



## A PÓTNAPPAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ HIRDETMÉNY JOGÁSZ/IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI SZAKOK ESETÉN

### A Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának az Állam-és Jogtudományi Karra vonatkozó külön rendelkezései szerint:

10. § (12) A hallgató írásban előterjesztett és megfelelően indokolt kérelmére, tanulmányai során legfeljebb egyszer, és legfeljebb egy tantárgyból engedélyezhető a hallgató számára a sikertelen záróvizsga kijavítása, vagy az elmulasztott záróvizsga letétele. A javító záróvizsgát határozat alapján, a dékán által kijelölt pótnapon és bizottság előtt kell teljesíteni. E feltételek alól méltányosságból felmentés nem adható, erre irányuló méltányossági kérelem nem nyújtható be.

### PÓTNAPRA VALÓ JELENTKEZÉS, DÍJFIZETÉS ÉS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A Pótnapra vonatkozó kérelem benyújtása a Neptun rendszeren keresztül történik. Ez minden hallgatóra vonatkozik, függetlenül attól, hogy mikor szerzett abszolutóriumot. Aki nem tudja, vagy elfelejtette EHA/Neptun kódját, illetve jelszavát, keresse fel a Tanulmányi Osztályt!

- A záróvizsgázás során Pótnapon **vizsgázni legfeljebb egyszer lehetséges, és csak egy tárgyból.**
- Pótnappal kezdeni nem lehet, **csak javító-és pótlóvizsgát lehet tenni**, ilyen esetben a kérelem elutasításra kerül.
- A kérelmet legkésőbb **a záróvizsga időszak utolsó napján lehet benyújtani** (Jogászok esetén a Büntetőjog záróvizsga utolsó napján).
- Amennyiben a Pótnapra a kérelem benyújtásra kerül, de a Pótnapon a Hallgató **nem jelenik meg, a lehetősége elveszik**, a jövőben erre hivatkozva újból beadott kérelem elutasításra kerül. Ez alól felmentés csak a Tanulmányi Bizottság elé terjesztett kérelemben adható, a megfelelő indokokra hivatkozva és igazolásokkal alátámasztva (baleset, betegség).

### A./ PÓTNAPRA KÉRVÉNY BENYÚJTÁSA

1. Neptun – Ügyintézés menüpont
2. Kérvények – Kitölthető kérvények opció
3. ÁJK Záróvizsga pótnap kérvény kiválasztása
4. A kérvényben válassza ki, mely záróvizsga tárgyból kíván részt venni a Pótnapon. Csak egy tárgy választható!

5. A döntésről a határozat a Neptunban a *Tanulmányok- Hivatalos bejegyzések* között tekinthető meg, maximum 1-2 nappal a kérvény benyújtását követően.

## B./ PÓTNAP DÍJÁNAK KIEGYENLÍTÉSE

**Aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező Hallgatók részére a Pótnap ingyenes.**

Azon Hallgatók részére **akik hallgatói jogviszonnal már nem rendelkeznek a Pótnap díjköteles.**

- **A Pótnapra vonatkozó díjat** a kérvény benyújtási határidejének lejártát követően **a Tanulmányi Osztály készíti el.**
- A díj elkészültét követően **a Tanulmányi Osztály értesítést küld** az érintett hallgatóknak **a díj befizetéséről.**
- Az értesítést megelőzően **a Hallgátónak nem szükséges díjat saját magának a Neptun rendszerben kiírni, illetőleg nincs előzetes fizetési kötelezettsége** (előre nem kell átutalást indítani, vagy pénztárban befizetni).
- Amennyiben a Pótnapra a kérelem benyújtásra kerül, de a Pótnapon **a Hallgató nem jelenik meg, a díj abban az esetben is térítésköteles.** Ez alól felmentés csak a Tanulmányi Bizottság elé terjesztett kérelemben adható, a megfelelő indokokra hivatkozva és igazolásokkal alátámasztva (baleset, betegség).

**Javasoljuk, hogy a díjfizetést bankkártyával teljesítse a Neptunon keresztül (VPOS),** mert ezen befizetési mód esetén a tételek státuszát a befizetést követően azonnal teljesítetté teszik.

1. A Neptun rendszerben válassza ki a *Pénzügyek* menü *Befizetés* pontját.
2. Listázza az aktív tartozásait. A *Státusz* legördülő menüből válassza ki az *Aktív* típust. A *Listázás* gomb megnyomása után tekintheti meg befizetendő kiírt tételeit.
3. Az aktív tartozás esetén pipálja be a képernyő jobb oldalán található jelölőnégyzetet.
4. Kattintson a *Befizet* gombra.
5. Az új képernyőn válassza ki a *Bankkártyás befizetés* opciót.
6. A Simple Pay terminál oldalán fizesse be a tételt bankkártyája segítségével.