

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

TÁJÉKOZTATÓ

**A JOGI FELSŐOKTATÁSI
SZAKKÉPZÉS
TÁVOKTATÁSOS MUNKARENDŰ
HALLGATÓI RÉSZÉRE**

2021/2022. tanév 1. félév

TARTALOM

- I. Szakvezetői köszöntő**
- II. Elérhetőségek**
- III. A 2021/2022. tanév I. félévének időbeosztása**
- IV. A beiratkozás**
- V. A tantárgyfelvétel**
- VI. A képzés mintatanterve**
- VII. Tantárgyi tematikák**
- VIII. Az oktatás menete (a Moodle és a Teams használata)**
- IX. Az ismeretellenőrzés rendszere (a Neptun használata)**
- X. Pontszámítás a PTE ÁJK jogászképzésére történő jelentkezéskor a felsőfokú jogi asszisztens oklevél alapján**
- XI. A jogi felsőoktatási szakképzésben megszerzett kreditek beszámítása a PTE ÁJK más képzésein**

I. SZAKVEZETŐI KÖSZÖNTŐ

Kedves Hallgatónk!

Köszöntöm az 1367-ben alapított Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán!

Köszönjük, hogy a jogi felsőoktatási szakképzés távoktatásos munkarendjét választotta. Ez a forma a jogi felsőoktatási szakképzés nappali, illetve levelező munkarendjétől annyiban tér el, hogy a hallgató az otthonából, digitális formában vehet részt az oktatásban. Ezért különösen annak előnyös, aki mozgásában korlátozott, kisgyermeket nevel, egyéb okból nehezen hagyja el lakását, vagy munka mellett kíván tanulni.

A távoktatásos munkarendű képzésben az óraszám (összesen 366 tanóra) nem érheti el a teljes idejű képzés óraszámának 30%-át, azaz a hallgató vizsgáira túlnyomó részben az írott tananyag egyéni feldolgozásával készül fel. Ez azt jelenti, hogy nagy önfegyelemre, jó időbeosztásra és figyelemre van szüksége a hallgatóinknak ahhoz, hogy tanulmányi kötelezettségeiknek eleget tegyenek.

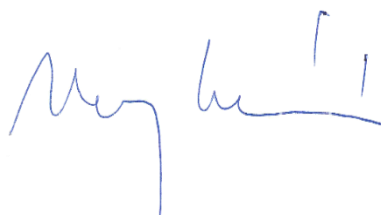
A digitális tanórák anyagát azonban akkor hallgatják meg, amikor az a legelőnyösebb, sőt ezt többször is megtehetik, ha szükségét érzik, ahogy az írott tananyagot is saját időbeosztásuknak megfelelően tekinthetik át.

A felsőoktatási szakképzések sajátossága, hogy a teljes negyedik félév (240 tanóra) gyakorlat, amelynek megszervezése nagy kihívás minden felsőoktatási intézmény számára. A covid-járvány időszakának oktatási tapasztalatai azonban hozzásegítettek bennünket ahhoz, hogy a gyakorlaton történő részvételt a távoktatás keretei között is lehetővé tegyük hallgatóink számára.

Kérem, kérdés esetén keressék bizalommal Gáspár-Kovács Enikő tanulmányi ügyintézőt.

Sok sikert kívánok a tanulmányaikhoz!

Pécs, 2021. június 15.



Prof. Dr. Herger Csabáné
szakvezető

II. ELÉRHETŐSÉGEK

Szakvezető:

Prof. Dr. Herger Csabáné
+36-30/2829654
herger.csabane@ajk.pte.hu

Tanulmányi ügyintézés:

Gáspár-Kovács Enikő
+36-72-501-599/23230
kovacs.eniko@ajk.pte

Konzultációs központ:

PTE ÁJK Tanulmányi Osztály
7622 Pécs 48-as tér 1.

Kapcsolattartás az oktatókkal:

Hallgatóinknak folyamatos, informatikai alapon történő kapcsolattartást biztosítunk a tantárgyak oktatóival e-mail útján. Az oktatók e-mail címe itt található:
<https://ajk.pte.hu/hu/karunkrol/munkatarsak>

III. A 2021/22. TANÉV 1. FÉLÉVÉNEK IDŐBEOSZTÁSA

Beiratkozás és hallgatói jogviszony aktiválása:

2021. 08. 16. 10.00 órától – 2021. 09. 13. 10.00 óráig

Tantárgyfelvétel: 2021. 08. 17. 10.00 órától

Tantárgyfelvételi időszak vége: 2021. 09. 13. 10.00 óráig

Képzési időszak kezdete: 2021. 09. 06.

Képzési időszak vége: 2021. december 11.

Vizsgaidőszak tartama: 2021. december 13. – 2022. január 14.

Vizsgákra jelentkezés kezdete: 2021. november 15. 10.00 órától

Konzultációk rendje:

Kommunikációs ismeretek

Dr. Hengl Melinda adjunktus
2021. szeptember 25. 8.00-9.30
2021. október 30. 8.00-9.30
2021. november 27. 8.00-9.30

Idegen nyelv

Hönig Klára nyelvtanár (német)
2021. szeptember 18. 9.40-11.10
2021. október 16. 9.40-11.10
2021. november 20. 9.40-11.10

Zelnik Zsófia nyelvtanár / Garas-Czirkó Dorka nyelvtanár (angol)

2021. szeptember 18. 9.40-11.10

2021. október 16. 9.40-11.10

2021. november 20. 9.40-11.10

Jogi alaptan

Dr. Monori Gábor adjunktus

2021. szeptember 25. 9.40-11.10

2021. október 30. 9.40-11.10

2021. november 27. 9.40-11.10

Közgazdaságtan

Dr. Bujtár Zsolt adjunktus

2021. szeptember 25. 13.00-14.30

2021. október 30. 13.00-14.30

2021. november 27. 13.00-14.30

Hivatali írásbeli protokoll

Szabó Szilárd informatikus / Harmat Beáta adminisztrátor

2021. szeptember 18. 8.00-9.30

2021. október 16. 8.00-9.30

2021. november 20. 8.00-9.30

Alkotmányjogi alapfogalmak és alkotmányjogi gyakorlat

Dr. Tilk Péter egyetemi docens. tanszékvezető

2021. szeptember 18. 11.20-12.50

2021. október 16. 11.20-12.50

2021. november 20. 11.20-12.50

Bevezetés a bűnügyi tudományokba

Dr. Kóhalmi László egyetemi tanár. tanszékvezető

2021. szeptember 25. 11.20-12.50

2021. október 30. 11.20-12.50

2021. november 27. 11.20-12.50

IV. A BEIRATKOZÁS

Részletes tájékoztatót (amely a Neptunba belépéshez szükséges jelszót is tartalmazza) a közeljövőben a **Központi Tanulmányi Iroda** küldi meg Önnek.

Elérhetőségeik:

Honlap: <http://kti.pte.hu/>

E-mail cím: infokti@pte.hu

Telefonszám: 72/501-681

Személyesen: Ügyfélszolgálat (Pécs, Dohány u. 1-3. alagsor)

1. Beiratkozás – Hallgatói jogviszony létesítése – 2021. 08. 16. 10.00 órától – 2021. 09. 13. 10.00 óráig

A hallgatói jogviszony létrejöttéhez a sikeres beiratkozás kötelező, akár passzív, akár aktív kíván lenni az első szemeszterben.

A beiratkozást a Neptunban kell végrehajtani Neptun kóddal (korábbi hallgatóknak EHA kóddal) és a hozzá tartozó jelszóval. A Neptun kódot és a hozzá tartozó jelszót a közeljövőben a Központi Tanulmányi Iroda küldi meg.

A Neptun rendszer használata:

https://neptun.pte.hu/hu/hallgatoi_segedlet

Hallgatói Neptun felület – bejelentkezési oldal:

<https://neptun-web1.tr.pte.hu/hallgato/login.aspx>

Beiratkozási segédlet:

<https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/beiratkozasbejelentkezes>

A kinyomtatott és aláírt beiratkozási lapot (az a jó, amelyiknek vonalkód van a tetején) **a Tanulmányi Osztályra kell elküldeni, egy példányban.** (PTE ÁJK Tanulmányi Osztály 7622 Pécs, Dohány utca 1-3.)

Eredeti okmányokat (érettségi, nyelvvizsga, diploma – ha van) semmilyen körülmények között ne küldjön postán!

Amennyiben nem küldi el postán a **vonalkódos**, aláírt **beiratkozási lapot** és – ha önköltséges képzésre lett felvéve – 2 példányban az aláírt **képzési szerződést**, legkésőbb a beiratkozás napján (nappalis szeptember 6., levelezős az első konzultáción – szeptember 10.) személyesen is leadhatja. **A beiratkozás csak ezeknek a dokumentumoknak leadásával lesz érvényes.**

Amennyiben a beiratkozásra rendelkezésére álló időben **nem iratkozik be** (és nem küldi el postán a **vonalkódos**, aláírt **beiratkozási lapot** és – ha önköltséges képzésre lett felvéve – 2 példányban az aláírt **képzési szerződést**), **elveszti az adott felvételi határozatból következő beiratkozási jogát.** **A beiratkozás csak ezeknek a dokumentumoknak leadásával lesz érvényes.**

(Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 15.§ (5) bekezdése: Adott felvételi határozattal a felvételt nyert jelentkező (a továbbiakban: felvett) – a 38. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – kizárólag az adott felvételi eljárást követő első regisztrációs időszakban iratkozhat be.

38. § (3) Kivételes esetben a hallgató a Tanulmányi Bizottságtól (TB) kérelmezheti utólagos beiratkozás és bejelentkezés engedélyezését, legkésőbb a félév harmadik hetének végéig (2021/2022. tanév 1. félévében 2021. szeptember 24-ig). A TB utólagos beiratkozást, illetve utólagos bejelentkezést engedélyező döntése esetén a beiratkozásnak, illetve a bejelentkezésnek a félév negyedik hetének utolsó munkanapjáig meg kell történnie (2021/2022. tanév 1. félévében 2021. október 1-jéig).

Amennyiben nem kíván beiratkozni, kérem írásban jelezze (kovacs.eniko@ajk.pte.hu), legkésőbb szeptember 10-ig!

Amennyiben hallgatói jogviszonya megszüntetését (törlését) kéri, arról is írásban nyilatkozzon!

V. A TANTÁRGYFELVÉTEL

A tantárgyakat a Neptunban, beiratkozást követően Önnek kell felvennie.

Segédlet:

http://neptun.pte.hu/hu/segedlet/tanulmanyok_targyfelvetel_0

VI. A KÉPZÉS MINTATANTERVE

2021 / 2022-es tanévtől megkezdő hallgatók részére
A jogi felsőoktatási szakképzés kreditrendszerű mintatanterve
 távoktatásos munkarend

Tantárgy-kód	Kötelező tantárgyak	óra/ félév	óra/ hét	Ism. ell	Kr.	1. félév	2. félév	3. félév	4. félév
A) Kulcskompetencia modul									
AJKOTZ04	Kommunikációs ismeretek	8		gyj	3	x			
AJKOTZ02	Idegen nyelv	8		gyj	3	x			
AJKOTZ03	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek	8		gyj	3		x		
AJKOTZ01	Munkaerő-piaci ismeretek	8		gyj	3		x		
B) Képzési terület szerinti közös modul									
AJKOTZ08	Jogi alaptan	2		koll	5	x			
AJKOTZ06	Összehasonlító európai jogtörténet	2		koll	6		x		
AJKOTZ21	Közgazdaságtan	2		koll	5	x			
AJKOTZ10	Hivatali írásbeli protokoll	8		gyj	5	x			
C) A szakképzés modulja									
C1) „képzési” modul									
AJKOTZ13	Közigazgatási jogi alapfogalmak	2		koll	4		x		
AJKOTZ11	Közigazgatási jogi gyakorlat	8		gyj	3		x		
AJKOTZ14	Alkotmányjogi alapfogalmak	2		koll	3	x			
AJKOTZ09	Alkotmányjogi gyakorlat	8		gyj	3	x			
AJKOTZ17	Bevezetés a bűnügyi tudományokba	2		koll	3	x			
AJKOTZ05	Büntetőjogi gyakorlat	8		gyj	4			x	
AJKOTZ20	Büntető eljárásjogi és büntetés-végrehajtási alapfogalmak	2		koll	4			x	
AJKOTZ07	Társadalombiztosítási gyakorlat	8		gyj	4			x	
AJKOTZ25	Családjog	2		koll	4		x		
AJKOTZ12	Polgári jogi gyakorlat	8		gyj	3		x		
AJKOTZ22	Polgári eljárásjogi gyakorlat	8		gyj	3			x	
AJKOTZ16	Gazdasági és kereskedelmi jog	2		koll	4			x	
AJKOTZ23	Gazdasági és kereskedelmi jogi gyakorlat	8		gyj	3			x	
AJKOTZ18	Büntetőjogi alapfogalmak	2		koll	4		x		
AJKOTZ15	Polgári jogi alapfogalmak	2		koll	4			x	
AJKOTZ19	Polgári eljárásjogi alapfogalmak	2		koll	4			x	
C2) „gyakorlati” modul									
	<i>Közigazgatás (államigazgatás, önkormányzat): 90 óra</i>								
AJKOTZ28	Közigazgatási ügyviteli gyakorlat	16		gyj	2				x
AJKOTZ29	Földhivatali ügyviteli gyakorlat	12		gyj	2				x
AJKOTZ30	Közjegyzői ügyviteli gyakorlat	12		gyj	2				x
AJKOTZ31	Államigazgatási gyakorlat	30		besz	2				x
AJKOTZ32	Önkormányzati gyakorlat	20		besz	2				x
	<i>Ügyészség: 55 óra</i>								
AJKOTZ33	Ügyészségi ügyviteli gyakorlat	20		gyj	4				x
AJKOTZ34	Ügyészségi gyakorlat	35		besz	4				x
	<i>Bíróság: 55 óra</i>								
AJKOTZ35	Bírósági ügyviteli gyakorlat	20		gyj	4				x
AJKOTZ36	Bírósági gyakorlat	35		besz	4				x
	<i>Ügyvédi iroda: 40 óra</i>								
AJKOTZ37	Ügyvédi ügyviteli gyakorlat	15		gyj	2				x
AJKOTZ38	Ügyvédi gyakorlat	25		besz	2				x
Kritériumkövetelmények									
AJKOTZ41	Záróvizsga								
	Összes kredit					30 kr	30 kr	30 kr	30 kr

VII. TANTÁRGYI TEMATIKÁK

A távoktatások munkarendű képzés tantárgyainak tematikája megegyezik a nappali és a levelező képzés tantárgyainak tematikájával.

A leírás itt található: <https://ajk.pte.hu/hu/hallgatoknak/jogi-felsooktatasi/kotelezo-tantargyak>

VIII. AZ OKTATÁS MENETE (A MOODLE ÉS A TEAMS HASZNÁLATA)

A tanórák:

A gyakorlati tárgyaknál 8 tanóra, az elméleti tárgyaknál 2 tanóra felvételét tartalmazó tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban érhető el.

Az írott tananyag:

A tantárgyanként összeállított írott tananyagcsomag a **Moodle** alkalmazásban, az adott tantárgy csoportjánál található a feltöltéseknél.

A konzultációk:

Mindent tantárgy esetében **3 konzultációt** biztosítunk hallgatóinknak a félév során a **Teams** alkalmazáson keresztül, az adott tárgy csoportjában indított értekezlet formájában. A konzultációkon való részvétel nem kötelező. Célja az, hogy a hallgató feltehesse kérdéseit az adott tárgy oktatójának.

A Moodle használata:

https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai_es_innovacios_igazgatosag/moodle

A Teams használata:

https://kancellaria.pte.hu/szervezet/informatikai_es_innovacios_igazgatosag/teams

IX. AZ ISMERETELLENŐRZÉS RENDSZERE (A NEPTUN HASZNÁLATA)

Önellenőrzés:

A félév során minden tantárgy esetében 1 elektronikus, írásbeli önellenőrzési lehetőséget biztosítunk hallgatóink számára, amelyhez a tantárgyfelelős önellenőrzésre szolgáló megoldókulcsot készít. Az önellenőrzés időpontjáról és menetéről a hallgató **Neptun** üzenetben kap értesítést.

A vizsgák:

Minden tantárgy elektronikus vizsgával zárul a **Neptun** rendszerben, amelyre a hallgató gyakorlati tárgy esetén gyakorlati jegyet, elméleti tárgy esetén kollokviumi vizsgajegyet kap. Vizsgára csak az tud jelentkezni, akinek nincs fennálló tartozása.

Ismétlővizsga díj (IV)

TJSZ 52.§ (14) A 2016/2017. tanévtől kezdődően **az ugyanabból a tantervi egységből tett harmadik és további vizsga nem kezdhető meg a vizsga díjának befizetése nélkül. A díjat abban az esetben is be kell fizetni, ha a hallgató a vizsgákat nem ugyanabban a félévben teszi le.** A hallgató a második vizsgát követően, a harmadik vizsgaalkalomra való jelentkezés előtt a Neptunban rögzíti (kiírja) magának a fizetendő vizsga díját, majd befizeti azt a TR-en keresztül.

1. A Neptun rendszerben válassza ki a **Pénzügyek** menü **Befizetés** pontját.
2. Kattintson a **Tétel kiírás** gombra, majd a **Fizetési jogcímek:** közül válassza ki az **Ismételt vizsgadíj** opciót a legördülő menüből.
3. A **Félévek mezőben** a félévválasztó gomb segítségével lehetőség van az aktuális félévre a díjat kiírni.

4. A **Tárgyak** legördülő menüben ki kell választani az adott tárgyat (a tárgy neve mögött a tárgy kódja is megjelenik a könnyebb azonosítás végett).
5. Adott tárgyat választva a program megmondja, hogy áll-e fenn tartozás, vagyis, hogy a következő vizsgaalkalomra való feljelentkezéshez, kell-e fizetni IV díjat? A tárgyhoz kapcsolódóan a sor végén jelzi ki a program, hogy mekkora összegről készülne kiírás.
6. A **Tétel létrehozása** gomb megnyomásával a tétel kiírásra kerül.
7. A **tétel kiegyenlítéséhez** ajánljuk a bankkártyás befizetést a Neptunon keresztül.

Fontos figyelmeztetés!

Tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a **Tanulmányi Osztály vezetője megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,**

- akinek az **azonos tantervi egységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt** (azaz összesen hat elégtelen osztályzatot szerzett ugyanabból a tárgyból);
- akinek egymás után **3 passzív félévük van** (kettő lehet egymás után, de a harmadik félévnek aktívnak kell lennie);
- továbbá, aki a **képzési idejének kétszerese alatt nem szerez abszolutóriumot.**

A vizsgákra történő jelentkezés a Neptunban:

https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/vizsga_jelentkezes_leadasi_es_csere

X. Felvételi pontszámítás a PTE ÁJK jogászképzésére történő jelentkezéskor felsőfokú jogi asszisztens oklevél alapján

2021-től lehetővé vált, hogy végzett jogi asszisztensek nappali vagy levelező munkarendű jogászképzésre való jelentkezésük esetén jogi asszisztensi oklevelük alapján kapjanak felvételi pontokat. Ez a 17/2021. (02.16.) számú KT határozat értelmében a következők szerint alakul:

- a) elégséges minősítésű oklevél esetén: 280 pont
- b) közepes minősítésű oklevél esetén: 320 pont
- c) jó minősítésű oklevél esetén: 360 pont
- d) jeles vagy kitűnő minősítésű oklevél esetén: 400 pont

XI. A jogi felsőoktatási szakképzésben megszerzett kreditek beszámítása a PTE ÁJK más képzésein

A jogi felsőoktatási szakképzés egyik lényegi vonása, hogy átjárhatóságot biztosít a jogászképzés és a jogi felsőoktatási szakképzés között. Ezért a fokszi képzési program rögzíti, hogy mely tárgyak és milyen kreditértékkel ismerhetők el a jogászképzésben. Ezzel a lehetőséggel a fokszi képzés hallgatói és végzett hallgatói is élhetnek, amennyiben felvételt nyernek a jogászképzésre. A kreditek részleges beszámításáról Gáspár-Kovács Enikő tanulmányi ügyintéző tud részletes felvilágosítást adni.

A PTE ÁJK azt is lehetővé teszi, hogy a tárgytematikák minimum 75%-os egyezése esetén a jogi felsőoktatási szakképzésben megszerzett krediteket hallgatóink, illetve volt hallgatóink az igazságügyi ügyintézői (IÜ) szakon is elismertethessék. Bővebb információval ebben az esetben is Gáspár-Kovács Enikő tanulmányi ügyintéző tud szolgálni.