

#### **4/2020. (IV. 01.) számú dékáni utasítás**

### **A Pécsi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Karán, a 2019/2020-as tanév tavaszi záróvizsgaidőszakában a jogi felsőoktatási szakképzés záróvizsgájának online (hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján) történő teljesítéséről, a COVID-19 fertőzés miatt elrendelt vészhelyzetben**

A Kormánynak az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása érdekében hozott intézkedéseivel összhangban, figyelemmel a PTE-TVSZ, valamint a PTE Operatív Stáb rendelkezéseire, abból a célból, hogy a járványügyi veszélyhelyzet ne okozzon aránytalan késedelmet vagy nehézséget hallgatóink tanulmányainak lezárásában az alábbi utasítást adom ki:

**1.§ (1)** Az utasítás hatálya kiterjed a Kar jogi felsőoktatási szakképzésben résztvevő, közalkalmazotti jogviszony vagy megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott oktatójára, a Karnak a záróvizsgáztatásban érintett igazgatási feladatokat ellátó dolgozóira, valamint a záróvizsgákra bejelentkezett nappali és levelezős munkarendben tanulmányokat folytatott hallgatói jogviszonyban álló és volt hallgatóira.

(2) Az online záróvizsgáztatás kizárólag a Microsoft Office Teams alkalmazás használatával valósítható meg.

**2.§ (1)** Az online záróvizsgák „Hivatali írásbeli protokoll” modulból 2020. május 25-én online írásban, „Jogi asszisztensi feladatok az igazságszolgáltatásban” modulból 2020. május 26-án online szóban, „Jogi asszisztensi feladatok az igazságszolgáltatáson kívül” modulból 2020. május 27-én online szóban kerülnek lebonyolításra. Az írásbeli vizsga 9.00-kor kezdődik és legkésőbb 11.00-ig tart, a szóbeli vizsga 9.00-kor kezdődik és legkésőbb 15,00-ig tart, mely időpontok között a vizsgára jelentkező hallgatóknak online rendelkezésre kell állni, elérhetőnek kell lenni.

(2) A vizsgára bocsátás feltétele, hogy a hallgatók – járványügyi helyzet következtében felfüggesztett külső szakmai gyakorlatok kivételével – minden kötelező tárgyat teljesítettek. A hallgatók és a volt hallgatók az online záróvizsgára – a korábbi gyakorlatnak megfelelően – Albert-Nádi Judith tanulmányi előadónál a kitöltött jelentkezési lap benyújtásával jelentkezhetnek be 2020. április 30. és 2020. május 15. között.

(3) A jelentkezési időszak lezárását követően, a hallgató által a felvett vizsgaidőpontra módosítás nem kezdeményezhető. A bejelentkezéssel a hallgató elfogadja a jelen utasításban és annak mellékletében foglalt feltételeket. A záróvizsgákat a tanulmányi osztály készíti elő. Az online záróvizsga során naponta egy vizsgabizottság működik.

(4) Az online záróvizsga bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A záróvizsga bizottság elnöke a képzés szakvezetője, a záróvizsga bizottság tagjai: „Hivatali írásbeli protokoll” modulból: Szabó Szilárd – Bodor László, „Jogi asszisztensi feladatok ellátása az igazságszolgáltatásban” modulból: Antal Gábor – Vastagh Gerda, „Jogi asszisztensi feladatok az igazságszolgáltatáson kívül” modulból: Rózsás Eszter – Herger Csaba. A záróvizsga bizottság jegyzőkönyvvezetőt nem alkalmaz, a jegyzőkönyvvezést a képzés adminisztrátora, Harmat Beáta látja el.

(5) A bizottság tagjai a Kar dékáni tanácstermében foglalnak helyet betartva a szükséges védőtávolság biztosítására vonatkozó szabályokat. A tárgyi feltételek meglétét és a rendszer működését a bizottság elnöke ellenőrzi.

**3. § (1)** A záróvizsgára bejelentkezett hallgatónak rendelkeznie kell a Microsoft Teams alkalmazást futtatni képes, hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszközzel (személyi számítógép, okoseszköz), szélessávú internet elérhetőséggel, mikrofonnal, és személyazonosságot igazoló okmány beolvasására is alkalmas, mozgatható kamerával. Az online záróvizsga lebonyolításához szükséges Microsoft Teams alkalmazás használatával kapcsolatos információkat az alábbi weboldalon tesszük közzé, melyek jelen utasítás mellékleteként annak szerves és elválaszthatatlan részét képezik: <https://ajk.pte.hu/online-zarovizsga>

(2) A szóbeli és írásbeli vizsga alapkövetelménye a hallgató és vizsgáztató közötti egyidejű hang-és képi kapcsolat, az írásbeli vizsgán a vizsgázó monitorának megosztásával.

(3) A vizsga kezdetét megelőzően a bizottság elnöke köteles gondoskodni a vizsgázó személyazonosságának ellenőrzéséről olyan okmánya bemutatásával, amely a személyazonosításra alkalmas (személyi igazolvány, útlevel, vezetői engedély, diákigazolvány).

(4) hallgató a vizsga elején vagy akár annak során bármikor kötelezhető a környezete bemutatására. Amennyiben kiderül, hogy más is jelen van a vizsgán, az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani

(5) A hallgató az online szóbeli záróvizsga során tételhúzás nélkül, ún.: "szabad beszélgetés" rendszerben ad számot tudásáról. Ennek során az előre kiadott „tételek”, mint témakörök alapján rövid gondolkodási idő után kidolgozás nélkül, random módon kap kérdéseket az adott témakörből, amelyre azonnal válaszol. A témakörön kívül a vizsgáztató belekérdezhet az anyag más részeibe is. A hallgató az online írásbeli záróvizsgán – az eddigi évek vizsgáztatási szabályainak és tartalmának megfelelően - gyakorlati feladatot old meg.

(6) Ha és amennyiben az online szóbeli záróvizsgán, bármely okból, 10 másodpercnél hosszabb időre megszakad a kapcsolat, annak helyreállítása után a hallgató a vizsgát csak egy másik témakörből folytatja.

(7) Amennyiben a vizsga teljesítése technikai akadály miatt válik lehetetlenné a bizottság vagy a hallgató oldalán, a teljesítést az akadályt követően későbbi időpontban kell biztosítani. A kapcsolat létrehozását mind az oktatónak, mind a hallgatónak meg kell kísérelnie az általános együttműködési kötelezettség körében történő (bármely eszköz igénybevételével lefolytatott) egyeztetés során.

(8) Az online záróvizsga a vizsgakérdés föltételével tekintendő megkezdettnek, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell. A vizsgáról a bizottság hang és/vagy képfelvételt nem rögzíthet. A vizsgáztatást követően a hallgatókat a bizottság töröli a Microsoft Teams csoportból. A vizsgaeredmények legkésőbb a vizsganapot követő munkanapon megjelennek az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben.

**4.§ (1)** Ez az utasítás kiadása napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítást a Kormány rendeletei, valamint a PTE Operatív Stáb döntései külön intézkedés nélkül módosítják.

Pécsett, 2020. április 1. napján

Dr. Fábián Adrián s.k.  
dékán