



Álláslehetőség

Ügyvivő szakértő / IP menedzser

Jogviszony típusa: Határozott idő

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Munkáltató: Pécsi Tudományegyetem - Kancellária - Kutatáshasznosítási és Technológia-transzfer Osztály

Munkavégzés helye: 7633 Pécs, Szántó Kovács János u.1/b.

Ellátandó feladatok felsorolása:

- A PTE szellemi termék portfolójának kezelése, nyilvántartása, az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása
- Iparjogvédelmi eljárások koordinálása, kapcsolattartás szabadalmi ügyvivővel
- A területhez tartozó szerződések (elsősorban K+F, hasznosítási, felhasználási és innovációs szerződések) véleményezése, előkészítése
- Iparjogvédelmi és szerzői jogi ügyek vitele, a témában jogi tanácsadás nyújtása kutatóknak, régiós vállalkozóknak
- Tanácsadás nyújtása start-up és hasznosító vállalkozások alapításának és működésének jogi kérdéseiben

Pályázati feltételek:

- Végzettség, szakképzettség: MSC/MA szintű felsőfokú jogi végzettség. Előnyt jelent: szakvizsga, közgazdasági ismeretek
- Nyelvismeret: Angol nyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga, megfelelő szintű aktív nyelvhasználat mind írásban, mind szóban
- Gyakorlat: Minimum 1 év munkatapasztalat Előnyt jelent: szellemi alkotások joga vagy innováció területén szerzett tapasztalat, adatvédelmi ismeretek
- Pályázat benyújtásának módja:
vass.orsolya@pte.hu e-mail címre **2018. október 1-ig**

Elbírálás módja: 2 tagból álló - igazgató, osztályvezető- bizottság

Benyújtandó melléletek: Fényképes szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolata, nyelvtudást igazoló dokumentumok hiteles másolata, motivációs levél; Nyilatkozat, hogy a pályázat tartalmát az erre illetékesek megismerhetik és rögzíthetik.