

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

TÁJÉKOZTATÓ

**A JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
TÁVOKTATÁSOS MUNKARENDŰ HALLGATÓI
RÉSZÉRE**

2021/2022. tanév 2. félév

A 2021/22. TANÉV 2. FÉLÉVÉNEK IDŐBEOSZTÁSA

Bejelentkezés / Hallgatói jogviszony aktiválása a Neptunban:

2022. január 24. 10.00 órától – 2022. február 14. 10.00 óráig

Beiratkozási / Bejelentkezési Segédlet:

<http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/beiratkozasbejelentkezés>

Akinek lejárt, fennálló tartozása van, a félévét nem aktiválhatja!

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú melléklete a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata szerint:

„52. § (2) Nem jelentkezhet be az a tanulmányait az adott szakon a 2007/2008. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.”

PTE TVSZ 38. § (3) Kivételes esetben a hallgató a Tanulmányi Bizottságtól (TB) kérelmezheti **utólagos beiratkozás és bejelentkezés engedélyezését, legkésőbb a félév harmadik hetének végéig** (2021/2022. tanév 2. félévében 2022. február 26-ig). A TB utólagos beiratkozást, illetve utólagos bejelentkezést engedélyező döntése esetén a beiratkozásnak, illetve a bejelentkezésnek a félév negyedik hetének utolsó munkanapjáig meg kell történnie (2021/2022. tanév 2. félévében 2022. március 4-ig).

Utólagos passziválás: A hallgató kivételes esetben az aktív bejelentkezési nyilatkozatának visszavonását kérelmezheti a Tanulmányi Osztály vezetőjétől a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül (TVSZ 38. § (4) bekezdés).

A kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül kell beadni. **A határidőn túli félév aktiválási/passziválási kérelem különjárási díja 5.000.-Ft.** A szolgáltatási díjat a hallgatónak saját magának kell kiírnia, majd a kiírt tétel befizetése és annak könyvelése után lehet a kérelmet benyújtani.

1. A Neptun rendszerben válassza ki a **Pénzügyek** menü **Befizetés** pontját.
2. Kattintson a **Tétel kiírás** gombra, majd a **Fizetési jogcímek** közül válassza ki a **Szolgáltatási jogcímet** a legördülő menüből.
3. A **Félévek mezőben** az aktuális félévet kell kiválasztani. (2021/22/2)
4. A **Szolgáltatás típusa** legördülő menüből válassza ki a **Határidőn túli félév aktiválási /passziválási kérelem** nevű díjtételt.
5. A **Tétel létrehozása** gomb megnyomásával a tétel kiírásra kerül.

A tétel kiegyenlítéséhez ajánljuk a bankkártyás befizetést a Neptunon keresztül.

Befizetési módok:

<https://kti.pte.hu/hu/hasznos-informaciok>

Ajánljuk a Neptunon keresztüli bankkártyás befizetést, mivel átutalással történő fizetés esetén a könyvelési idő akár 10 nap is lehet. Amíg az összeg nem kerül könyvelésre, addig nem tudja a félévet aktiválni, tárgyakat felvenni és vizsgakurzus vizsgára jelentkezni.

Neptunban bankkártyás fizetés:

http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/penzugyek_teritesi_dijak_befizetese_1

2021. január 1-től az Európai Unió pénzforgalmi jogszabályai alapján internetes bankkártyás fizetés során többlépcsős azonosítással találkozhatnak. Amennyiben azonosítási problémába ütköznek bankkártyás fizetéskor, úgy forduljanak segítségért a kártyát kibocsátó bankhoz.

Egyéb befizetési módok:

Diákhitel

- <https://www.diakhitel.hu/>
- <https://kti.pte.hu/hu/diakhitel#overlay-context=content/diakhitel>
- DH2 Egyeztetés (beállítás hamarosan megtehető) <https://kti.pte.hu/hu/diakhitel-engedmenyvezes-dh2-szerzodeszam>

Tantárgyfelvétel: 2022. január 24. 10.00 órától

Tantárgyfelvételi időszak vége: 2022. február 14. 10.00 óra

Utólagos tárgyfelvétel:

Az utólagos tantárgyfelvételi, illetve leadási kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül kell beadni. A PTE térítési és juttatási szabályzat 1. számú melléklete szerint **a Tantárgy határidőn túli felvételének** különjárás díja 4.900 Ft/tantárgy.

https://adminisztracio.pte.hu/adminisztracio/szabalyzatok_utasitasok/szervezeti_es_mukodesi_szabalyzat_es_mellekletek

A kérelem leadásának módja:

1. Neptun – Ügyintézés – Kérvények menüpont
2. A választott kérvényt a jobb oldalon lévő + jelre kattintva lehetséges elindítani. A felugró oldalon a kérvény kitöltését és áttekintését követően a kérvény alján lévő Következő gombra, végül a Kérvény leadása gombra kattintva lehetséges leadni.
3. **A kérvény leadási díja 4.900 Ft. A kérvény leadását követően automatikusan megtörténik a tétel kiírása.** A kérvény elbírálási díj kiegyenlítésére a Befizetések menüpontban van lehetőség. Ajánlott befizetése mód a Neptunon keresztüli bankkártyás fizetés, ugyanis amíg nem kerül kiegyenlítésre a tétel, addig a kérelem elbírálása szünetel.
https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/penzugyek_1_teritesi_dijak_befizetese
4. Több tantárgy utólagos felvételi kérelme esetén a fenti lépéseket minden alkalommal el kell végezni

Vizsgakurzus vizsgára jelentkezés a Neptunban: 2022. január 31. 10.00 órától.

A tanszékeknek a vizsgakurzus vizsgákat 2022. február 7. – 2022. február 11. közötti időszakra kell meghirdetniük!

Ismétlővizsga díj (IV)

TJSZ 52.§ (14) A 2016/2017. tanévtől kezdődően **az ugyanabból a tantervi egységből tett harmadik és további vizsga nem kezdhető meg a vizsga díjának befizetése nélkül. A díjat abban az esetben is be kell fizetni, ha a hallgató a vizsgákat nem ugyanabban a félévben teszi le.** A hallgató a második vizsgát követően, a harmadik vizsgaalkalomra való jelentkezés előtt a Neptunban rögzíti (kiírja) magának a fizetendő vizsga díját, majd befizeti azt a TR-en keresztül.

1. A Neptun rendszerben válassza ki a **Pénzügyek** menü **Befizetés** pontját.
2. Kattintson a **Tétel kiírás** gombra, majd a **Fizetési jogcímelek:** közül válassza ki az **Ismételt vizsgadíj** opciót a legördülő menüből.
3. A **Félévek mezőben** a félévválasztó gomb segítségével lehetőség van az **aktuális félévre** a díjat kiírni.

4. A **Tárgyak** legördülő menüben ki kell **választani az adott tárgyat** (a tárgy neve mögött a tárgy kódja is megjelenik a könnyebb azonosítás végett).
5. Adott tárgyat választva a program megmondja, hogy áll-e fenn tartozás, vagyis, hogy a következő vizsgaalkalomra való feljelentkezéshez, kell-e fizetni IV díjat? A tárgyhoz kapcsolódóan a sor végén jelzi ki a program, hogy mekkora összegről készülne kiírás.
6. A **Tétel létrehozása** gomb megnyomásával a tétel kiírásra kerül.
7. A **tétel kiegyenlítéséhez** ajánljuk a **bankkártyás** befizetést a Neptunon keresztül.

Fontos figyelmeztetés!

A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a **Tanulmányi Osztály vezetője megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tantervi egységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt** (azaz összesen hat elégtelen osztályzatot szerzett ugyanabból a tárgyból).

Képzési időszak kezdete: 2022. február 7.

Képzési időszak vége: 2022. május 14.

Vizsgaidőszak tartama: 2022. május 16 – 2022. június 22.

Vizsgákra jelentkezés kezdete: 2022. április 19. 10.00 órától

(Vizsgákra történő jelentkezés a Neptunban:

https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/vizsga_jelentkezés_leadás_es_csere)

Méltányossági vizsga időpontja: 2022. június 27.

KONZULTÁCIÓK RENDJE

AJKOTZ03 Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek

Dr. Szőke Gergely adjunktus, tanszékvezető

2022. február 26. 8.00-9.30

2022. március 26. 8.00-9.30

2022. április 30. 8.00-9.30

AJKOTZ01 Munkaerő-piaci ismeretek

Dr. Berke Gyula egyetemi docens, tanszékvezető

2022. február 26. 9.40-11.10

2022. március 26. 9.40-11.10

2022. április 30. 9.40-11.10

AJKOTZ12 Polgári jogi gyakorlat

Dr. Bércesi Zoltán c. egyetemi docens

2022. február 26. 11.20-12.50

2022. március 26. 11.20-12.50

2022. április 30. 11.20-12.50

AJKOTZ18 Büntetőjogi alapfogalmak

Dr. Balogh Ágnes egyetemi docens

2022. február 26. 13.00-14.30

2022. március 26. 13.00-14.30

2022. április 30. 13.00-14.30

AJKOTZ06 Összehasonlító európai jogtörténet

Dr. Herger Csabáné egyetemi tanár

2022. március 5. 8.00-9.30

2022. április 2. 8.00-9.30

2022. május 7. 8.00-9.30

AJKOTZ25 Családjog

Dr. Herger Csabáné egyetemi tanár / Dr. Herke-Fábos Katalin tanársegéd / Dr. Korinek Beáta Zsófia tanársegéd

2022. március 5. 9.40-11.10

2022. április 2. 9.40-11.10

2022. május 7. 9.40-11.10

AJKOTZ13 Közigazgatási jogi alapfogalmak

Dr. Rózsás Eszter egyetemi docens

2022. március 5. 11.20-12.50

2022. április 2. 11.20-12.50

2022. május 7. 11.20-12.50

AJKOTZ11 Közigazgatási jogi gyakorlat

Dr. Rózsás Eszter egyetemi docens

2022. március 5. 13.00-14.30

2022. április 2. 13.00-14.30

2022. május 7. 13.00-14.30

A KÉPZÉS MINTATANTERVE

2021/2022. tanévtől megkezdő hallgatók részére
*A jogi felsőoktatási szakképzés kreditrendszerű mintatanterve
távoktatásos munkarend*

Tantárgy-kód	Kötelező tantárgyak	óra/ félév	óra/ hét	Ism. ell	Kr.	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév
A) Kuleszkompetencia modul									
AJKOTZ04	Kommunikációs ismeretek	8		gyj	3	x			
AJKOTZ02	Idégen nyelv	8		gyj	3	x			
AJKOTZ03	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek	8		gyj	3		x		
AJKOTZ01	Munkaerő-piaci ismeretek	8		gyj	3		x		
B) Képzési terület szerinti közös modul									
AJKOTZ08	Jogi alaptan	2		koll	5	x			
AJKOTZ06	Összehasonlító európai jogtörténet	2		koll	6		x		
AJKOTZ21	Közgazdaságtan	2		koll	5	x			
AJKOTZ10	Hivatali írásbeli protokoll	8		gyj	5	x			
C) A szakképzés modulja									
C1) „képzési” modul									
AJKOTZ13	Közigazgatási jogi alapfogalmak	2		koll	4		x		
AJKOTZ11	Közigazgatási jogi gyakorlat	8		gyj	3		x		
AJKOTZ14	Alkotmányjogi alapfogalmak	2		koll	3	x			
AJKOTZ09	Alkotmányjogi gyakorlat	8		gyj	3	x			
AJKOTZ17	Bevezetés a bünygyi tudományokba	2		koll	3	x			
AJKOTZ05	Büntetőjogi gyakorlat	8		gyj	4			x	
AJKOTZ20	Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapfogalmak	2		koll	4			x	
AJKOTZ07	Társadalombiztosítási gyakorlat	8		gyj	4			x	

AJKOTZ25	Családjog	2		koll	4		x		
AJKOTZ12	Polgári jogi gyakorlat	8		gyj	3		x		
AJKOTZ22	Polgári eljárásjogi gyakorlat	8		gyj	3			x	
AJKOTZ16	Gazdasági és kereskedelmi jog	2		koll	4			x	
AJKOTZ23	Gazdasági és kereskedelmi jogi gyakorlat	8		gyj	3			x	
AJKOTZ18	Büntetőjogi alapfogalmak	2		koll	4		x		
AJKOTZ15	Polgári jogi alapfogalmak	2		koll	4			x	
AJKOTZ19	Polgári eljárásjogi alapfogalmak	2		koll	4			x	
C2) „gyakorlati” modul									
	<i>Közigazgatás (államigazgatás, önkormányzat): 90 óra</i>								
AJKOTZ28	Közigazgatási ügyviteli gyakorlat	16		gyj	2				x
AJKOTZ29	Földhivatali ügyviteli gyakorlat	12		gyj	2				x
AJKOTZ30	Közjegyzői ügyviteli gyakorlat	12		gyj	2				x
AJKOTZ31	Államigazgatási gyakorlat	30		besz	2				x
AJKOTZ32	Önkormányzati gyakorlat	20		besz	2				x
	<i>Ügyészség: 55 óra</i>								
AJKOTZ33	Ügyészségi ügyviteli gyakorlat	20		gyj	4				x
AJKOTZ34	Ügyészségi gyakorlat	35		besz	4				x
	<i>Bíróság: 55 óra</i>								
AJKOTZ35	Bírósági ügyviteli gyakorlat	20		gyj	4				x
AJKOTZ36	Bírósági gyakorlat	35		besz	4				x
	<i>Ügyvédi iroda: 40 óra</i>								
AJKOTZ37	Ügyvédi ügyviteli gyakorlat	15		gyj	2				x
AJKOTZ38	Ügyvédi gyakorlat	25		besz	2				x
Kritériumkövetelmények									
AJKOTZ41	Záróvizsga								
	Összes kredit					30 kr	30 kr	30 kr	30 kr

TANTÁRGYI TEMATIKÁK

A távoktatások munkarendű képzés tantárgyainak tematikája megegyezik a nappali és a levelező képzés tantárgyainak tematikájával.

A leírás itt található: <https://ajk.pte.hu/hu/hallgatoknak/jogi-felsooktatasi/kotelezo-tantargyak>

AZ OKTATÁS MENETE (A MOODLE ÉS A TEAMS HASZNÁLATA)

A tanórák:

A gyakorlati tárgyaknál 8 tanóra, az elméleti tárgyaknál 2 tanóra felvételét tartalmazó tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban érhető el.

Az írott tananyag:

A tantárgyanként összeállított írott tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban, az adott tantárgy csoportjánál található a feltöltéseknél.

A konzultációk:

Mindent tantárgy esetében **3 konzultációt** biztosítunk hallgatóinknak a félév során a **Teams** alkalmazáson keresztül, az adott tárgy csoportjában indított értekezlet formájában. A konzultációkon való részvétel nem kötelező. Célja az, hogy a hallgató feltehesse kérdéseit az adott tárgy oktatójának.

A Moodle használata:

<https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai-es-innovacios-igazgatosag/moodle>

A Teams használata:

<https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai-es-innovacios-igazgatosag/teams>

AZ ISMERETELLENŐRZÉS RENDSZERE (A NEPTUN HASZNÁLATA)

Önellenőrzés:

A félév során minden tantárgy esetében 1 elektronikus, írásbeli önellenőrzési lehetőséget biztosítunk hallgatóink számára, amelyhez a tantárgyfelelős önellenőrzésre szolgáló megoldókulcsot készít. Az önellenőrzés időpontjáról és menetéről a hallgató **Neptun** üzenetben kap értesítést.

A vizsgák:

Minden tantárgy elektronikus vizsgával zárul a **Neptun** rendszerben, amelyre a hallgató gyakorlati tárgy esetén gyakorlati jegyet, elméleti tárgy esetén kollokviumi vizsgajegyet kap. Vizsgára csak az tud jelentkezni, akinek nincs fennálló tartozása.

A vizsgákra történő jelentkezés a Neptunban:

https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/vizsga_jelentkezes_leadasi_es_csere

Felvételi pontszámítás a PTE ÁJK jogászképzésére történő jelentkezéskor felsőfokú jogi asszisztens oklevél alapján

2021-től lehetővé vált, hogy végzett jogi asszisztensek nappali vagy levelező munkarendű jogászképzésre való jelentkezésük esetén jogi asszisztensi oklevelük alapján kapjanak felvételi pontokat. Ez a 17/2021. (02.16.) számú KT határozat értelmében a következők szerint alakul:

- a) elégséges minősítésű oklevél esetén: 280 pont
- b) közepes minősítésű oklevél esetén: 320 pont
- c) jó minősítésű oklevél esetén: 360 pont
- d) jeles vagy kitűnő minősítésű oklevél esetén: 400 pont

A jogi felsőoktatási szakképzésben megszerzett kreditek beszámítása a PTE ÁJK más képzéseiben

A jogi felsőoktatási szakképzés egyik lényegi vonása, hogy átjárhatóságot biztosít a jogászképzés és a jogi felsőoktatási szakképzés között. Ezért a fokszi képzési program rögzíti, hogy mely tárgyak és milyen kreditértékkel ismerhetők el a jogászképzésben. Ezzel a lehetőséggel a fokszi képzés hallgatói és végzett hallgatói is élhetnek, amennyiben felvételt nyernek a jogászképzésre. A kreditek részleges beszámításáról Gáspár-Kovács Enikő tanulmányi ügyintéző tud részletes felvilágosítást adni.

A PTE ÁJK azt is lehetővé teszi, hogy a tárgytematikák minimum 75%-os egyezése esetén a jogi felsőoktatási szakképzésben megszerzett krediteket hallgatóink, illetve volt hallgatóink az igazságügyi ügyintézői (IÜ) szakon is elismertethessék. Bővebb információval ebben az esetben is Gáspár-Kovács Enikő tanulmányi ügyintéző tud szolgálni.