

**5/2015. (06. 23.) számú dékáni utasítás**  
**Az oktató és nem oktató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak nyári munkaidő beosztásával kapcsolatos szabályokról.**

**1. § (1)** A Karral közalkalmazotti jogviszonyban állók szabadságát 2015. június hó 29. napjától 2014. augusztus 23. napjáig terjedő időszakban adom ki.

(2) A szabadság nyilvántartására az Egyetemen rendszeresített formanyomtatványokat kell használni. A nyilvántartás eljárási rendjére az Egyetem szabályzatait (utasításokat) kell alkalmazni. Az említett formanyomtatványok szabályszerű kitöltése és az azzal kapcsolatos ügyintézés a tanszéki adminisztrátor, illetve a dékáni titkárság feladata.

**2. §** A nem oktatói munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak munkaidejét és munkarendjét – az 1/2015. (II.1.) számú dékáni utasítás 3.§-ának (3) bekezdése alapján – a 2015. év július hó 6. napjától 2015. év augusztus hó 23. napjáig az alábbiak szerint határozom meg:

Törzsidő:      9<sup>00</sup> – től            13<sup>00</sup> - ig

Peremidő:      7<sup>30</sup> – től – 9<sup>00</sup>- ig      15<sup>00</sup> – től – 16<sup>20</sup>- ig

A törzsidő alatt az érintettek mindenképpen kötelesek a munkahelyükön tartózkodni, és munkát végezni. A munkaidő fennmaradó részét (peremidő) maguknak oszthatják be, tehát szabadon választhatják meg a napi munkaidő kezdését és befejezését.

**3. §** A Tanulmányi Osztály munkatársainak munkaidő beosztását a felvételi lebonyolítása, az új tanulmányi nyilvántartási rendszerre történő átállás és egyéb a tanulmányi igazgatást érintő kiemelt feladat ellátása érdekében a Dékáni Hivatalvezető és a Tanulmányi Osztály vezetője a fentiektől eltérően is szabályozhatja.

Pécsett, 2015. június 23. napján

Dr. Kecskés László  
dékán