

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

TÁJÉKOZTATÓ

**A JOGI FELSŐOKTATÁSI
SZAKKÉPZÉS
TÁVOKTATÁSOS MUNKARENDŰ
HALLGATÓI RÉSZÉRE**

I. évfolyam 1. szemeszteres

hallgatók részére

2023/2024. tanév 1. félév

TARTALOM

- I. Szakvezetői köszöntő**
- II. Elérhetőségek**
- III. A 2023/2024. tanév I. félévének időbeosztása**
- IV. Beiratkozás**
- V. Tantárgyfelvétel**
- VI. Képzés mintatanterve**
- VII. Tantárgyi tematikák**
- VIII. Oktatás menete (a Moodle és a Teams használata)**
- IX. Az ismeretellenőrzés rendszere (a Neptun használata)**
- X. Pontszámítás a PTE ÁJK jogászképzésére történő jelentkezéskor a felsőfokú jogi asszisztens oklevél alapján**
- XI. A jogi felsőoktatási szakképzésben megszerzett kreditek beszámítása a PTE ÁJK más képzésein**

I. SZAKVEZETŐI KÖSZÖNTŐ

Kedves Hallgatónk!

Köszöntöm az 1367-ben alapított Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán!

Köszönjük, hogy a jogi felsőoktatási szakképzés távoktatásos munkarendjét választotta. Ez a forma a jogi felsőoktatási szakképzés nappali, illetve levelező munkarendjétől annyiban tér el, hogy a hallgató az otthonából, digitális formában vehet részt az oktatásban. Ezért különösen annak előnyös, aki mozgásában korlátozott, kisgyermeket nevel, egyéb okból nehezen hagyja el lakását, vagy munka mellett kíván tanulni.

A távoktatásos munkarendű képzésben az óraszám (összesen 366 tanóra) nem érheti el a teljes idejű képzés óraszámának 30%-át, azaz a hallgató vizsgáira túlnyomó részben az írott tananyag egyéni feldolgozásával készül fel. Ez azt jelenti, hogy nagy önfegyelemre, jó időbeosztásra és figyelemre van szüksége a hallgatóinknak ahhoz, hogy tanulmányi kötelezettségeiknek eleget tegyenek.

A digitális tanórák anyagát azonban akkor hallgatják meg, amikor az a legelőnyösebb, sőt ezt többször is megtehetik, ha szükségét érzik, ahogy az írott tananyagot is saját időbeosztásuknak megfelelően tekinthetik át.

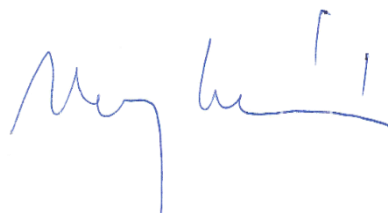
A felsőoktatási szakképzések sajátossága, hogy a teljes negyedik félév (240 tanóra – ebből 145 óra külső szakmai gyakorlat ún. gyakorlólóhelyen) gyakorlat, amelynek megszervezése nagy kihívás minden felsőoktatási intézmény számára. Az öt szakmai gyakorlat (Államigazgatási, Ügyészségi, Bírói, Önkormányzati és Ügyvédi) közül négyet Karunk szervez a hallgatóknak kizárólag Baranya vármegyében, az ötödiket, az Ügyvédi szakmai gyakorlatot a hallgatók maguknak intézik.

Azoknak a hallgatóknak, akik munkáltatójuk által igazolni tudják, hogy jogász mellett dolgoznak, annak munkáját segítik, illetve előkészítik, a külső szakmai gyakorlat alól felmentést adunk.

Kérem, kérdés esetén keressék bizalommal Gáspár-Kovács Enikő tanulmányi ügyintézőt.

Sok sikert kívánok a tanulmányaikhoz!

Pécs, 2023. augusztus 15.



Prof. Dr. Herger Csabáné
szakvezető

II. ELÉRHETŐSÉGEK

Szakvezető

Prof. Dr. Herger Csabáné
+36-30/2829654
herger.csabane@ajk.pte.hu

Tanulmányi ügyintézés

Gáspár-Kovács Enikő
+36-72-501-599/23230
kovacs.eniko@ajk.pte.hu

Oktatástechnikai (Moodle/Teams) ügyintézés

Szabó Szilárd informatikai referens
szabo.szilard@pte.hu

Kapcsolattartás az oktatókkal

Hallgatóinknak folyamatos, informatikai alapon történő kapcsolattartást biztosítunk a tantárgyak oktatóival e-mail útján. Az oktatók e-mail címe itt található:
<https://ajk.pte.hu/hu/karunkrol/munkatarsak>

III. A 2023/24. TANÉV 1. FÉLÉVÉNEK IDŐBEOSZTÁSA

Jogi felsőoktatási szakképzés, nappali munkarendes:	2023.09.04.
Jogi felsőoktatási szakképzés, levelező munkarendes:	2023.09.15.
Őszi szünet:	2023.10.24 – 2022.10.27.
A képzési időszak vége:	2023.12.09.
Vizsgaidőszak:	2023.12.11 – 2024.01.24.

A munkavégzés szünetelésére tekintettel 2023. december 25. napja és 2023. december 30. napja között vizsga nem hirdethető.

Vizsgaidőpontok tanszéki meghirdetése:	2023.11.06-tól
Vizsgára jelentkezés kezdete:	2023.11.13. 10.00 órától
Méltányossági vizsgák időpontja:	2024.01.29.

1. SZEMESZTERES KONZULTÁCIÓK RENDJE:

Kommunikációs ismeretek

AJKOTZ04 Kommunikációs ismeretek

Dr. Hengl Melinda adjunktus
2023. szeptember 30. 11.20-12.50
2023. október 28. 11.20-12.50
2023. november 25. 11.20-12.50

AJKOTZ02 Idegen nyelv

Hönig Klára nyelvtanár (német)

2023. szeptember 23. 9.40-11.10

2023. október 21. 9.40-11.10

2023. november 18. 9.40-11.10

Zelnik Zsófia nyelvtanár / Garas-Czirkó Dorka nyelvtanár (angol)

2023. szeptember 23. 9.40-11.10

2023. október 21. 9.40-11.10

2023. november 18. 9.40-11.10

AJKOTZ08 Jogi alaptan

Dr. Monori Gábor adjunktus

2023. szeptember 30. 9.40-11.10

2023. október 28. 9.40-11.10

2023. november 25. 9.40-11.10

AJKOTZ21 Közgazdaságtan

Dr. Bujtár Zsolt adjunktus

2023. szeptember 30. 8.00-9.30

2023. október 28. 8.00-9.30

2023. november 25. 8.00-9.30

AJKOTZ10 Hivatali írásbeli protokoll

Szabó Szilárd informatikus / Harmat Beáta adminisztrátor

2023. szeptember 23. 8.00-9.30

2023. október 21. 8.00-9.30

2023. november 18. 8.00-9.30

AJKOTZ14 Alkotmányjogi alapfogalmak

Dr. Tilk Péter egyetemi tanár, tanszékvezető / Dr. Zeller Judit egyetemi docens

2023. szeptember 23. 11.20-12.50

2023. október 21. 11.20-12.50

2023. november 18. 11.20-12.50

AJKOTZ09 Alkotmányjogi gyakorlat

Dr. Tilk Péter egyetemi tanár, tanszékvezető / Dr. Zeller Judit egyetemi docens

2023. szeptember 23. 13.00-14.30

2023. október 21. 13.00-14.30

2023. november 18. 13.00-14.30

AJKOTZ17 Bevezetés a bűnügyi tudományokba

Dr. Kőhalmi László egyetemi tanár, tanszékvezető

2023. szeptember 30. 13.00-14.30

2023. október 28. 13.00-14.30

2023. november 25. 13.00-14.30

IV. A BEIRATKOZÁS

Részletes tájékoztatót (amely a Neptunba belépéshez szükséges jelszót is tartalmazza) a közeljövőben a **Központi Tanulmányi Iroda** küldi meg Önnek.

Elérhetőségeik:

Honlap: <http://kti.pte.hu/>
E-mail cím: infokti@pte.hu
Telefonszám: 72/501-681
Személyesen: Ügyfélszolgálat (Pécs, Dohány u. 1-3. alagsor)

1. Beiratkozás – Hallgatói jogviszony létesítése – 2023. 08. 14. 10.00 órától – 2023. 09. 04. 10.00 óráig

A hallgatói jogviszony létrejöttéhez a sikeres beiratkozás kötelező.

A beiratkozást a Neptunban (*elektronikus tanulmányi rendszer*) kell elvégezni:

<https://neptun-web4.tr.pte.hu/hallgato/login.aspx>

A belépéshez szükséges a hallgató Neptun kódja (korábbi hallgatóknak EHA kód) és a hozzá tartozó jelszó. A felhasználónevet az egyetem Központi Tanulmányi Irodája küldi meg Önnek a jelentkezéskor megadott e-mail címre, és egyúttal a jelszó létrehozásának módjáról is tájékoztatást kap (<https://password.pte.hu/>).

A Neptun rendszer használata:

https://neptun.pte.hu/hu/hallgatoi_segedlet

Hallgatói Neptun felület – bejelentkezési oldal:

<https://neptun-web1.tr.pte.hu/hallgato/login.aspx>

Beiratkozási segédlet:

<https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/beiratkozasbejelentkezes>

A kinyomtatott és aláírt beiratkozási lapot (az a jó, amelyiknek vonalkód van a tetején) **a Tanulmányi Osztályra kell elküldeni, egy példányban.** (PTE ÁJK Tanulmányi Osztály 7622 Pécs, Dohány utca 1-3.)

A beiratkozáshoz postai úton kérjük megküldeni:

- **eredeti dokumentumok jó minőségű fénymásolatát** (érettségi, felsőfokú bizonyítvány, oklevél – ha van, nyelvvizsga stb., sajátos nevelési igénnyel kapcsolatos igazolások – diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, mozgáskorlátozott, látás- és hallássérült stb.);
- **1 db igazolványképet**, amelynek hátuljára nyomtatott betűkkel kérjük, írja rá nevet és szakot.

Eredeti okmányokat (érettségi, nyelvvizsga, diploma – ha van) semmilyen körülmények között ne küldjön postán!

A **vonalkódos, aláírt beiratkozási lapot** és – ha önköltséges képzésre lett felvéve – 2 példányban az aláírt **képzési szerződést**, legkésőbb szeptember 9-ig kérjük megküldeni. **A beiratkozás csak ezeknek a dokumentumoknak leadásával lesz érvényes.**

Amennyiben a beiratkozásra rendelkezésére álló időben **nem iratkozik be** (és nem küldi el postán a **vonalkódos, aláírt beiratkozási lapot** és – ha önköltséges képzésre lett felvéve – 2 példányban az aláírt **képzési szerződést**), **elveszti az adott felvételi határozatból következő beiratkozási jogát.** A beiratkozás csak ezeknek a dokumentumoknak leadásával lesz érvényes.

(Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 15.§ (5) bekezdése: Adott felvételi határozattal a felvételt nyert jelentkező (a továbbiakban: felvett) – a 38. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – kizárólag az adott felvételi eljárást követő első regisztrációs időszakban iratkozhat be.

38. § (3) Kivételes esetben a hallgató a Tanulmányi Bizottságtól (TB) kérelmezheti utólagos beiratkozás és bejelentkezés engedélyezését, legkésőbb a félév harmadik hetének végéig

(2023/2024. tanév 1. félévében 2023. szeptember 22-ig). A TB utólagos beiratkozást, illetve utólagos bejelentkezést engedélyező döntése esetén a beiratkozásnak, illetve a bejelentkezésnek a félév negyedik hetének utolsó munkanapjáig meg kell történnie (2023/2024. tanév 1. félévében 2023. szeptember 29-ig).

Amennyiben nem kíván beiratkozni, FELTÉTLENÜL jelezze írásban (kovacs.eniko@ajk.pte.hu), legkésőbb 2023. szeptember 4-ig!

Amennyiben hallgatói jogviszonya megszüntetését (törlését) kéri, arról is írásban nyilatkozzon!

Befizetési módok

Ajánljuk a Neptunon keresztül bankkártyás befizetést, mivel átutalással történő fizetés esetén a könyvelési idő akár 10 nap is lehet. Amíg az összeg nem kerül könyvelésre, addig nem tudja a félévet aktiválni, tárgyakat felvenni és vizsgakurzus vizsgára jelentkezni.

Neptunban bankkártyás fizetés

http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/penzugyek_teritesi_dijak_befizetese_1

Gyűjtőszámlára történő fizetés/banki átutalás

- A közlemény rovatban a saját NEPTUN-kódját kell feltüntetnie a következők szerint: NK-Neptunkód.
- FONTOS! A gyűjtőszámlára történő befizetés feldolgozása során a befizetés a közlemény rovatban megadott információ alapján kerül beazonosításra. Amennyiben nem a megadott módon tölti ki a közlemény rovatot, a befizetést a rendszer nem biztos, hogy be tudja azonosítani.)
- Gyűjtőszámláról részletesebben <https://kti.pte.hu/hu/gyujtoszamla-0>

Banki átutalással történő fizetés (átutalásos számla)

- Egyetem bankszámlaszáma: <https://kti.pte.hu/hu/befizetesi-modok>
- Az átutalási megjegyzésbe az alábbi információt tüntessék fel:
 - EHA kód vagy Neptun kód költségtérítés – pl. *123ABC költségtérítés*
 - számlakérő lap: <https://kti.pte.hu/hu/utalas-ceges-szamla-alapjan>

V. A TANTÁRGYFELVÉTEL

A tantárgyakat a Neptunban, beiratkozást követően Önnek kell felvennie.

Segédlet

http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/tanulmanyok_targyfelvetel_0

VI. A KÉPZÉS MINTATANTERVE

2021 / 2022-es tanévtől megkezdő hallgatók részére
*A jogi felsőoktatási szakképzés kreditrendszerű mintatanterve
távoktatásos munkarend*

Tantárgy-kód	Kötelező tantárgyak	óra/ félév	óra/ hét	Ism. ell	Kr.	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév
A) Kulcskompetencia modul									
AJKOTZ04	Kommunikációs ismeretek	8		gyj	3	x			
AJKOTZ02	Idégen nyelv	8		gyj	3	x			
AJKOTZ03	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek	8		gyj	3		x		

AJKOTZ01	Munkaerő-piaci ismeretek	8		gyj	3		x		
B) Képzési terület szerinti közös modul									
AJKOTZ08	Jogi alaptan	2		koll	5		x		
AJKOTZ06	Összehasonlító európai jogtörténet	2		koll	6		x		
AJKOTZ21	Közigazdaságtan	2		koll	5		x		
AJKOTZ10	Hivatali írásbeli protokoll	8		gyj	5		x		
C) A szakképzés modulja									
C1) „képzési” modul									
AJKOTZ13	Közigazgatási jogi alapfogalmak	2		koll	4		x		
AJKOTZ11	Közigazgatási jogi gyakorlat	8		gyj	3		x		
AJKOTZ14	Alkotmányjogi alapfogalmak	2		koll	3		x		
AJKOTZ09	Alkotmányjogi gyakorlat	8		gyj	3		x		
AJKOTZ17	Bevezetés a büntügyi tudományokba	2		koll	3		x		
AJKOTZ05	Büntetőjogi gyakorlat	8		gyj	4			x	
AJKOTZ20	Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapfogalmak	2		koll	4			x	
AJKOTZ07	Társadalombiztosítási gyakorlat	8		gyj	4			x	
AJKOTZ25	Családjog	2		koll	4		x		
AJKOTZ12	Polgári jogi gyakorlat	8		gyj	3		x		
AJKOTZ22	Polgári eljárásjogi gyakorlat	8		gyj	3			x	
AJKOTZ16	Gazdasági és kereskedelmi jog	2		koll	4			x	
AJKOTZ23	Gazdasági és kereskedelmi jogi gyakorlat	8		gyj	3			x	
AJKOTZ18	Büntetőjogi alapfogalmak	2		koll	4		x		
AJKOTZ15	Polgári jogi alapfogalmak	2		koll	4			x	
AJKOTZ19	Polgári eljárásjogi alapfogalmak	2		koll	4			x	
C2) „gyakorlati” modul									
	<i>Közigazgatás (államigazgatás, önkormányzat): 90 óra</i>								
AJKOTZ28	Közigazgatási ügyviteli gyakorlat	16		gyj	2				x
AJKOTZ29	Földhivatali ügyviteli gyakorlat	12		gyj	2				x
AJKOTZ30	Közjegyzői ügyviteli gyakorlat	12		gyj	2				x
AJKOTZ31	Államigazgatási gyakorlat	30		besz	2				x
AJKOTZ32	Önkormányzati gyakorlat	20		besz	2				x
	<i>Ügyészség: 55 óra</i>								
AJKOTZ33	Ügyészségi ügyviteli gyakorlat	20		gyj	4				x
AJKOTZ34	Ügyészségi gyakorlat	35		besz	4				x
	<i>Bíróság: 55 óra</i>								
AJKOTZ35	Bírósági ügyviteli gyakorlat	20		gyj	4				x
AJKOTZ36	Bírósági gyakorlat	35		besz	4				x
	<i>Ügyvédi iroda: 40 óra</i>								
AJKOTZ37	Ügyvédi ügyviteli gyakorlat	15		gyj	2				x
AJKOTZ38	Ügyvédi gyakorlat	25		besz	2				x
Kritériumkövetelmények									
AJKOTZ41	Záróvizsga								
	Összes kredit					30 kr	30 kr	30 kr	30 kr

VII. TANTÁRGYI TEMATIKÁK

A távoktatások munkarendű képzés tantárgyainak tematikája megegyezik a nappali és a levelező képzés tantárgyainak tematikájával.

A leírás itt található: <https://ajk.pte.hu/hu/hallgatoknak/jogi-felsooktatasi/kotelezo-tantargyak>

VIII. AZ OKTATÁS MENETE (A MOODLE ÉS A TEAMS HASZNÁLATA)

A tanórák

A gyakorlati tárgyaknál 8 tanóra, az elméleti tárgyaknál 2 tanóra felvételét tartalmazó tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban érhető el.

Az írott tananyag

A tantárgyanként összeállított írott tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban, az adott tantárgy csoportjánál található a feltöltéseknél.

FONTOS TUDNIVALÓ: A kötelező tanórák anyagai (videófelvételek és írásbeli tananyagok) a **Moodle** rendszeren keresztül érhetők el **minden félévben a szorgalmi időszak első napjától a vizsgaidőszak utolsó napjáig** (ebben a félévben **2023. szeptember 4-től 2024. január 24-ig**). A videófelvételek nem, viszont az írásbeli tananyagok letölthetők.

A konzultációk

Mindent tantárgy esetében **3 konzultációt** biztosítunk hallgatóinknak a félév során a **Teams** alkalmazáson keresztül, az adott tárgy csoportjában indított értekezlet formájában. A konzultációkon való részvétel nem kötelező. Célja az, hogy a hallgató feltehesse kérdéseit az adott tárgy oktatójának.

A Moodle használata

https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai_es_innovacios_igazgatosag/moodle

A Teams használata

https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai_es_innovacios_igazgatosag/teams

- A moodle-ba feltöltött tananyagok a rendes félévkezdéskor lesznek elérhetők, szeptember 4-től.
- A képzés teljesítéséhez szükséges eszközök:
 - asztali számítógép, vagy notebook,
 - webkamera,
 - audio-technika (mikrofon, hangszóró, fülhallgató, fejhallgató),
 - szélessávú internet,
 - korszerű internetböngésző (Chrome, Edge, Safari)
 - Apple eszközökön az alábbi beállításokat kell elvégezni:
 - macOS rendszerénél (MacBook, iMac), Safari böngésző esetén:
 - Beállítások > Adatvédelem > A webhelyeken keresztül történő nyomkövetés megelőzése > kikapcsolni
 - iOS rendszerénél (iPhone, iPad), Safari böngésző esetén:
 - Beállítások > Safari > Nyomkövetés megelőzése > kikapcsolni
- A tananyagok követhetők mobileszközön is, de vannak olyan tárgyak, ahol asztali számítógép vagy notebook szükséges a feladat megoldásához.
- Ha bárkinek van technikai problémája, ne várjon, hogy magától megoldódik, azt jelezze Szabó Szilárd informatikus kollégánknak (szabo.szilard@pte.hu)!

IX. AZ ISMERETELLENŐRZÉS RENDSZERE (A NEPTUN HASZNÁLATA)

Önellenőrzés

A félév során minden tantárgy esetében 1 elektronikus, írásbeli önellenőrzési lehetőséget biztosítunk hallgatóink számára, amelyhez a tantárgyfelelős önellenőrzésre szolgáló megoldókulcsot készít. Az önellenőrzés időpontjáról és menetéről a hallgató **Neptun** üzenetben kap értesítést.

A vizsgák

Minden tantárgy elektronikus vizsgával zárul a **Neptun** rendszerben, amelyre a hallgató gyakorlati tárgy esetén gyakorlati jegyet, elméleti tárgy esetén kollokviumi vizsgajegyet kap.

Vizsgára csak az tud jelentkezni, akinek nincs fennálló tartozása.

Ismétlővizsga díj (IV)

TJSZ 52.§ (14) A 2016/2017. tanévtől kezdődően **az ugyanabból a tantervi egységből tett harmadik és további vizsga nem kezdhető meg a vizsga díjának befizetése nélkül. A díjat abban az esetben is be kell fizetni, ha a hallgató a vizsgákat nem ugyanabban a félévben teszi le.** A hallgató a második vizsgát követően, a harmadik vizsgaalkalomra való jelentkezés előtt a Neptunban rögzíti (kiírja) magának a fizetendő vizsga díját, majd befizeti azt a TR-en keresztül.

1. A Neptun rendszerben válassza ki a **Pénzügyek** menü **Befizetés** pontját.
2. Kattintson a **Tétel kiírás** gombra, majd a **Fizetési jogcímek:** közül válassza ki az **Ismételt vizsgadíj** opciót a legördülő menüből.
3. A **Félévek mezőben** a félévválasztó gomb segítségével lehetőség van az aktuális félévre a díjat kiírni.
4. A **Tárgyak** legördülő menüben ki kell választani az adott tárgyat (a tárgy neve mögött a tárgy kódja is megjelenik a könnyebb azonosítás végett).
5. Adott tárgyat választva a program megmondja, hogy áll-e fenn tartozás, vagyis, hogy a következő vizsgaalkalomra való feljelentkezéshez, kell-e fizetni IV díjat? A tárgyhoz kapcsolódóan a sor végén jelzi ki a program, hogy mekkora összegről készülne kiírás.
6. A **Tétel létrehozása** gomb megnyomásával a tétel kiírásra kerül.
7. A **tétel kiegyenlítéséhez** ajánljuk a bankkártyás befizetést a Neptunon keresztül.

Fontos figyelmeztetés!

Tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a **Tanulmányi Osztály vezetője megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,**

- akinek az **azonos tantervi egységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt** (azaz összesen hat elégtelen osztályzatot szerzett ugyanabból a tárgyból);
- akinek egymás után **3 passzív félévük van** (kettő lehet egymás után, de a harmadik félévnek aktívnek kell lennie);
- továbbá, aki a **képzési idejének kétszerese alatt nem szerez abszolutóriumot.**

A vizsgákra történő jelentkezés a Neptunban

https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/vizsga_jelentkezes_leadasi_es_csere

X. FELVÉTELI PONTSZÁMÍTÁS A PTE ÁJK JOGÁSZKÉPZÉSÉRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSKOR FELSŐFOKÚ JOGI ASSZISZTENS OKLEVÉL ALAPJÁN

2021-től lehetővé vált, hogy végzett jogi asszisztensek nappali vagy levelező munkarendű jogászképzésre való jelentkezésük esetén jogi asszisztensi oklevelük alapján kapjanak felvételi pontokat. Ez a 17/2021. (02.16.) számú KT határozat értelmében a következők szerint alakul:

- a) elégséges minősítésű oklevél esetén: 280 pont
- b) közepes minősítésű oklevél esetén: 320 pont
- c) jó minősítésű oklevél esetén: 360 pont
- d) jeles vagy kitűnő minősítésű oklevél esetén: 400 pont

XI. A JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN MEGSZERZETT KREDITEK BESZÁMÍTÁSA A PTE ÁJK MÁS KÉPZÉSEIN

A jogi felsőoktatási szakképzés egyik lényegi vonása, hogy átjárhatóságot biztosít a jogászképzés és a jogi felsőoktatási szakképzés között. Ezért a fokszi képzési program rögzíti, hogy mely tárgyak és milyen kreditértékkel ismerhetők el a jogászképzésben. Ezzel a

lehetőséggel a fokszt képzés hallgatói és végzett hallgatói is élhetnek, amennyiben felvételt nyernek a jogászképzésre. A kreditek részleges beszámításáról Mariák-Kemény Emese tanulmányi ügyintéző (jogász levelező), valamint Szijártó-Szakál Bettina (jogász nappali) tud részletes felvilágosítást adni.

A PTE ÁJK azt is lehetővé teszi, hogy a jogi felsőoktatási szakképzésben megszerzett krediteket hallgatóink, illetve volt hallgatóink az igazságügyi ügyintézői (IÜ) szakon is elismertethessék. Bővebb információval ebben az esetben Mariák-Kemény Emese tanulmányi ügyintéző tud szolgálni.