

**A Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának
az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-
követelmény alóli mentességről, valamint a jogi és igazgatási belső nyelvi vizsgáztatásról
és a hozzá kapcsolódó nyelvi képzésről szóló szabályzata**

A Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 107. § (2) bekezdése, valamint a PTE-SZMSZ 5. számú mellékletét képező PTE-TVSZ 1. számú melléklete 11. §-ának (2) bekezdése alapján, abból a célból, hogy az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alóli mentesülés, a jogi és igazgatási belső nyelvi vizsgáztatás, és a hozzá kapcsolódó nyelvi képzés rendjét rögzítse, az alábbi szabályzatot alkotja.

1.§

Mentesül az általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól az az igazságügyi igazgatási (BA) szakos, és igazságügyi ügyintéző főiskolai szakos hallgató, és volt hallgató,

a) aki már sikeres záróvizsgát tett, vagy legkésőbb a 2012/2013. tanévben tesz sikeres záróvizsgát, és

b) akinek az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez a képzési és kimeneti követelmények általános nyelvvizsga-követelményt írnak elő, és

c) aki a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem tudta bemutatni az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot, és

d) aki a Kar által szervezett belső jogi és igazgatási nyelvi vizsgát teljesíti.

2.§

(1) A Karon a Közös Európai Referenciakeret B2 (középfok) szintjének megfelelő, mind az írásbeli, mind a szóbeli készségek mérésére kiterjedő komplex belső jogi és igazgatási nyelvvizsga tehető, angol, német, francia és orosz nyelvből.

(2) Az írásbeli belső nyelvvizsga az olvasott jogi és igazgatási szöveg értésének készségére, a jogi és igazgatási szövegalkotás és a nyelvtani tudás, míg a szóbeli belső nyelvvizsga a jogász és igazgatási képzési területen a beszédértés és a beszédkészség mérésére terjed ki.

(3) A Kar évente négy alkalommal januárban, áprilisban, júniusban és októberben hirdet belső jogi és igazgatási nyelvvizsgát. Az 1.§ (1) bekezdésében meghatározott hallgatók a vizsgára történő bejelentkezést – a Kar honlapján közzétett jelentkezési lap kitöltésével, vagy online – kezdeményezhetik.

(4) A fogyatékkal élő vizsgázónak a jelentkezéskor egyedi kérelmet és érvényes szakértői igazolást kell benyújtania a Lektorátus vezetőjéhez, aki erre írásban válaszol, és lehetőség szerint gondoskodik arról, hogy a fogyatékkal élő vizsgázó számára fogyatékoságának megfelelő vizsgakörülményeket teremtsen.

3.§

(1) A belső jogi és igazgatási nyelvvizsgák meghirdetését, szervezését, a vizsgafeladatok kidolgozását és tesztelését, valamint a vizsgáztatást a Kar Idegen Nyelvi Lektorátusának (a továbbiakban: Lektorátus) munkatársai végzik.

(2) A belső nyelvvizsgát a Lektorátus vezetője által kijelölt bizottság előtt kell letenni. A vizsgarendről, a vizsgafeladatokról, a vizsga értékeléséről és a segédeszközök használatának lehetőségéről a Lektorátus – a Kar honlapján – tájékoztatót ad ki.

(6) A belső nyelvvizsgáért a jogszabályokban és a Pécsi Tudományegyetem belső szabályzataiban megállapított díjat kell fizetni. A vizsgát csak a vizsgadíj befizetésének igazolását követően lehet megkezdeni.

4.§

(1) Mind az írásbeli, mind a szóbeli jogi és igazgatási belső nyelvi vizsga legalább 60 %-60% (30-30 pont) teljesítése esetén sikeres. Tanúsítvány csak a Lektorátusnál tett írásbeli és szóbeli vizsga sikeres letétele esetén adható ki.

(2) A vizsga eredményeit a Lektorátus hirdetőtábláján kell közzé tenni legkésőbb a vizsga befejezését követő 3 munkanap elteltével.

(3) A vizsgázó az eredmény közzétételétől számított tizenöt napon belül az értékelt vizsgadolgozatba a Lektorátus vezetőjével előre, írásban egyeztetett időpontban betekinthet, és jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással fellebbezéssel élhet. A Lektorátus vezetője a fellebbezést megvizsgálja, és amennyiben az abban foglaltakkal egyetért, a döntést módosítja. A Lektorátus vezetője a fellebbezés tárgyában annak beérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül hozza meg döntését és erről a vizsgázót értesíti.

(4) A Kar a belső jogi és igazgatási nyelvvizsgáról, az annak sikeres letételét igazoló tanúsítványt állít ki, amely tartalmazza a vizsgázó személyazonosító adatait, a vizsga törzslapjának számát, a kiállításának keltét, továbbá a Kar körbélyegzőjének lenyomatát, és a Lektorátus vezetőjének, valamint a vizsgabizottság elnökének az aláírását. A Kar a vizsgaesemény időpontjától számított legkésőbb 60 napon belül köteles a Lektorátus által kiállított tanúsítványt a vizsgázók rendelkezésére bocsátani.

5.§

(1) A Lektorátus a jogi és igazgatási belső nyelvvizsgák időszakihoz igazodva, a belső vizsgára felkészítő önköltséges kurzusokat indít angol, német, francia és orosz nyelvből.

(2) A vizsgafelkészítő kurzus 30 órás nyelvi felkészítőből, valamint 10 órás vizsga-tréningből áll, amelyre külön-külön is lehet jelentkezni a szóbeli vagy az írásbeli vizsgák előtt. A kurzuson résztvevők minta-vizsga szituációkat, illetve feladatokat oldanak meg. A vizsgafelkészítő kurzusokról a Lektorátus – a Kar honlapján – tájékoztatót ad ki.

(3) A jogi és igazgatási belső nyelvvizsgára felkészítő kurzusokért a jogszabályokban és a Pécsi Tudományegyetem belső szabályzataiban megállapított díjat kell fizetni.

6.§

E szabályzat 2012. október 1. napján lép hatályba.