

**4/2012. (X. 01.) számú dékáni utasítás**  
**a Pécsi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Kar honlapjáról**

A Kar honlapjának tartalmi megújítása érdekében az alábbi utasítást adom ki:

1. § Jelen utasítás hatálya kiterjed a Kar valamennyi oktatási-kutatási és igazgatási szervezeti egységre, illetve képzésre.

2. § (1) A kari honlap a PTE Marketing Osztálya és az Informatikai Szolgáltató Központ által kialakított portálrendszer szerkezetét követi, felépítését és kötelező tartalmát a jelen utasítás melléklete határozza meg.

(2) A kar hivatalos honlapja a [www.ajk.pte.hu](http://www.ajk.pte.hu).

(3) A kari honlap új portálszerkezetének kialakulásáig a képzésekhez, szervezeti egységekhez, vagy oktatási–kutatási tevékenységhez kapcsolódóan új honlap kialakítását tervező kollégáknak előzetesen egyeztetniük kell a honlap tartalmi szerkesztőjével és a webmesterrel.

(4) A kar részvételével, illetve a karon rendezett konferenciák és tudományos rendezvények szervezői önálló honlap létrehozása esetén gondoskodnak a PTE Állam- és Jogtudományi Karnak az arculati kézikönyv szerinti web-es felületen való megjelenéséről (logo, elrendezés, betűtípus, szín). Ennek érdekében megkeresik a webmestert.

3. § Az 1. számú mellékletben területenként, illetve szervezeti egységenként meghatározott minimálisan kötelező információkon túl további információk beiktatását a honlap tartalmába a dékán engedélyezheti.

4. § Annak érdekében, hogy az 1. számú melléklet szerinti tartalmak megfelelő formában és időközönként, a 2. számú melléklet szerinti ütemterv alapján frissítve jelenjenek meg a kari honlapon, az egyes menüpontok szerkesztéséhez a tartalmi elemek szolgáltatása, frissítése, karbantartása és az elavult információk törlésének a kérése a Kar igazgatási és önálló oktatási-kutatási szervezeti egységei munkatársainak a feladatkörébe tartozik az alábbiak szerint:

a) hírek, eseménynaptár, rendezvények	a kari igazgató, a rendezvényt szervező
b) szervezeti egységek	a szervezeti egységek vezetői
c) bemutatkozás és nemzetközi kapcsolatok	a marketing és külügyi ügyintéző
d) minőségirányítás	a PTE min. bizottságának kari delegáltja
e) képzések, mintatantervek, terembeosztás a záróvizsga beosztás, Tanulmányi Tájékoztató primores (TOP50)	a képzések vezetői és a TO vezetője
f) szakmai gyakorlat	az ezzel megbízott oktató
g) záróvizsgára jelentkezés, szakdolgozat-feltöltés	kari rendszergazda
h) tudományos élet, kutatás	a tudományos és pályázati dékánhelyettes
j) Doktori Iskola	PhD ügyintéző
j) Továbbképző Központ	továbbképzési igazgató
k) Európa Központ	Európa Központ igazgatója
l) szaknyelvi vizsgák	az Idegen Nyelvi Lektorátus vezetője
m) szakvizsga felkészítő	a szervezéssel megbízott oktató
h) munkatársak személyes adatlapjai	a munkatársak a 6.§-ban írtak szerint

5. § (1) A tanszéki aloldalakon az alapinformációk szolgáltatását, karbantartását, frissítését, szerkesztett formában az alább meghatározott személyek készítik elő, és adják át a webmesternek a 2. számú melléklet szerint.

Alkotmányjogi Tanszék	tanszéki adminisztrátor
Büntetőjogi Tanszék	tanszéki adminisztrátor
Büntető Eljárásjogi és Kriminálisztikai Tanszék	a feladattal megbízott oktató
Idegen Nyelvi Lektorátus	tanszéki adminisztrátor
Jog- és Állambölcseleti Tanszék	tanszéki adminisztrátor
Informatikai - és Kommunikációs Jogi Tanszék	tanszéki adminisztrátor
Jogtörténeti Tanszék	tanszéki adminisztrátor
Gazdasági és Kereskedelmi Jogi Tanszék	a feladattal megbízott oktató
Kriminológiai és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék	tanszéki adminisztrátor
Közigazgatási Jogi Tanszék	tanszéki adminisztrátor
Munkajogi és Társadalombiztosítási Jogi Tanszék	tanszéki adminisztrátor
Nemzetközi- és Európajogi Tanszék	a feladattal megbízott oktató
Pénzügyi Jogi Tanszék	tanszéki adminisztrátor
Polgári Jogi Tanszék	tanszéki adminisztrátor
Polgári Eljárásjogi és Jogszociológiai Tanszék	tanszéki adminisztrátor
Politikatudományi és Társadalomelméleti Tanszék	tanszéki adminisztrátor
Római Jogi Tanszék	tanszéki adminisztrátor

(2) A tanszéki aloldalakon az adminisztrátor mellett a Tanszék oktatási tevékenységében rendszeresen résztvevők kerülnek feltüntetésre, úgy mint professor emeritusok, címzetes egyetemi docensek, oktatók, tudományos főmunkatársak, tudományos munkatársak, tudományos segédmunkatársak, gyakornokok, a rendszeresen oktatási tevékenységet végző óraadók, valamint az ösztöndíjas doktorandusz hallgatók.

6. § (1) Az oktatók és kutatók önéletrajzukat és fényképüket (az adminisztrációban dolgozók fényképüket) kötelezően szolgáltatják a webmesternek, valamint a fényképfelelősnek. A szakirodalmi munkásság az Magyar Tudományos Művek Tára adatbázis útján érhető el az oktató és a kutatók adatlapján.

(2) Más munkatársak önéletrajzának és fényképének a kari honlapon való megjelenítéséről - az érintett kérésére - a webmester és a fényképfelelős gondoskodik.

(3) A digitális fényképek begyűjtéséről, előállításáról, valamint a honlapon való megjelenítéséről Bodor László számítástechnikus, fényképfelelős gondoskodik. A rendezvény szervezőjének kérésére a fényképfelelős a rendezvényről felvételt készít.

7. § (1) Az oktató munkatársak a 3. számú mellékletben rendszeresített űrlapon – jelen dékáni utasítás hatályba lépését követően, valamint visszamenőlegesen is – a következőket szolgáltatják a honlap tartalmi szerkesztőjének:

a) hazai és nemzetközi díjak, kitüntetések, tudományos címek: név, a kitüntetés/díj, tudományos cím megnevezése, évszám

b) tandem- szeminárium szervezése esetén: a szeminárium neve, a téma, a szemináriumot vezető oktatók, helyszín(ek), időpont

(2) Hazai és nemzetközi konferenciát, tudományos ülést, illetve egyéb rendezvényt szervező vagy külföldi vendégelőadót hívó munkatárs a rendezvény előtt az eseményről szóló hírt eljuttatja a honlap tartalmi szerkesztőjének.

(3) A Kar által kiadott elektronikus kiadvány szerkesztője a honlap tartalmi szerkesztőjének megküldi a kiadványt a honlapon való elhelyezés céljából

(4) A munkatársak a honlap tartalmi szerkesztőjének továbbítják a munkatársakat, a hallgatókat érintő híreket. Ha a munkatársak a hírt csak az aktualitásának idejére kívánják a honlapon megjelentetni, jelölik meg a hír megjelenésének időpontját és a hír aktualitásának végét.

8. § A szolgáltatott információk, adatok valóságtartalmáért jelen utasítás 4.-7 §-okban meghatározott személyek felelnek.

9. § A felvételizőknek szóló honlap (<http://www.felvi.law.pte.hu>) tartalmát a felvétellel kapcsolatos marketing-tevékenységet határozza meg. A tartalomszolgáltatásért a TO vezető, továbbképzési igazgató és a képzések vezetői, Szabó Brigitta, valamint a honlap tartalmi szerkesztője felelős.

10. § (1) A kar angol nyelvű honlapjának felépítését és tartalmát a külföldi hallgatók, illetve külföldről a karra érkezők tájékozódását és tájékoztatását segítő információk határozzák meg.

(2) A honlap tartalmi szerkesztője - Szabó Brigittával együttműködve – a tartalmi elemek, információk angol nyelven való megjelenítéséről Zelnik Zsófia nyelvszakos kolléga segítségével gondoskodik.

11. § A dékán a kari honlap tartalmi szerkesztésével Dr. Csöndes Mónika tanársegédet bízta meg. Feladatai a tartalomszerkesztés, valamint a munkatársak által szolgáltatott tartalmi elemek szerkesztése, a frissítési ütemterv alapján folytatott tartalmi felülvizsgálat, a honlap egészét tekintve a tartalmi összhang megvalósítása, valamint a kari honlap és a felvételizőknek szóló honlap összhangjának biztosítása.

12. § A webmester feladata a honlap szerkesztése, karbantartása, az információknak a webes felületen való megjelenítése, a pályázati felhívások rögzítése, illetve a hírek szerkesztése.

13. § (1) A szolgáltatott információknak a Kar honlapjára történő felhelyezéséről a kari honlap tartalmi szerkesztője, majd a kari webmester gondoskodik az átvételtől számított 24 órán belül.

(2) A kari honlap szerkesztője és a webmester jogosultak a megküldött információt, adatot, felülvizsgálni abból a szempontból, hogy az megfelel-e az egységes egyetemi arculat megteremtése követelményeinek.

14. § Jelen utasítás 2012. október hó 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Pécsi Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Kar honlapjáról szóló 2/2009. (XI.1.) számú dékáni utasítás hatályát veszti.

Pécsett, 2012. október 1.

Dr. Berke Gyula  
dékán