

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

TÁJÉKOZTATÓ

**A JOGI FELSŐOKTATÁSI
SZAKKÉPZÉS
TÁVOKTATÁSOS MUNKARENDŰ
HALLGATÓI RÉSZÉRE**

II. évfolyam 3. szemeszteres

hallgatók részére

2022/2023. tanév 1. félév

TARTALOM

- I. Szakvezetői köszöntő**
- II. Elérhetőségek**
- III. A 2022/2023. tanév I. félévének időbeosztása**
- IV. Bejelentkezés**
- V. Tantárgyfelvétel**
- VI. Képzés mintatanterve**
- VII. Tantárgyi tematikák**
- VIII. Oktatás menete (a Moodle és a Teams használata)**
- IX. Az ismeretellenőrzés rendszere (a Neptun használata)**
- X. Pontszámítás a PTE ÁJK jogászképzésére történő jelentkezéskor a felsőfokú jogi asszisztens oklevél alapján**
- XI. A jogi felsőoktatási szakképzésben megszerzett kreditek beszámítása a PTE ÁJK más képzésein**

I. SZAKVEZETŐI KÖSZÖNTŐ

Kedves Hallgatónk!

Köszöntöm az 1367-ben alapított Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán!

Köszönjük, hogy a jogi felsőoktatási szakképzés távoktatásos munkarendjét választotta. Ez a forma a jogi felsőoktatási szakképzés nappali, illetve levelező munkarendjétől annyiban tér el, hogy a hallgató az otthonából, digitális formában vehet részt az oktatásban. Ezért különösen annak előnyös, aki mozgásában korlátozott, kisgyermeket nevel, egyéb okból nehezen hagyja el lakását, vagy munka mellett kíván tanulni.

A távoktatásos munkarendű képzésben az óraszám (összesen 366 tanóra) nem érheti el a teljes idejű képzés óraszámának 30%-át, azaz a hallgató vizsgáira túlnyomó részben az írott tananyag egyéni feldolgozásával készül fel. Ez azt jelenti, hogy nagy önfegyelemre, jó időbeosztásra és figyelemre van szüksége a hallgatóinknak ahhoz, hogy tanulmányi kötelezettségeiknek eleget tegyenek.

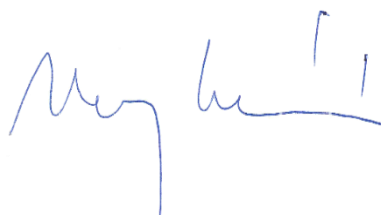
A digitális tanórák anyagát azonban akkor hallgatják meg, amikor az a legelőnyösebb, sőt ezt többször is megtehetik, ha szükségét érzik, ahogy az írott tananyagot is saját időbeosztásuknak megfelelően tekinthetik át.

A felsőoktatási szakképzések sajátossága, hogy a teljes negyedik félév (240 tanóra) gyakorlat, amelynek megszervezése nagy kihívás minden felsőoktatási intézmény számára. A covid-járvány időszakának oktatási tapasztalatai azonban hozzásegítettek bennünket ahhoz, hogy a gyakorlaton történő részvételt a távoktatás keretei között is lehetővé tegyünk hallgatóink számára.

Kérem, kérdés esetén keressék bizalommal Gáspár-Kovács Enikő tanulmányi ügyintézőt.

Sok sikert kívánok a tanulmányaikhoz!

Pécs, 2022. június 15.



Prof. Dr. Herger Csabáné
szakvezető

II. ELÉRHETŐSÉGEK

Szakvezető

Prof. Dr. Herger Csabáné
+36-30/2829654
herger.csabane@ajk.pte.hu

Tanulmányi ügyintézés

Gáspár-Kovács Enikő
+36-72-501-599/23230
kovacs.eniko@ajk.pte.hu

Konzultációs központ

PTE ÁJK Tanulmányi Osztály
7622 Pécs 48-as tér 1.

Kapcsolattartás az oktatókkal

Hallgatóinknak folyamatos, informatikai alapon történő kapcsolattartást biztosítunk a tantárgyak oktatóival e-mail útján. Az oktatók e-mail címe itt található:
<https://ajk.pte.hu/hu/karunkrol/munkatarsak>

III. A 2022/23. TANÉV 1. FÉLÉVÉNEK IDŐBEOSZTÁSA

Bejelentkezés és hallgatói jogviszony aktiválása

2022.08.15. 10.00 órától – 2022.09.12. 10.00 óráig

Tantárgyfelvétel: 2022. 08. 15. 10.00 órától

Tantárgyfelvételi időszak vége: 2022. 09. 12. 10.00 óráig

Képzési időszak kezdete: 2022. 09. 05.

Képzési időszak vége: 2022. december 12.

Vizsgaidőszak tartama: 2022. december 12. – 2023. január 18.

Vizsgákra jelentkezés kezdete: 2022. november 14. 10.00 órától

Bejelentkezés (felsőbb szemeszteres hallgatóknak)

Akinek lejárt, fennálló tartozása van, a félévét nem aktiválhatja!

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú melléklete a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata szerint:

„52. § (2) Nem jelentkezhet be az a tanulmányait az adott szakon a 2007/2008. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.”

PTE TVSZ 38. § (3) Kivételes esetben a hallgató a Tanulmányi Bizottságtól (TB) kérelmezheti **utólagos beiratkozás és bejelentkezés engedélyezését, legkésőbb a félév harmadik hetének végéig** (2022/2023. tanév 1. félévében 2023. szeptember 23-ig). A TB utólagos beiratkozást, illetve utólagos bejelentkezést engedélyező döntése esetén a

beiratkozásnak, illetve a bejelentkezésnek a félév negyedik hetének utolsó munkanapjáig meg kell történnie (2022/2023. tanév 1. félévében 2021. szeptember 30-ig).

Utólagos passzíválás: A hallgató kivételes esetben az aktív bejelentkezési nyilatkozatának visszavonását kérelmezheti a Tanulmányi Osztály vezetőjétől a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül (TVSZ 38. § (4) bekezdés).

A kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül kell beadni. **A határidőn túli félév aktiválási/passzíválási kérelem különjárási díja 5.000.-Ft.** A szolgáltatási díjat a hallgatónak saját magának kell kiírnia, majd a kiírt tétel befizetése és annak könyvelése után lehet a kérelmet benyújtani.

1. A Neptun rendszerben válassza ki a **Pénzügyek** menü **Befizetés** pontját.
2. Kattintson a **Tétel kiírás** gombra, majd a **Fizetési jogcímek** közül válassza ki a **Szolgáltatási jogcímet** a legördülő menüből.
3. A **Félévek mezőben** az aktuális félévet kell kiválasztani. (2022/23/1)
4. A **Szolgáltatás típusa** legördülő menüből válassza ki a **Határidőn túli félév aktiválási /passzíválási kérelem** nevű díjtételt.
5. A **Tétel létrehozása** gomb megnyomásával a tétel kiírásra kerül.
6. **A tétel kiegyenlítéséhez** ajánljuk a bankkártyás befizetést a Neptunon keresztül.

Befizetési módok

Ajánljuk a Neptunon keresztüli bankkártyás befizetést, mivel átutalással történő fizetés esetén a könyvelési idő akár 10 nap is lehet. Amíg az összeg nem kerül könyvelésre, addig nem tudja a félévet aktiválni, tárgyakat felvenni és vizsgakurzus vizsgára jelentkezni.

Neptunban bankkártyás fizetés

http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/penzugyek_teritesi_dijak_befizetese_1

Gyűjtőszámlára történő fizetés/banki átutalás

- A közlemény rovatban a saját NEPTUN-kódját kell feltüntetnie a következők szerint: *NK-Neptunkód.*
- **FONTOS!** *A gyűjtőszámlára történő befizetés feldolgozása során a befizetés a közlemény rovatban megadott információ alapján kerül beazonosításra. Amennyiben nem a megadott módon tölti ki a közlemény rovatot, a befizetést a rendszer nem biztos, hogy be tudja azonosítani.)*
- Gyűjtőszámláról részletesebben <https://kti.pte.hu/hu/gyujtoszamla-0>

Banki átutalással történő fizetés (átutalásos számla)

- Egyetem bankszámlaszáma: <https://kti.pte.hu/hu/befizetesi-modok>
- Az átutalási megjegyzésbe az alábbi információt tüntessék fel:
 - EHA kód vagy Neptun kód költségtérítés – pl. *123ABC költségtérítés*
 - számlakérő lap: <https://kti.pte.hu/hu/utalas-ceges-szamla-alapjan>

3. SZEMESZTERES KONZULTÁCIÓK RENDJE

AJKOTZ05 Büntetőjogi gyakorlat

Dr. Balogh Ágnes egyetemi docens

2022. szeptember 24. 8.00-9.30

2022. október 29. 8.00-9.30

2022. november 26. 8.00-9.30

AJKOTZ20 Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapfogalmak

Dr. Hengl Melinda adjunktus

2022. szeptember 24. 9.40-11.10

2022. október 29. 9.40-11.10

2022. november 26. 9.40-11.10

AJKOTZ07 Társadalombiztosítási gyakorlat

Dr. Berke Gyula egyetemi docens, tanszékvezető / Dr. Bankó Zoltán egyetemi docens

2022. szeptember 17. 9.40-11.10

2022. október 15. 9.40-11.10

2022. november 19. 9.40-11.10

AJKOTZ16 Gazdasági és kereskedelmi jog

Dr. Bujtár Zsolt adjunktus / Dr. Ferencz Barnabás tanársegéd

2022. szeptember 24. 11.20-12.50

2022. október 29. 11.20-12.50

2022. november 26. 11.20-12.50

AJKOTZ23 Gazdasági és kereskedelmi jogi gyakorlat

Dr. Bujtár Zsolt adjunktus / Dr. Ferencz Barnabás tanársegéd

2022. szeptember 24. 13.00-14.30

2022. október 29. 13.00-14.30

2022. november 26. 13.00-14.30

AJKOTZ15 Polgári jogi alapfogalmak

Dr. Bércesi Zoltán ügyész, c. egyetemi docens

2022. szeptember 17. 8.00-9.30

2022. október 15. 8.00-9.30

2022. november 19. 8.00-9.30

AJKOTZ19 Polgári eljárásjogi alapfogalmak

Dr. Mészáros Pál Emil tanársegéd

2022. szeptember 17. 11.20-12.50

2022. október 15. 11.20-12.50

2022. november 19. 11.20-12.50

AJKOTZ22 Polgári eljárásjogi gyakorlat

Dr. Mészáros Pál Emil tanársegéd

2022. szeptember 17. 13.00-14.30

2022. október 15. 13.00-14.30

2022. november 19. 13.00-14.30

V. TANTÁRGYFELVÉTEL

A tantárgyakat a Neptunban, beiratkozást követően Önnek kell felvennie.

Segédlet

http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/tanulmanyok_targyfelvetel_0

VI. KÉPZÉS MINTATANTERVE

2021 / 2022-es tanévtől megkezdő hallgatók részére
A jogi felsőoktatási szakképzés kreditrendszerű mintatanterve
távoktatásos munkarend

Tantárgy-kód	Kötelező tantárgyak	óra/ félév	óra/ hét	Ism. ell	Kr.	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév
A) Kuleskompetencia modul									
AJKOTZ04	Kommunikációs ismeretek	8		gyj	3	x			
AJKOTZ02	Idegen nyelv	8		gyj	3	x			
AJKOTZ03	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek	8		gyj	3		x		
AJKOTZ01	Munkaerő-piaci ismeretek	8		gyj	3		x		
B) Képzési terület szerinti közös modul									
AJKOTZ08	Jogi alaptan	2		koll	5	x			
AJKOTZ06	Összehasonlító európai jogtörténet	2		koll	6		x		
AJKOTZ21	Közigazgatás	2		koll	5	x			
AJKOTZ10	Hivatali írásbeli protokoll	8		gyj	5	x			
C) A szakképzés modulja									
C1) „képzési” modul									
AJKOTZ13	Közigazgatási jogi alapfogalmak	2		koll	4		x		
AJKOTZ11	Közigazgatási jogi gyakorlat	8		gyj	3		x		
AJKOTZ14	Alkotmányjogi alapfogalmak	2		koll	3	x			
AJKOTZ09	Alkotmányjogi gyakorlat	8		gyj	3	x			
AJKOTZ17	Bevezetés a bünyügyi tudományokba	2		koll	3	x			
AJKOTZ05	Büntetőjogi gyakorlat	8		gyj	4			x	
AJKOTZ20	Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapfogalmak	2		koll	4			x	
AJKOTZ07	Társadalombiztosítási gyakorlat	8		gyj	4			x	
AJKOTZ25	Családjog	2		koll	4		x		
AJKOTZ12	Polgári jogi gyakorlat	8		gyj	3		x		
AJKOTZ22	Polgári eljárásjogi gyakorlat	8		gyj	3			x	
AJKOTZ16	Gazdasági és kereskedelmi jog	2		koll	4			x	
AJKOTZ23	Gazdasági és kereskedelmi jogi gyakorlat	8		gyj	3			x	
AJKOTZ18	Büntetőjogi alapfogalmak	2		koll	4		x		
AJKOTZ15	Polgári jogi alapfogalmak	2		koll	4			x	
AJKOTZ19	Polgári eljárásjogi alapfogalmak	2		koll	4			x	
C2) „gyakorlati” modul									
	<i>Közigazgatás (államigazgatás, önkormányzat): 90 óra</i>								
AJKOTZ28	Közigazgatási ügyviteli gyakorlat	16		gyj	2				x
AJKOTZ29	Földhivatali ügyviteli gyakorlat	12		gyj	2				x
AJKOTZ30	Közjegyzői ügyviteli gyakorlat	12		gyj	2				x
AJKOTZ31	Államigazgatási gyakorlat	30		besz	2				x
AJKOTZ32	Önkormányzati gyakorlat	20		besz	2				x
	<i>Ügyészség: 55 óra</i>								
AJKOTZ33	Ügyészségi ügyviteli gyakorlat	20		gyj	4				x
AJKOTZ34	Ügyészségi gyakorlat	35		besz	4				x
	<i>Bíróság: 55 óra</i>								
AJKOTZ35	Bírósági ügyviteli gyakorlat	20		gyj	4				x
AJKOTZ36	Bírósági gyakorlat	35		besz	4				x
	<i>Ügyvédi iroda: 40 óra</i>								
AJKOTZ37	Ügyvédi ügyviteli gyakorlat	15		gyj	2				x
AJKOTZ38	Ügyvédi gyakorlat	25		besz	2				x

Kritériumkövetelmények								
AJKOTZ41	Záróvizsga							
	Összes kredit				30 kr	30 kr	30 kr	30 kr

VII. TANTÁRGYI TEMATIKÁK

A távoktatások munkarendű képzés tantárgyainak tematikája megegyezik a nappali és a levelező képzés tantárgyainak tematikájával.

A leírás itt található: <https://ajk.pte.hu/hu/hallgatoknak/jogi-felsooktatasi/kotelezo-tantargyak>

VIII. OKTATÁS MENETE (A MOODLE ÉS A TEAMS HASZNÁLATA)

A tanórák

A gyakorlati tárgyaknál 8 tanóra, az elméleti tárgyaknál 2 tanóra felvételét tartalmazó tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban érhető el.

Az írott tananyag

A tantárgyanként összeállított írott tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban, az adott tantárgy csoportjánál található a feltöltéseknél.

A konzultációk

Mindent tantárgy esetében **3 konzultációt** biztosítunk hallgatóinknak a félév során a **Teams** alkalmazáson keresztül, az adott tárgy csoportjában indított értekezlet formájában. A konzultációkon való részvétel nem kötelező. Célja az, hogy a hallgató feltehesse kérdéseit az adott tárgy oktatójának.

[A Moodle használata](#)

<https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai-es-innovacios-igazgatosag/moodle>

[A Teams használata](#)

<https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai-es-innovacios-igazgatosag/teams>

IX. AZ ISMERETELLENŐRZÉS RENDSZERE (A NEPTUN HASZNÁLATA)

Önellenőrzés

A félév során minden tantárgy esetében 1 elektronikus, írásbeli önellenőrzési lehetőséget biztosítunk hallgatóink számára, amelyhez a tantárgyfelelős önellenőrzésre szolgáló megoldókulcsot készít. Az önellenőrzés időpontjáról és menetéről a hallgató **Neptun** üzenetben kap értesítést.

A vizsgák

Minden tantárgy elektronikus vizsgával zárul a **Neptun** rendszerben, amelyre a hallgató gyakorlati tárgy esetén gyakorlati jegyet, elméleti tárgy esetén kollektív vizsgajegyet kap. Vizsgára csak az tud jelentkezni, akinek nincs fennálló tartozása.

[Ismétlővizsga díj \(IV\)](#)

TJSZ 52.§ (14) A 2016/2017. tanévtől kezdődően **az ugyanabból a tantervi egységből tett harmadik és további vizsga nem kezdhető meg a vizsga díjának befizetése nélkül. A díjat abban az esetben is be kell fizetni, ha a hallgató a vizsgákat nem ugyanabban a félévben teszi le.** A hallgató a második vizsgát követően, a harmadik vizsgaalkalomra való jelentkezés előtt a Neptunban rögzíti (kiírja) magának a fizetendő vizsga díját, majd befizeti azt a TR-en keresztül.

1. A Neptun rendszerben válassza ki a **Pénzügyek** menü **Befizetés** pontját.
2. Kattintson a **Tétel kiírás** gombra, majd a **Fizetési jogcímelek**: közül válassza ki az **Ismételt vizsgadíj** opciót a legördülő menüből.
3. A **Félévek mezőben** a félévválasztó gomb segítségével lehetőség van az aktuális félévre a díjat kiírni.
4. A **Tárgyak** legördülő menüben ki kell választani az adott tárgyat (a tárgy neve mögött a tárgy kódja is megjelenik a könnyebb azonosítás végett).
5. Adott tárgyat választva a program megmondja, hogy áll-e fenn tartozás, vagyis, hogy a következő vizsgaalkalomra való feljelentkezéshez, kell-e fizetni IV díjat? A tárgyhoz kapcsolódóan a sor végén jelzi ki a program, hogy mekkora összegről készülne kiírás.
6. A **Tétel létrehozása** gomb megnyomásával a tétel kiírásra kerül.
7. A **tétel kiegyenlítéséhez** ajánljuk a bankkártyás befizetést a Neptunon keresztül.

Fontos figyelmeztetés!

Tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a **Tanulmányi Osztály vezetője megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,**

- akinek az **azonos tantervi egységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt** (azaz összesen hat elégtelen osztályzatot szerzett ugyanabból a tárgyból);
- akinek egymás után **3 passzív félévük van** (kettő lehet egymás után, de a harmadik félévnek aktívnak kell lennie);
- továbbá, aki a **képzési idejének kétszerese alatt nem szerez abszolutóriumot.**

A vizsgákra történő jelentkezés a Neptunban:

https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/vizsga_jelentkezés_leadás_es_csere

X. FELVÉTELI PONTSZÁMÍTÁS A PTE ÁJK JOGÁSZKÉPZÉSÉRE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSKOR FELSŐFOKÚ JOGI ASSZISZTENS OKLEVÉL ALAPJÁN

2021-től lehetővé vált, hogy végzett jogi asszisztensek nappali vagy levelező munkarendű jogászképzésre való jelentkezésük esetén jogi asszisztensi oklevelük alapján kapjanak felvételi pontokat. Ez a 17/2021. (02.16.) számú KT határozat értelmében a következők szerint alakul:

- a) elégséges minősítésű oklevél esetén: 280 pont
- b) közepes minősítésű oklevél esetén: 320 pont
- c) jó minősítésű oklevél esetén: 360 pont
- d) jeles vagy kitűnő minősítésű oklevél esetén: 400 pont

XI. A JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN MEGSZERZETT KREDITEK BESZÁMÍTÁSA A PTE ÁJK MÁS KÉPZÉSEIN

A jogi felsőoktatási szakképzés egyik lényegi vonása, hogy átjárhatóságot biztosít a jogászképzés és a jogi felsőoktatási szakképzés között. Ezért a fokszi képzési program rögzíti, hogy mely tárgyak és milyen kreditértékkel ismerhetők el a jogászképzésben. Ezzel a lehetőséggel a fokszi képzés hallgatói és végzett hallgatói is élhetnek, amennyiben felvételt nyernek a jogászképzésre. A kreditek részleges beszámításáról Mariák-Kemény Emese tanulmányi ügyintéző (jogász levelező), valamint Szijártó-Szakál Bettina (jogász nappali) tud részletes felvilágosítást adni.

A PTE ÁJK azt is lehetővé teszi, hogy a tárgytematikák minimum 75%-os egyezése esetén a jogi felsőoktatási szakképzésben megszerzett krediteket hallgatóink, illetve volt hallgatóink az igazságügyi ügyintézői (IÜ) szakon is elismertethessék. Bővebb információval ebben az esetben Mariák-Kemény Emese tanulmányi ügyintéző tud szolgálni.