

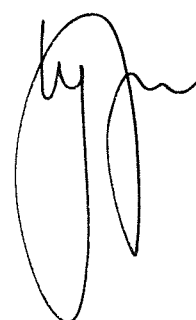
PTE ÁJK	Minőségfejlesztési program	2010/11
--------------------------	-----------------------------------	----------------

Minőségpolitika, stratégia és eljárások				
Sorszám	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	A kari minőségpolitika aktualizálása Minőségcélok kitűzése és értékelése	Minőségügyi vezető 2011-06	Belső audit Vezetőségi átvizsgálás	
2	A kari minőségfejlesztési bizottság munkájának értékelése	Kari vezetőség 2011-06	Kari tanács Beszámoló	
3	Az intézetek, tanszékek minőségbiztosítási tevékenységének értékelése	Kari vezetőség 2011-06	Kari tanács Beszámoló	
4	A hallgatók bevonása a kari minőségbiztosítási tevékenységbe	Kari minőségfejlesztési bizottság 2011-04	Megbeszélés Feladategyeztetés	
5				



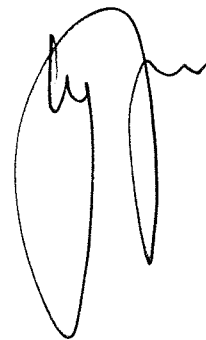
PTE ÁJK	Minőségfejlesztési program	2010/11
--------------------------	-----------------------------------	----------------

Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése				
Sorszám	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	Tantervek felülvizsgálata	Kari vezetőség 2011-06	Oktatási tapasztalat értékelése DPR jelentés értékelése Szakmai partnerek véleménye	
2	Tananyagok operatív összehangolása	Kari vezetőség 2011-06	Oktatási tapasztalat értékelése tantárgyi követelményrendszer áttekintése	
3	Hallgatói terhelés áttekintése és koordinálása	Kari vezetőség 2011-06	Oktatási tapasztalat értékelése tantárgyi követelményrendszer áttekintése	
4	Programakkreditáció Új szakok indítása	TK igazgató 2011-06	Eddigi folyamatok értékelése új szakok indítása lehetőségének felmérése, szakindítás előkészítése	
5	A képzés gyakorlati jellegének fejlesztésére irányuló felülvizsgálat	Kari vezetőség 2011-06	Oktatási tapasztalat értékelése DPR jelentés értékelése Szakmai partnerek véleménye	



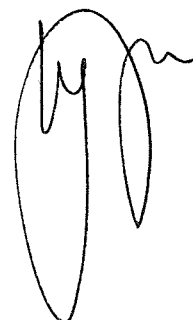
PTE ÁJK	Minőségfejlesztési program	2010/11
--------------------------	-----------------------------------	----------------

Tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység				
Sorszám	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	Az alapkutatás személyi feltételeinek, valamint a teljesítés minőségének javítása	Kari vezetőség 2011-06	Kutatási tapasztalat értékelése, lehetőségek áttekintése	
2	Pályázati tevékenység	Kari vezetőség 2011-06	Pályázatfigyelés, oktatók tájékoztatása, pályázat előkészítésében, lebonyolításában szakmai segítség	
3	Doktori iskolák	DI vezetője 2011-06	Oktatási tapasztalat értékelése	
4	Publikációk katalogizálása	Könyvtár 2011-04	ÁJK honlapon fellelhető publikációs listák, szükség esetén kérés alapján a 2010-es jegyzék összeállítása	
5				



PTE ÁJK	Minőségfejlesztési program	2010/11
--------------------------	-----------------------------------	----------------

A hallgatók értékelése				
Sorszám	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	A hallgatói teljesítmények figyelemmel kísérése, fejlesztése	TO vezető 2011-06	statisztikák készítése, KT-on bemutatása	
2	A tanulmányi munka eredményességének javítása	Kari vezetőség 2011-06	Oktatási tapasztalat értékelése tantárgyi követelményrendszer áttekintése	
3				
4				
5				



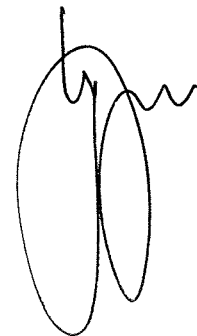
PTE ÁJK	Minőségfejlesztési program	2010/11
--------------------------	-----------------------------------	----------------

Az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei				
Sorszám	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	Az oktatók szakmai fejlődésének elősegítése	Kari vezetőség folyamatos	konferenciákról, szakmai napokról, pályázatról információk megosztása az oktatókkal	
2	Az oktatók hallgatói véleményezése	OMHV Bizottság elnöke 2011-05	kari véleményezési rendszer alkalmazása	
3	Oktatói információ visszacsatolás	Kari minőségügyi vezető 2011-06	az egyetemi felmérésekben való közreműködés, figyelemfelhívás	
4	Az oktatási infrastruktúra áttekintése	Kari vezetőség 2011-04	Oktatási tapasztalat értékelése tantárgyi követelményrendszer áttekintése	
5	Az oktatási infrastruktúra fejlesztése, szükség esetén	Kari vezetőség 2011-06	a fenti 4. pont alapján	



PTE ÁJK	Minőségfejlesztési program	2010/11
--------------------	-----------------------------------	----------------

A tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások				
Sorszám	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	Elektronikus segédanyagok mennyiségének és minőségének növelése	Tanszékvezetők 2011-06	Oktatási tapasztalat értékelése	
2	Fogyatékossgal élő hallgatók speciális igényeire való felkészülés	Kari vezetőség 2011-06	Oktatási tapasztalat értékelése, speciális igények felmérése	
3	TO szolgáltatás minőségének javítása	Minőségügyi vezető 2011-06	Kari OMHV felmérésbe integrálás	
4	A hallgatói szolgáltatást végző cég kötelezettségeinek áttekintése, szükség szerinti módosítása	Kar igazgató 2011-06	Szerződés áttekintése	
5	A HÖT által nyújtott szolgáltatás értékelése	Kari vezetés 2011-06	A HÖT vezetésével történő konzultáció	



PTE ÁJK	Minőségfejlesztési program	2010/11
--------------------------	-----------------------------------	----------------

Belső információs rendszer				
Sorszám	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	A munkatársak tájékoztatásának javítása	Kari igazgató 2011-06	Az eddigi tájékoztatási rendszer áttekintése	
2	A kari vezetés tájékoztatása a minőségfejlesztési bizottság munkájáról	Kari minőségügyi vezető Folyamatos (évi két alkalom)	Vezetői prezentációk (kari tanács, vezetői értekezlet)	
3	Kari dolgozók tájékoztatása e-mailen a kutatásokról, elégedettség-vizsgálatokról	Kari minőségügyi vezető Folyamatos	Kari levelezőlistákra összefoglaló anyagok küldése	
4				
5				



PTE ÁJK	Minőségfejlesztési program	2010/11
--------------------------	-----------------------------------	----------------

Nyilvánosság				
Sorszám	Minőségcél	Felelős, határidő	Módszer	Értékelés
1	A minőségbiztosítás dokumentumainak közzététele a kari honlapon	Kari minőségügyi vezető 2011-01	Felület létrehozása, szükség szerinti aktualizálása	
2	Beiskolázás	Kari vezetőség 2011-06	Nyílt napok szervezése Felvételi eredmények elemzése	
4	A kar ismertségének javítása	Kari vezetőség folyamatos	Sajtóközlemények Kari rendezvények Kiállítások	
5				