

Pécsi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Kar
Minőségbiztosítási Bizottsága, valamint az Oktatói Munka Hallgatói
Véleményezésének Bizottsága
Ügyrendje

1. § A Minőségirányítási Bizottság és az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Bizottsága (továbbiakban: MB és OMHV) a Kari Tanács állandó bizottságai.

2. § (1) Az MB és az OMHV tagjai:

- a Kari Tanács által megválasztott elnök (a minőségirányítási vezető),
- a Kari Tanács által megválasztott oktatói képviselő,
- a HÖT által delegált két hallgatói képviselő,
- a PTE ÁJK Doktori Tanácsába delegált doktorandusz hallgató.

(2) Az MB és az OMHV ülésén szavazati jog nélküli meghívottak is részt vehetnek.

(3) A minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése érdekében az MB és az OMHV munkáját felkérésre szakértők, szakmai szerveződések segíthetik.

3. § (1) Az MB és az OMHV általános hatáskörű szakmai, szervező, egyeztető és ellenőrző fórumként végzi a minőségirányítási tevékenységet és látja el az oktatók munkájának hallgatói véleményezésével kapcsolatos teendőket, a PTE Minőségirányítási Szabályzata és a PTE SZMSZ 11. melléklet: Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről szóló szabályzata (a továbbiakban: OMHV Szabályzat) alapján.

(2) Az MB és az OMHV:

- a) ellátja a Karon folyó minőségirányítási tevékenységet, a minőségirányítási rendszer fenntartásával és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
- b) létrehozza és évente felülvizsgálja a Kar minőségpolitikáját,
- c) évente értékeli a Kar minőségcéljainak teljesülését,
- d) szervezi az oktatók hallgatói véleményezésével kapcsolatos, OMHV Szabályzatban foglalt feladatok ellátását.

(3) Az MB-t és az OMHV-t a Kar fórumain az elnök, illetőleg az általa esetileg kijelölt oktató tag képviseli.

4. § (1) Az MB és az OMHV üléseit az elnök elektronikus úton, az ülés előtt legalább három nappal hívja össze, a napirendi pontok megjelölésével.

(2) Az MB és az OMHV szükség szerint, de legalább évente kétszer, a féléves OMHV felmérések megkezdése előtt ülésezik.

(3) Az elnök köteles összehívni az MB és az OMHV ülését, amennyiben azt a dékán vagy az MB és az OMHV legalább három tagja, vagy a PTE Minőségfejlesztési Bizottsága kezdeményezi, megjelölt témakörben.

(4) Az MB és az OMHV ülései történhetnek személyesen vagy online videókonferencia rendszeren keresztül.

(5) Új napirendi pontot bármely tag javasolhat, annak felvételéről a bizottság az ülés kezdetén szavazás útján dönt.

(6) Az MB és az OMHV ülése határozatképes, ha azon az elnök és a tagok több mint fele, köztük egy hallgatói képviselő jelen van.

(7) Az MB és az OMHV döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(8) A döntéshozatal szükség esetén, ülés tartása nélkül, e-mailes szavazással is történhet.

(9) Az MB és az OMHV üléseiről az elnök vagy az elnök által felkért tag emlékeztetőt készít, amelyet utóbbi az ülést követő egy héten belül megküld az elnöknek jóváhagyás végett.

5. § (1) Az MB és az OMHV napirendjét és az azon szereplő előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző huszonnégy órával elektronikus úton meg kell küldeni a tagokhoz. A napirend és az előterjesztések kiküldéséről az elnök, vagy az általa esetileg kijelölt tag gondoskodik.

(2) A napirend és az előterjesztések kiküldésével egyidejűleg az elnök gondoskodik a legutóbbi ülés emlékeztetőjének megküldéséről.

6. § Jelen Ügyrend az MB és az OMHV általi elfogadást követően lép hatályba.

Záradék: Az Ügyrendet az MB és az OMHV a 2024. február 14-i ülésén fogadta el.

Dr. Fábrián Adrián



2024 FEBR 14