**MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM MÉLTÁNYOSSÁGI JAVÍTÓVIZSGA LETÉTELÉRE**

**(TVSZ. 14. § (1) bekezdés)**

**A képzés során egy alkalommal méltányosságra okot adó esetben a dékán engedélyezi. A kérelmeket a Tanulmányi Osztályon kell leadni!
Leadási határidő: a vizsgaidőszak végét követő első munkanap 13,00 óráig**

A hallgató tölti ki

Név: ............................................................... EHAKÓD / NEPTUNKÓD:..........................................

Szak: ……………… Munkarend (tagozat): …..………………Szemeszter: ………….....

A kérelem indoklása:

Kurzus neve:…………………………………………………………………………………….

Kurzus kódja:……………………………………………………………………………………

A kérelem oka (hány nem teljesített vizsgája volt a vizsgaidőszakban):…………………

…………………………………………………………………………………………………….

Pécs, ...........................................

 a kérelmező aláírása

**A méltánylásra okot adó körülményeket igazoló okmányokat (igazolásokat) mellékelni kell!**

A Dékán döntése

A TVSZ 14. §-a alapján kérelmére az alábbi döntést hozom:

Engedélyezem / Nem engedélyezem / Részben engedélyezem

Indokolás:

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….………………………………

Pécs, ...................................

 dékán

A tanulmányi osztály nem értesíti ki a hallgatókat a döntésről. A méltányossági vizsgák időpontjáról és a döntésről a [www.law.pte.hu](http://www.law.pte.hu) oldalon tájékozódhat.