

## **A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő**

### **Jogi Főosztálya**

**jogi előadó munkakörbe pályakezdő munkatársat keres** kormányzati szolgálati jogviszony keretében. **A munkáltatói jogkört** a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) **főigazgatója** gyakorolja.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:** határozott (2019. év december hó 31. napjáig terjedő) időtartamra szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő.

**A munkavégzés helye:** 1139 Budapest, Váci út 73/A.

#### **A jogi előadó feladatai:**

- a) bírósági beadványokat, peres iratokat, illetve egyéb okiratokat szerkeszt, és ellenjegyez, különösen egészségbiztosítási ágazatot érintő területeken,
- b) képviseleti jogosultságának igazolásával, jogszabályi keretek között országos illetékességgel ellátja a NEAK peres, nemperes képviseletét, különösen egészségbiztosítási ágazatot érintő területeken,
- c) együttműködik a főosztály munkáját segítő ügyvédekkel,
- d) a NEAK hatósági eljárásaiban alkalmazott döntésmintákat véleményezi, igény esetén előkészíti,
- e) részt vesz jogszabály-tervezetek véleményezésében, illetve a NEAK által kezdeményezett jogalkotás esetén a jogszabály-tervezetek elkészítésében,
- f) közreműködik a NEAK jogi álláspontjának kialakításában, jogértelmezési feladatokban, továbbá az egészségbiztosítási feladatok ellátásával kapcsolatos jogi iránymutatásokat és állásfoglalásokat készít,
- g) más szervezeti egységek által előkészített normatív utasítások, továbbá belső szabályozási eszközök tervezetét véleményezi, szükség esetén közreműködik azok előkészítésében,
- h) részt vesz a Jogi Főosztály gondozásában álló belső szabályozó eszközök véleményezésében,
- i) figyelemmel kíséri az egészségbiztosítással, valamint a NEAK feladat- és hatáskörével kapcsolatos jogszabályokat, valamint azok változásait és közreműködik a NEAK munkatársainak előbbiekkal kapcsolatos folyamatos tájékoztatásában,

- j) közreműködik a csőd-, felszámolási- végelszámolási és kényszertörlési eljárások, valamint a végrehajtási ügyvitel joggyakorlatának kialakulásában és szakmai felügyeletében,
- k) részt vesz a NEAK honlapján található szakmai és lakossági tájékoztatók, ügyleírások szerkesztésében, aktualizálásában.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására a Kttv. rendelkezései az irányadóak. Az egyéb juttatásokra a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

**Az álláshely betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- Jogász végzettség,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek.

**Előnyt jelent:**

- Igazgatásszervező diploma,
- Angol vagy német nyelv ismerete,
- B kategóriás vezető engedély,
- Jó szervezőképesség,
- Terhelhetőség.

**A 2017/2018-as tanévben végzettséget szerző hallgatók jelentkezését is várjuk, azzal a feltétellel, hogy a munkába állásra a végzettség megszerzését követően kerülhet sor.**

A munkakörrel kapcsolatosan további információt **dr. Szomolányi Borbála főosztályvezető (Jogi Főosztály)** nyújt a **06 1-298-2418-as** vagy a **06 30 447 7897-es telefonszámokon.**

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

- elektronikus úton a Humánpolitikai Főosztály részére a [human@neak.gov.hu](mailto:human@neak.gov.hu) e-mail címen keresztül.