



PTE TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT ZÁRÓVIZSGÁRA **VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEI**

PTE TVSZ 1. számú melléklet (ÁJK különrendelkezések):

10. § (1) A karon a záróvizsga megszervezésére vonatkozó szabályok kiegészülnek az alábbi részletszabályokkal.

(2) A kar a jogászképzésben tanévenként két záróvizsga időszakot szervez:

a) az őszi (első) záróvizsga időszak a tárgyév szeptemberének elején kezdődik és januárig tart. A vizsganapok száma tantárgyanként legfeljebb 5 nap. A hallgató számára két záróvizsga-tárgy között legalább 4 hét felkészülési időt kell biztosítani.

b) A tavaszi (második) záróvizsga időszak a tárgyév februárban kezdődik és júniusig tart. A vizsganapok száma tantárgyanként legfeljebb 5 nap.

A hallgató számára két záróvizsga-tárgy között legalább 4 hét felkészülési időt kell biztosítani.

(3) A záróvizsga időszakok naptár szerinti beosztását minden tanévben a tanévkezdéskor megjelenő tanulmányi tájékoztatóban (kari honlapon) a tanulmányi osztály teszi közzé.

(4) Az abszolutóriummal rendelkező hallgató záróvizsgáira a TR-en keresztül jelentkeznek be. A záróvizsga időszak(ok) vizsgáira legkésőbb a meghirdetett vizsgaidőszak első napját megelőző 7. napon 16.00 óráig kell bejelentkezni.

(5) A záróvizsgákat a tanulmányi osztály készíti elő. A jelentkezési időszak lezárultát követően a hallgató által felvett vizsgaidőpont módosítás akkor kezdeményezhető, ha a hallgató

-egészségügyi állapotában a záróvizsga napján való megjelenést akadályozó rendkívüli körülmény merül fel,

-közeli hozzátartozójának halála esetén.

A fenti esetekben a módosításra vonatkozó kérelmet igazoló dokumentumokkal alátámasztva a TR-en keresztül, az aktuális záróvizsgaidőszak utolsó nap éjfélig kell benyújtani, a kérelemről a TB határoz.

(6) A tanulmányi osztály naponta vizsgabizottságokként legfeljebb 25 vizsgázót oszthat be. A vizsgabizottságok sorsolása a vizsgák megkezdése előtt nyilvánosan, a tanulmányi osztály előadójának közreműködésével történik.

(7) A hallgatói jogvisztonnal már nem rendelkező jelölt a záróvizsgákra a (4) bekezdésben foglaltak szerint jelentkezhet be. Amennyiben a jelölt nem rendelkezik tanulmányi rendszer azonosítóval, ezt a tanulmányi osztályon személyesen vagy telefonon kérheti. Amennyiben a jelölt már nem rendelkezik hallgatói jogvisztonnal, a TR-ben kiírja magának a jogvisztonnal nem rendelkezők számára a TJSZ-ben előírt záróvizsga díjat, és kiegyenlíti. Záróvizsgára kizárólag a díj befizetése után tud jelentkezni a TR-ben. Záróvizsgára csak az jelentkezhet, akinek nincs fennálló tartozása, beleértve a záróvizsga díjakat is.

(8) A záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két, legfeljebb négy tagja van. A záróvizsga bizottság elnöke a kar egyetemi tanára, professor emeritusa, örökös professzora,

egyetemi docense, vagy a szakterület elismert külső szakembere lehet. Az alapképzésben (igazságügyi igazgatási szakon) az oktatásban résztvevő kari oktató vagy elismert gyakorlati

szakember láthat el elnöki teendőket. A záróvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja a gyakorlat, illetőleg a gyakorlati képzés elismert szakembere legyen.

(9) A jogász osztatlan (egységes) szakon a záróvizsga tantárgyai az Alkotmányjog- Közigazgatási jog, Büntetőjog, Polgári jog, Európa-jog.

(10) Az Alkotmányjog és Közigazgatási jog tantárgyakból a hallgatók komplex (összevont) záróvizsgát tesznek, azonban az említett tantárgyakat külön jeggyel kell értékelni. A záróvizsga eredményét ebben az esetben a két tárgy érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja. Javító záróvizsgát tenni csak a sikertelenül teljesített tantárgyból kell.

(11) Az alapképzésben (igazságügyi igazgatási szakon), komplex (összevont) záróvizsgát tesznek a hallgatók, amelynek tárgyai: az Alkotmányjog, a Büntetőjog, a Polgári jog. (11a) A jogi felsőoktatási szakképzésben komplex (összevont) záróvizsgát tesznek a hallgatók, amely három részből áll: a) hivatali írásbeli protokoll, b) jogi asszisztensi feladatok ellátása az igazságszolgáltatásban, c) jogi asszisztensi feladatok ellátása az igazságszolgáltatáson kívül.

(12) A hallgató írásban előterjesztett és megfelelően indokolt kérelmére, tanulmányai során legfeljebb egyszer, és legfeljebb egy tantárgyból engedélyezhető a hallgató számára a sikertelen záróvizsga kijavítása, vagy az elmulasztott záróvizsga letétele. A javító záróvizsgát határozat alapján, a dékán által kijelölt pótnapon és bizottság előtt kell teljesíteni. E feltételek alól méltányosságból felmentés nem adható, erre irányuló méltányossági kérelem nem nyújtható be.

(13) A hallgató egy sikeresen teljesített záróvizsga tantárgyból érdemjegyének javítása céljából értékelő záróvizsgát tehet, feltéve, hogy az abszolutórium megszerzését követő első záróvizsgaidőszak valamennyi vizsgáján megjelent és sikertelen záróvizsgája nem volt. Az értékelő záróvizsgát ugyanabban a záróvizsga időszakban a pótnapon lehet teljesíteni. Az értékelő vizsgán a már megszerzett érdemjegyen rontani is lehet.

(13a) A dékán a hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező záróvizsgázó részére egy alkalommal, különösen méltányolandó okból engedélyezheti a záróvizsga pótnapra történő jelentkezést, amennyiben a záróvizsgázó az adott záróvizsgaidőszakban sikertelen záróvizsgát tett vagy a záróvizsgára feljelentkezett, de azon önhibáján kívül nem tudott megjelenni.

(Frissítve: 2023. november 20.)