**KREDITIGAZOLÓ TÁBLÁZAT**

**Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÉV**………………………………………… | **……………….. tanév ……… félév** | |
| Neptun kód: ……………………………… |  | |
| Dátum: ………(év) …………….(hó)……..(nap) | |  |
| Témavezető neve: ……………………………………….... | **2016/17. I. szemeszterében, és azt követően induló doktori képzés esetén** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tevékenység megnevezése** | **Kreditérték** | **Félév során szerzett**  **kreditek száma** |
| **1. Kutatási modul** | |  |
| ***A. Publikációs tevékenység*** | |  |
| Szakmai tanulmány magyar nyelven A) vagy B) kategóriás magyar szakfolyóiratban | 20\* |  |
| Szakmai tanulmány magyar nyelven C) kategóriás magyar szakfolyóiratban vagy lektorált tanulmánykötetben | 10\* |  |
| Szakmai tanulmány magyar nyelven D) kategóriás magyar szakfolyóiratban vagy nem lektorált tanulmánykötetben | 5\* |  |
| Idegen nyelvű szakmai tanulmány A) vagy B) kategóriás magyar szakfolyóiratban | 30\* |  |
| Idegen nyelvű szakmai tanulmány C) kategóriás magyar szakfolyóiratban vagy lektorált tanulmánykötetben | 20\* |  |
| Idegen nyelvű szakmai tanulmány D) kategóriás magyar szakfolyóiratban vagy nem lektorált tanulmánykötetben | 15\* |  |
| Szakmai tanulmány D1) besorolású szakfolyóiratban | 160\* |  |
| Szakmai tanulmány Q1) besorolású szakfolyóiratban | 150\* |  |
| Szakmai tanulmány Q2 besorolású szakfolyóiratban | 140\* |  |
| Szakmai tanulmány Q3) vagy Q4) besorolású szakfolyóiratban | 100\* |  |
| Idegen nyelvű szakmai tanulmány A) vagy B) kategóriás külföldi  szakfolyóiratban | 50\* |  |
| Idegen nyelvű szakmai tanulmány C) kategóriás külföldi  szakfolyóiratban vagy lektorált külföldi tanulmánykötetben | 40\* |  |
| Idegen nyelvű szakmai tanulmány D) kategóriás külföldi  Szakfolyóiratban vagy nem lektorált tanulmánykötetben | 30\* |  |
| Szakcikk (nem jogi szakfolyóiratban jelenik meg) | 2/darab |  |
| Tankönyv(rész) | 30\* |  |
| Jegyzet(rész) | 10\* |  |
| Forráskiadás, tansegédlet (Legalább 1 tanulmányi félév oktatási anyagát felölelő, szerkesztett kiadvány.  Tudományos közlemények, jogszabályok, eseti döntések magyarázatokkal vagy kérdésekkel, feladatokkal ellátott gyűjteménye.) | 5/darab |  |
| Szakfordítás idegen nyelvről anyanyelvre | 5\* |  |
| Szakfordítás anyanyelvről idegen nyelvre | 10\* |  |
| Szakfordítás idegen nyelvről idegen nyelvre | 15\* |  |
| Tudományos mű szerkesztése | 5/darab |  |
| Recenzió és ismertetés | 2/darab |  |
| ***B. Egyéb tudományos tevékenység*** | |  |
| Előadás tartása konferencián magyar nyelven  Magyarországon | 5 |  |
| Előadás tartása konferencián idegen nyelven  Magyarországon | 10 |  |
| Előadás tartása konferencián magyar nyelven külföldön | 10 |  |
| Előadás tartása konferencián idegen nyelven külföldön | 20 |  |
| Szaknyelvi tolmácsolás idegen nyelvről anyanyelvre | 5/óra |  |
| Szaknyelvi tolmácsolás anyanyelvről idegen nyelvre | 10/óra |  |
| Szaknyelvi tolmácsolás idegen nyelvről idegen nyelvre | 15/óra |  |
| Tudományos pályázat elkészítése | 1/darab (Félévente legfeljebb 3 kredit) |  |
| Regionális konferencia szervezése (legalább három  megyére kiterjedő rendezvény) | 1/darab |  |
| Országos konferencia szervezése | 2/darab |  |
| Nemzetközi konferencia szervezése (legalább két országra kiterjedő rendezvény) | 3/darab |  |
| Témavezetői konzultáció | 1/alkalom (Félévente legfeljebb 5 kredit) |  |
| **2. Képzési Modul** | |  |
| Tudományos alapozó tárgyak | 5 |  |
| Szakspecifikus előadás | 5 |  |
| Kutatószeminárium | 2 |  |
| Idegennyelvű időszakos vagy részképzés teljesítése | 5 |  |
| Erasmus+ vagy CEEPUS program keretében végzett,  igazolt nemzetközi mobilitás | 5 |  |
| **3. Oktatási módul** | |  |
| Heti két órás oktatási foglalkozás tartása magyar nyelven | 5 |  |
| Heti két órás oktatási foglalkozás tartása idegen nyelven | 8 |  |
| Szakdolgozat konzultáció tartása magyar nyelven | 2/szakdolgozat |  |
| Szakdolgozat konzultáció tartása idegen nyelven | 3/szakdolgozat |  |
| Egy órás előadás tartása oktatási foglalkoztatás keretében | 1 |  |

**\* A publikációs kreditértékek 1 szerzői ív (40.000 leütés) terjedelmű írásműre vonatkoznak. Ettől eltérő terjedelem esetén arányosan több, illetve kevesebb kredit jár. A lap terjesztésének módja – nyomtatott vagy elektronikus megjelenési forma – alapján nem tehető különbség a publikációs értékek között. D1-Q1-Q2-Q3-Q4 besorolású folyóiratoknál a kreditértéket a hallgató terjedelemtől függetlenül elszámolhatja, és akkor is, ha a műnek csak társszerzője.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………. |
|  | Témavezető aláírása |

**A kreditigazoló lap mögé csatolandók a teljesítéseket igazoló dokumentumok!**

**Igazolási rend**

**1. Kutatási modul**

**A. Publikációs tevékenység:**

* A hallgató tudományos publikációinak másolata a karakterszám és a publikáció Doktori Szabályzat 2. sz. melléklet szerinti besorolásának feltüntetésével.

vagy

* A hallgató tudományos publikációinak listája a karakterszám és a publikáció Doktori Szabályzat 2. sz. melléklet szerinti besorolásának feltüntetésével, oly módon, hogy a jelölt polgári és büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozik az adatok hitelességéről

**B. Egyéb tudományos tevékenység:**

* A hallgató által végzett tudományos tevékenységről szóló igazolás másolata. Az igazolás kiállítására konferencia szervezőjétől, vagy a tolmácsolásra felkérő személy jogosult.
* A témavezetői konzultáció igazolása a kreditigazoló lap aláírásával történik.

**2. Képzési modul**

* A tudományos alapozótárgyak valamint szakspecifikus előadások az adott előadás előadója által kiállított igazolás alapján számolhatók el.
* A kutatószeminárium teljesítését az adott kutatószeminárium oktatója a Tanulmányi Rendszerben rögzíti.
* Az idegennyelvű időszakos vagy részképzés a képzés szervezője által kiállított igazolás alapján számolható el.

**3. Oktatási modul**

* Az oktatási tevékenység, valamint szakdolgozat konzultáció igazolása, amennyiben az intézményen belül történik, a témavezető a kreditigazoló lap aláírásával történik.
* Az oktatási tevékenység, valamint szakdolgozat konzultáció igazolása, amennyiben az intézményen kívül történik, a tárgy felelőse/ az adott tanszék vezetője által kiállított igazolás formájában történik.