉV 1. FÉLÉVÉNEK IDŐBEOSZTÁSA

**Bejelentkezés (felsőbb szemeszteres hallgatóknak):** 2024.08.12. 10.00 órától - 2024.09.02. 10.00 óráig

### Tantárgyfelvétel

#### Minden szak esetén:

2024.08.12. 10.00 órától

#### A tantárgyfelvételi időszak vége:

2024.09.09. 10.00 óráig

**Vizsgakurzus vizsgára jelentkezés a Neptunban:** 2024.08.26. 10<sup>00</sup> órától.

***A tanszékeknek a vizsgakurzus vizsgákat 2024.09.02.- 2024.09.06. közötti időszakra kell meghirdetniük!***

### Képzési időszak (oktatás) kezdete:

**Jogi felsőoktatási szakképzés távoktatás munkarenden:** 2024.09.21. – első konzultáció időpontja

**A képzési időszak vége:** 2024.12.07.

**Vizsgaidőszak:** 2024.12.09. – 2025.01.24.

**Vizsgaidőpontok tanszéki meghirdetése:** 2024.11.04. – 2024.11.08.

A munkavégzés szünetelésére tekintettel 2024. december 23. napja és 2025. január 3. napja között vizsga nem hirdethető.

**Vizsgára jelentkezés kezdete:** 2024.11.11. 10.00 órától

**Méltányossági vizsgák időpontjai:** 2025.01.31. (péntek)

### **Bejelentkezés (felsőbb szemeszteres hallgatóknak)**

**Akinek lejárt, fennálló tartozása van, a félévét nem aktiválhatja!**

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú melléklete a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata szerint:

**„52. § (2) Nem jelentkezhet be az a tanulmányait az adott szakon a 2007/2008. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.”**

PTE TVSZ 38. § (3) Kivételes esetben a hallgató a Tanulmányi Bizottságtól (TB) kérelmezheti **utólagos beiratkozás és bejelentkezés engedélyezését, legkésőbb a félév harmadik hetének végéig** (2024/2025. tanév 1. félévében 2024. szeptember 20-ig). A TB utólagos beiratkozást, illetve utólagos bejelentkezést engedélyező döntése esetén a beiratkozásnak, illetve a bejelentkezésnek a félév negyedik hetének utolsó munkanapjáig meg kell történnie (2024/2025. tanév 1. félévében 2024. szeptember 27-ig).

**Utólagos passzivalás:** A hallgató kivételes esetben az aktív bejelentkezési nyilatkozatának visszavonását kérelmezheti a Tanulmányi Osztály vezetőjétől a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül (TVSZ 38. § (4) bekezdés).

A kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül kell beadni. **A határidőn túli félév aktiválási/passzivalási kérelem különjárási díja 5.000.-Ft.** A szolgáltatási díjat a hallgatónak saját magának kell kiírnia, majd a kiírt tétel befizetése és annak könyvelése után lehet a kérelmet benyújtani.

1. A Neptun rendszerben válassza ki a **Pénzügyek** menü **Befizetés** pontját.
2. Kattintson a **Tétel kiírás** gombra, majd a **Fizetési jogcímek** közül válassza ki a **Szolgáltatási jogcímet** a legördülő menüből.
3. A **Félévek** mezőben az aktuális félévet kell kiválasztani. (2024/25/1)
4. A **Szolgáltatás típusa** legördülő menüből válassza ki a **Határidőn túli félév aktiválási/passzivalási kérelem** nevű díjtételt.
5. A **Tétel létrehozása** gomb megnyomásával a tétel kiírásra kerül.
6. A **tétel kiegyenlítéséhez** ajánljuk a bankkártyás befizetést a Neptunon keresztül.

### **Befizetési módok**

Ajánljuk a Neptunon keresztüli bankkártyás befizetést, mivel átutalással történő fizetés esetén a könyvelési idő akár 10 nap is lehet. Amíg az összeg nem kerül könyvelésre, addig nem tudja a félévet aktiválni, tárgyakat felvenni és vizsgakurzus vizsgára jelentkezni.

### **Neptunban bankkártyás fizetés**

[http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/penzugyek\\_teritesi\\_dijak\\_befizetese\\_1](http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/penzugyek_teritesi_dijak_befizetese_1)

### **Gyűjtőszámlára történő fizetés/banki átutalás**

- A közlemény rovatban a saját NEPTUN-kódját kell feltüntetnie a következők szerint: NK-Neptunkód.
- FONTOS! A gyűjtőszámlára történő befizetés feldolgozása során a befizetés a közlemény rovatban megadott információ alapján kerül beazonosításra. Amennyiben nem a megadott módon tölti ki a közlemény rovatot, a befizetést a rendszer nem biztos, hogy be tudja azonosítani.)
- Gyűjtőszámláról részletesebben <https://kti.pte.hu/hu/gyujtoszamla-0>

### **Banki átutalással történő fizetés (átutalásos számla)**

- Egyetem bankszámlaszáma: <https://kti.pte.hu/hu/befizetesi-modok>
- Az átutalási megjegyzésbe az alábbi információt tüntessék fel:
  - EHA kód vagy Neptun kód költségtérítés – pl. 123ABC költségtérítés
  - számlakérő lap: <https://kti.pte.hu/hu/utalas-ceges-szamla-alapjan>

## **3. SZEMESZTERES KONZULTÁCIÓK RENDJE**

### **AJKOTZ05 Büntetőjogi gyakorlat**

Dr. Nagy Melánia adjunktus  
 2024. szeptember 28. 9.40-11.10  
 2024. október 26. 9.40-11.10  
 2024. november 23. 9.40-11.10

### **AJKOTZ20 Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapfogalmak**

Dr. Hengl Melinda adjunktus  
 2024. szeptember 21. 8.00-9.30  
 2024. október 19. 8.00-9.30  
 2024. november 16. 8.00-9.30

### **AJKOTZ07 Társadalombiztosítási gyakorlat**

Dr. Berke Gyula egyetemi docens, tanszékvezető / Dr. Bankó Zoltán egyetemi docens  
 2024. szeptember 28. 8.00-9.30  
 2024. október 26. 8.00-9.30  
 2024. november 23. 8.00-9.30

### **AJKOTZ16 Gazdasági és kereskedelmi jog**

Dr. Bujtár Zsolt adjunktus / Dr. Ferencz Barnabás adjunktus  
 2024. szeptember 21. 9.40-11.10  
 2024. október 19. 9.40-11.10  
 2024. november 16. 9.40-11.10

### **AJKOTZ23 Gazdasági és kereskedelmi jogi gyakorlat**

Dr. Bujtár Zsolt adjunktus / Dr. Ferencz Barnabás adjunktus  
 2024. szeptember 21. 11.20-12.50  
 2024. október 19. 11.20-12.50  
 2024. november 16. 11.20-12.50

### **AJKOTZ15 Polgári jogi alapfogalmak**

Dr. Bércesi Zoltán ügyész, c. egyetemi docens

2024. szeptember 21. 13.00-14.30  
2024. október 19. 13.00-14.30  
2024. november 16. 13.00-14.30

### AJKOTZ19 Polgári eljárásjogi alapfogalmak

Dr. Mészáros Pál Emil adjunktus  
2024. szeptember 28. 11.20-12.50  
2024. október 26. 11.20-12.50  
2024. november 23. 11.20-12.50

### AJKOTZ22 Polgári eljárásjogi gyakorlat

Dr. Projics Nárcisz tanársegéd  
2024. szeptember 28. 13.00-14.30  
2024. október 26. 13.00-14.30  
2024. november 23. 13.00-14.30

## V. TANTÁRGYFELVÉTEL

A tantárgyakat a Neptunban, bejelentkezést követően Önnek kell felvennie.

### Segédlet

[http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/tanulmanyok\\_targyfelvetel\\_0](http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/tanulmanyok_targyfelvetel_0)

## VI. KÉPZÉS MINTATANTERVE

2021 / 2022-es tanévtől megkezdő hallgatók részére  
*A jogi felsőoktatási szakképzés kreditrendszerű mintatanterve  
távoktatásos munkarend*

Tantárgy-kód	Kötelező tantárgyak	óra/ félév	óra/ hét	Ism. ell	Kr.	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév
A) Kulcskompetencia modul									
AJKOTZ04	Kommunikációs ismeretek	8		gyj	3	x			
AJKOTZ02	Idegen nyelv	8		gyj	3	x			
AJKOTZ03	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek	8		gyj	3		x		
AJKOTZ01	Munkaerő-piaci ismeretek	8		gyj	3		x		
B) Képzési terület szerinti közös modul									
AJKOTZ08	Jogi alaptan	2		koll	5	x			
AJKOTZ06	Összehasonlító európai jogtörténet	2		koll	6		x		
AJKOTZ21	Közgazdaságtan	2		koll	5	x			
AJKOTZ10	Hivatali írásbeli protokoll	8		gyj	5	x			
C) A szakképzés modulja									
C1) „képzési” modul									
AJKOTZ13	Közigazgatási jogi alapfogalmak	2		koll	4		x		
AJKOTZ11	Közigazgatási jogi gyakorlat	8		gyj	3		x		
AJKOTZ14	Alkotmányjogi alapfogalmak	2		koll	3	x			
AJKOTZ09	Alkotmányjogi gyakorlat	8		gyj	3	x			
AJKOTZ17	Bevezetés a bünygyi tudományokba	2		koll	3	x			
AJKOTZ05	Büntetőjogi gyakorlat	8		gyj	4			x	
AJKOTZ20	Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapfogalmak	2		koll	4			x	
AJKOTZ07	Társadalombiztosítási gyakorlat	8		gyj	4			x	
AJKOTZ25	Családjog	2		koll	4		x		
AJKOTZ12	Polgári jogi gyakorlat	8		gyj	3		x		
AJKOTZ22	Polgári eljárásjogi gyakorlat	8		gyj	3			x	
AJKOTZ16	Gazdasági és kereskedelmi jog	2		koll	4			x	
AJKOTZ23	Gazdasági és kereskedelmi jogi gyakorlat	8		gyj	3			x	

AJKOTZ18	Büntetőjogi alapfogalmak	2		koll	4		x		
AJKOTZ15	Polgári jogi alapfogalmak	2		koll	4			x	
AJKOTZ19	Polgári eljárásjogi alapfogalmak	2		koll	4			x	
C2) „gyakorlati” modul									
	<i>Közigazgatás (államigazgatás, önkormányzat): 90 óra</i>								
AJKOTZ28	Közigazgatási ügyviteli gyakorlat	16		gyj	2				x
AJKOTZ29	Földhivatali ügyviteli gyakorlat	12		gyj	2				x
AJKOTZ30	Közjegyzői ügyviteli gyakorlat	12		gyj	2				x
AJKOTZ31	Államigazgatási gyakorlat	30		besz	2				x
AJKOTZ32	Önkormányzati gyakorlat	20		besz	2				x
	<i>Ügyészség: 55 óra</i>								
AJKOTZ33	Ügyészségi ügyviteli gyakorlat	20		gyj	4				x
AJKOTZ34	Ügyészségi gyakorlat	35		besz	4				x
	<i>Bíróság: 55 óra</i>								
AJKOTZ35	Bírósági ügyviteli gyakorlat	20		gyj	4				x
AJKOTZ36	Bírósági gyakorlat	35		besz	4				x
	<i>Ügyvédi iroda: 40 óra</i>								
AJKOTZ37	Ügyvédi ügyviteli gyakorlat	15		gyj	2				x
AJKOTZ38	Ügyvédi gyakorlat	25		besz	2				x
Kritériumkövetelmények									
AJKOTZ41	Záróvizsga								
	Összes kredit					30 kr	30 kr	30 kr	30 kr

## VII. TANTÁRGYI TEMATIKÁK

A távoktatások munkarendű képzés tantárgyainak tematikája megegyezik a nappali és a levelező képzés tantárgyainak tematikájával.

A leírás itt található: <https://ajk.pte.hu/hu/hallgatoknak/jogi-felsooktatasi/kotelezo-tantargyak>

## VIII. OKTATÁS MENETE (A MOODLE ÉS A TEAMS HASZNÁLATA)

### A tanórák

A gyakorlati tárgyaknál 8 tanóra, az elméleti tárgyaknál 2 tanóra felvételét tartalmazó tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban érhető el.

### Az írott tananyag

A tantárgyanként összeállított írott tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban, az adott tantárgy csoportjánál található a feltöltéseknél.

**FONTOS TUDNIVALÓ: A kötelező tanórák anyagai** (videófelvételek és írásbeli tananyagok) a **Moodle** rendszeren keresztül érhetőek el **minden félévben a szorgalmi időszak első napjától a vizsgaidőszak utolsó napjáig** (ebben a félévben **2023. szeptember 4-től 2024. január 24-ig**). A videófelvételek nem, viszont az írásbeli tananyagok letölthetők.

### A konzultációk

Mindent tantárgy esetében **3 konzultációt** biztosítunk hallgatóinknak a félév során a **Teams** alkalmazáson keresztül, az adott tárgy csoportjában indított értekezlet formájában. A konzultációkon való részvétel nem kötelező. Célja az, hogy a hallgató feltehesse kérdéseit az adott tárgy oktatójának.

### [A Moodle használata](#)

[https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai\\_es\\_innovacios\\_igazgatosag/moodle](https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai_es_innovacios_igazgatosag/moodle)

### [A Teams használata](#)

- A moodle-ba feltöltött tananyagok a rendes félévkezdéskor lesznek elérhetőek, szeptember 4-től.
- A képzés teljesítéséhez szükséges eszközök:
  - asztali számítógép, vagy notebook,
  - webkamera,
  - audio-technika (mikrofon, hangszóró, fülhallgató, fejhallgató),
  - szélessávú internet,
  - korszerű internetböngésző (Chrome, Edge, Safari)
    - Apple eszközökön az alábbi beállításokat kell elvégezni:
      - macOS rendszerénél (MacBook, iMac), Safari böngésző esetén:
        - Beállítások > Adatvédelem > A webhelyeken keresztül történő nyomkövetés megelőzése > kikapcsolni
      - iOS rendszerénél (iPhone, iPad), Safari böngésző esetén:
        - Beállítások > Safari > Nyomkövetés megelőzése > kikapcsolni
  - A tananyagok követhetők mobileszközön is, de vannak olyan tárgyak, ahol asztali számítógép vagy notebook szükséges a feladat megoldásához.
  - Ha bárkinek van technikai problémája, ne várjon, hogy magától megoldódik, azt jelezze Szabó Szilárd informatikus kollégánknak (szabo.szilard@pte.hu)!

## IX. AZ ISMERETELLENŐRZÉS RENDSZERE (A NEPTUN HASZNÁLATA)

### Önellenőrzés

A félév során minden tantárgy esetében 1 elektronikus, írásbeli önellenőrzési lehetőséget biztosítunk hallgatóink számára, amelyhez a tantárgyfelelős önellenőrzésre szolgáló megoldókulcsot készít. Az önellenőrzés időpontjáról és menetéről a hallgató **Neptun** üzenetben kap értesítést.

### A vizsgák

Minden tantárgy elektronikus vizsgával zárul a **Neptun** rendszerben, amelyre a hallgató gyakorlati tárgy esetén gyakorlati jegyet, elméleti tárgy esetén kollokviumi vizsgajegyet kap. Vizsgára csak az tud jelentkezni, akinek nincs fennálló tartozása.

### **Ismétlővizsga díj (IV)**

TJSZ 52.§ (14) A 2016/2017. tanévtől kezdődően **az ugyanabból a tantervi egységből tett harmadik és további vizsga nem kezdhető meg a vizsga díjának befizetése nélkül. A díjat abban az esetben is be kell fizetni, ha a hallgató a vizsgákat nem ugyanabban a félévben teszi le.** A hallgató a második vizsgát követően, a harmadik vizsgaalkalomra való jelentkezés előtt a Neptunban rögzíti (kiírja) magának a fizetendő vizsga díját, majd befizeti azt a TR-en keresztül.

1. A Neptun rendszerben válassza ki a **Pénzügyek** menü **Befizetés** pontját.
2. Kattintson a **Tétel kiírás** gombra, majd a **Fizetési jogcímek:** közül válassza ki az **Ismételt vizsgadíj** opciót a legördülő menüből.
3. A **Félévek mezőben** a félévválasztó gomb segítségével lehetőség van az aktuális félévre a díjat kiírni.
4. A **Tárgyak** legördülő menüben ki kell választani az adott tárgyat (a tárgy neve mögött a tárgy kódja is megjelenik a könnyebb azonosítás végett).
5. Adott tárgyat választva a program megmondja, hogy áll-e fenn tartozás, vagyis, hogy a következő vizsgaalkalomra való feljelentkezéshez, kell-e fizetni IV díjat? A tárgyhoz kapcsolódóan a sor végén jelzi ki a program, hogy mekkora összegről készülne kiírás.



6. A **Tétel létrehozása** gomb megnyomásával a tétel kiírásra kerül.
7. A **tétel kiegyenlítéséhez** ajánljuk a bankkártyás befizetést a Neptunon keresztül.

### **Fontos figyelmeztetés!**

Tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a **Tanulmányi Osztály vezetője megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,**

- akinek az **azonos tantervi egységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt** (azaz összesen hat elégtelen osztályzatot szerzett ugyanabból a tárgyból);
- akinek egymás után **3 passzív félévük van** (kettő lehet egymás után, de a harmadik félévnek aktívnek kell lennie);
- továbbá, aki a **képzési idejének kétszerese alatt nem szerez abszolutóriumot.**

**A vizsgákra történő jelentkezés a Neptunban:**

[https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/vizsga\\_jelentkezés\\_leadás\\_es\\_csere](https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/vizsga_jelentkezés_leadás_es_csere)

## **X. FELVÉTELI PONTSZÁMÍTÁS A PTE ÁJK JOGÁSZKÉPZÉSÉRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSKOR FELSŐFOKÚ JOGI ASSZISZTENS OKLEVÉL ALAPJÁN**

2021-től lehetővé vált, hogy végzett jogi asszisztensek nappali vagy levelező munkarendű jogászképzésre való jelentkezésük esetén jogi asszisztensi oklevelük alapján kapjanak felvételi pontokat. Ez a 17/2021. (02.16.) számú KT határozat értelmében a következők szerint alakul:

- a) elégséges minősítésű oklevél esetén: 280 pont
- b) közepes minősítésű oklevél esetén: 320 pont
- c) jó minősítésű oklevél esetén: 360 pont
- d) jeles vagy kitűnő minősítésű oklevél esetén: 400 pont

## **XI. A JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBN MEGSZERZETT KREDITEK BESZÁMÍTÁSA A PTE ÁJK MÁS KÉPZÉSEIN**

A jogi felsőoktatási szakképzés egyik lényegi vonása, hogy átjárhatóságot biztosít a jogászképzés és a jogi felsőoktatási szakképzés között. Ezért a fokszt képzési program rögzíti, hogy mely tárgyak és milyen kreditértékkel ismerhetők el a jogászképzésben. Ezzel a lehetőséggel a fokszt képzés hallgatói és végzett hallgatói is élhetnek, amennyiben felvételt nyernek a jogászképzésre. A kreditek részleges beszámításáról Mariák-Kemény Emese tanulmányi ügyintéző (jogász levelező), valamint Szijártó-Szakál Bettina (jogász nappali) tud részletes felvilágosítást adni.

A PTE ÁJK azt is lehetővé teszi, hogy a jogi felsőoktatási szakképzésben megszerzett krediteket hallgatóink, illetve volt hallgatóink az igazságügyi ügyintézői (IÜ) szakon is elismertethessék. Bővebb információval ebben az esetben Mariák-Kemény Emese tanulmányi ügyintéző tud szolgálni.