**KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI / ÖNKÖLTSÉGI KEDVEZMÉNY IRÁNTI MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM**

A hallgató tölti ki

Név: ..................................................... NEPTUNKÓD: ………………..

Szak: ……………………………………. Szemeszter: …………….…………….……
Munkarend: .……………………………………………
Tanulmányai folyamán eddig igénybevett kedvezmény(ek): ......................................

…………………………………………………………………………………………………..

A kérelem indoklása:

................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Pécs, 201 ........................................... .........................................

 a kérelmező aláírása

**Az indokoltságot igazoló dokumentum(ok) másolatát a kérelemhez mellékelni kell! Az egy háztartásban élőkről szóló igazolás és a családtagok jövedelemigazolása nélkül érvénytelen a kérelem.**

**A Dékán döntése**

A Térítési- és Juttatási Szabályzat 48. § -a alapján:

 □ Szociális helyzetre való tekintettel ……… % tandíjmérséklésben részesítem.

 □ OTDK-n elért eredménye alapján ….….... % tandíjmérséklésben részesítem.

 □ Benyújtott kérelmét **elutasítom**.

Pécs, 201 ...................................

 ...................................................

 Dékán

**A Kar Dékánja költségtérítési kedvezményt állapíthat meg a Térítési és Juttatási Szabályzat 48. §-a alapján (1/2017. (08.23.) számú Dékáni Utasítás kiegészítésével). A kérelmet a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani!**

**1/2017. (08.23.) számú dékáni utasítás**

**a költségtérítési és önköltségi kedvezményekről, valamint a költségtérítés és az önköltség**

**megfizetésének rendjéről**

**1. § (1) A dékán a költségtérítésből/önköltségből az adott tanulmányi félévben származó bevételek legfeljebb 0,5%-ának erejéig, rendkívüli és különös méltánylást érdemlő körülmények alapján a hallgató kérelmére költségtérítési kedvezményt /önköltségkedvezményt biztosíthat. A mérsékelt költségtérítés összegének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a PTE térítési és juttatási szabályzata 48. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésekre.**

**(2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségtérítési kedvezményben/ önköltség-kedvezményben az a hallgató részesülhet, aki megfelelő módon igazolja, hogy a beiratkozását követően életkörülményeiben olyan hátrányos változások következtek be, amelyek tanulmányainak megkezdését, vagy folytatását aránytalanul terhessé, vagy kifejezetten lehetetlenné teszik.**

**(3) A dékán a költségtérítési kedvezmény /önköltségkedvezmény megadásáról és mértékéről mérlegelési jogkörében dönt. A kedvezmény nem haladhatja meg a költségtérítés /önköltségösszegének 50%-át.**

**(4) A kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév.**

**(5) A hallgató a költségtérítési kedvezmény /önköltségkedvezmény iránti kérelmet több félévben is benyújthatja.**

**(6) A hallgató az általa fizetendő költségtérítési/önköltségi díjból kedvezményt legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig kérhet. E határidőt követően azok a hallgatók nyújthatnak be kedvezményre vonatkozó kérelmet, akiknek a fizetési előírása (kiírása) valamilyen okból az őszi félév esetében szeptemberben (vagy ezt követően), a tavaszi félév esetében februárban (vagy ezt követően) készül el. Ebben az esetben a kérelem benyújtásának határideje a fizetési előírásról (kiírásról)való tudomásszerzéstől számított 8 nap, de legkésőbb a fizetési határidő napja.**

**2. § A Kar vezetője döntése alapján, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató által további szakon folytatott tanulmányai során, a második általa felvett szakon megállapított költségtérítés/önköltség, kérelemre legfeljebb 50%-kal mérsékelhető.**

**3. §(1) A félévre megállapított költségtérítést /önköltséget legfeljebb három részletben lehet befizetni. Az első részlet a teljes költségtérítés/önköltség 40 %-a, melynek az Egyetem számlájára legkésőbb a bejelentkezési időszak megkezdését megelőző utolsó munkanapon be kell érkeznie. A második részlet a teljes költségtérítés/önköltség 30 % -a, beérkezési határideje az őszi szemeszterben október 15., a tavaszi szemeszterben március 15. A harmadik részlet a teljes költségtérítés/önköltség 30 % -a, beérkezési határideje az őszi szemeszterben november 15., a tavaszi szemeszterben április 15.**

**(2) A dékán a hallgató kérelmére bármelyik költségtérítés/önköltség részlet tekintetében, igazolással alátámasztott objektív körülmény fennállása esetén az (1) bekezdésben rögzített határidőtől eltérő beérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.**

**4. §(1) Ez az utasítás 2017. év szeptember hó 1. napján lép hatályba.**

**(2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a költségtérítési kedvezményekről és a költségtérítés megfizetésének rendjéről szóló 1/2013. (02.15.) számú, a 6/2015. (07.15.) számú és a 2/2016. (05.25) számú,**

**valamint a késedelmi díj megfizetése alóli mentesség szabályairól szóló 4/2015. (05.20.) számú utasítások hatályukat vesztik.**

**Pécsett, 2017. augusztus 23.**

**Prof.Dr. Kecskés László**

**dékán**