

15/2020. (X. 20.) számú dékáni utasítás
a Pécsi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Karán
folytatott képzésnek az egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséről és
lebonyolításáról, valamint a Kar adminisztrációs feladatokat ellátó dolgozóinak
munkarendjéről

A Pécsi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Kara elkötelezett a minőségi felsőoktatás megvalósításában és a felsőoktatásban résztvevő személyek élet, egészség, személyi, vagyoni és jogbiztonságának védelme iránt, és fokozott elővigyázatosságot tart szem előtt a koronavírus járvány második hulláma tovább fejlődésének megelőzése érdekében. Ezért figyelemmel a fenntartó által kiadott ágazati ajánlásokra, összhangban a 14/2020. számú rektori és kancellári együttes utasításban foglaltakra, az alábbi utasítást adom ki:

1.§ (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Kar minden közalkalmazott és külső oktatójára, valamint a Karon igazgatási feladatokat ellátó dolgozókra, és a 2020/2021-es tanévre bejelentkezett hallgatóira és korábbi hallgatóira.

(2) Az utasítás hatálya nem terjed ki a Doktori Iskola és a szakirányú továbbképzések kurzusaira.

(3) Az oktatói-kutatói-tanári és igazgatási munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak és a Kar hallgatói csak a COVID-19 okozta tünetektől mentes állapotban vehet részt az oktatásban, vagy látogathatja a Kar munkavégzésre és közösségi tevékenységre kijelölt helyeit.

(4) A hallgatók a Kar épületei beléphetnek. Az épületekben (zárt térben) mind az oktatási, mind az igazgatási, mind pedig a közösségi területeken, a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: szájmaszk) viselése, a köhögési etikett betartása, illetve az arc felesleges érintésének elkerülése minden az épületen belül tartózkodó, vagy oda belépni szándékozó részére kötelező.

(5) Tanulmányi ügyintézés során a szájmaszk viselése kötelező és úgy kell az ügyintézését megszervezni, hogy a min. 1,5 méter védőtávolság – lehetőség szerint – tartható legyen.

2.§ (1) A Karon 2020. október 23-tól valamennyi oktatási foglalkozást, és a vizsgáztatást online, távolléti oktatás és vizsgáztatás keretében kell lebonyolítani.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása alól kivételt képeznek a jogász szakos (MA) nappali munkarendű első szemeszteres hallgatók, valamint az igazságügyi igazgatási alapszak (BA) hallgatói. A jogász szak nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgatói számára hat kötelező tantárgy (Magyar jogtörténet, Európai jogtörténet, Római jog, Közgazdaságtan, Bevezetés a bünyügyi tudományokba, Jogi alaptan) jelenléti oktatási foglalkozás formájában kerül megtartásra.

Az oktatók e fenti nagyelőadásokat a Microsoft Office Teams-en keresztül is közvetítik.

(3) A (2) bekezdésben nevesített hallgatók számára a jelenléti oktatási foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a terem kapacitását is figyelembe véve – lehetőség szerint – 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen.

(4) Szájmaszk viselése kötelező a kurzusokon résztvevő hallgatók számára.

(5) Az oktatóknak a hallgatóktól a lehetőségekhez képest legalább 1,5 méteres védőtávolságot kell tartania.

3.§ (1) Az oktatási foglalkozásokat órarendi időben kell megtartani.

(2) Az oktatók a nagyelőadásokat órarendi helyen tartják akként, hogy az előadókban elhelyezett technikai eszközök segítségével, a Microsoft Office Teams-en keresztül közvetítik azokat.

(3) Ha és amennyiben az oktató egészségének a védelme megkívánja, külön kérelemre a tantermi óratartás alól, a Kar dékánja – akár egy, akár több alkalomra – felmentést adhat.

(4) A csoportbontásos kötelező órák (gyakorlati foglalkozások, nyelvórák), valamint differenciált és szabadon választható órák megtartása – tantermi kötöttség nélkül – a kurzus tanrendben szereplő időpontjában történik.

(5) A távolléti vizsgáztatásra és szakdolgozatvédésre az 5/2020.(IV.8.) számú dékáni utasítás rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

4. § (1) A Kar az adminisztrációs feladatokat ellátó dolgozói számára – 2020. november hó 2. napjától, 2020. december hó 11. napjáig – a távmunkavégzéshez hasonló feltételekkel, - jelen utasításban írtak szerint – lehetővé teszi az otthoni munkavégzést (home office).

(2) A dolgozó az otthoni munkavégzés során, életvitelszerű lakóhelyén tartózkodik, tevékenységét saját számítástechnikai eszközzel végzi, és annak eredményét elektronikusan továbbítja. A kapcsolattartás módja a Kar által biztosított elektronikus levelezési rendszerben történő kommunikáció.

(3) A Kar tanulmányi igazgatásában tevékenykedő, adminisztrációs feladatokat ellátó dolgozói közül – a Tanulmányi Osztály vezetőjének beosztása szerint – naponta, legalább kettő fő köteles – 8.00 órától 16 óráig – az egyetemi (kari) munkavégzési helyén tartózkodni.

(4) A Kar tanszéki adminisztrációs feladatokat ellátó igazgatási ügyintézői (ügyvivő szakértői) kötelesek naponta – 8.00 órától 13 óráig – az egyetemi (kari) munkavégzési helyén tartózkodni. Azt követően otthoni munkavégzésben (home office) dolgoznak.

(5) A Dékáni Hivatalnak – a (3) és (4) bekezdésében nem nevesített ügyvivő szakértői és igazgatási ügyintézői – a Kar dékánjának beosztása szerint – kötelesek – 8.00 órától 16 óráig – az egyetemi (kari) munkavégzési helyükön tartózkodni.

5.§ (1) Ez az utasítás 2020. október 23-án lép hatályba, és 2020. december 11-én veszti hatályát.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 12/2020. (IX.07.) számú dékáni utasítás.

Pécsett, 2020. október 20.

Dr. Fábrián Adrián
dékán