

Dr. Kiss Gábor - ügyvéd, társasági szakjogász



Színvonalas, budapesti ügyvédi iroda ügyvédjelöltet keres az irodában dolgozó ügyvédek munkájának segítésére

Feladatok: szerződések, üzleti levelek, iratok készítése
okiratszerkesztésben való közreműködés
magyar és idegen nyelvű dokumentumok készítése
peres-, peren kívüli jogi képviselet
hetente 2 napon az ügyfél belvárosi székhelyén jogi támogatás biztosítása
követeléskezelési területen

Elvárások: jogi egyetemi végzettség
önálló munkavégzés
megbízhatóság
határozott fellépés
jó megjelenés
jó kommunikációs készség
precizitás
terhelhetőség
felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel)
flexibilitás

Előnyt jelent: azonnali munkakezdés
ügyvédi irodában vagy követeléskezelési cégnél szerzett gyakorlati tapasztalat
MS Office programok ismerete
MOKK rendszer használata

Amit kínálunk: szakmai fejlődési lehetőség
jelentős bírósági perritelti lehetőség
gyakorlati tapasztalatszerzés számos jogterületen
hosszútávú munkavégzési lehetőség
versenyképes jövedelem rendszeres bérkarbantartással

Munkavégzés helye: Budapest XIII. ker.

Munkaidő: teljes munkaidő

Fizetés: megegyezés szerint

Munkáltató: Ügyvédi iroda

Kapcsolattartó: Bózsik Erzsébet
Telefon: 789-7998
e-mail: erzsebet.bozsik@kiss-lanyi.hu

Jelentkezés módja: E-mailben fényképes önéletrajzzal, motivációs levéllel, fizetési igény megjelölésével

1137 Budapest, Szent István krt. 4. I/2.

Telefon: +36 1 789-7998 | Fax: +36 1 789-7999 | E-mail: gabor.kiss@kiss-lanyi.hu

Aliroda: 1137 Budapest, Szent István krt. 18. III/1. | Telefon: 36 1 340-4331 | Fax: 36 1 340-4332