|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kreditátviteli Bizottsághoz érkezett\*: |  | Tanulmányi Osztályra érkezett\*: |
|  | Iktatószám\*: ………./20….../KÁB/…  |

|  |
| --- |
| **HALLGATÓ ADATAI** |
| Név:  | Neptun kód:  |
| Szak:  | Munkarend: |
| Lakcím: | E-mail: |

|  |
| --- |
| **KORÁBBI MUNKATAPASZTALAT ADATAI:** |
| Munkáltató neve:  |
| Munkáltató székhelye: |
| Munkáltató adószáma: |
| Munkáltató képviseletére jogosult neve:  | Munkáltató képviseletére jogosult beosztása: |
| Munkáltató tevékenységi köre (aláhúzással jelölendő): igazságszolgáltatás, ügyészség, ügyvéd, közigazgatás (államigazgatás, önkormányzat), egyéb jogalkalmazási: ……………………………………………………………………….. |
| Munkaviszony kezdete: …… év………….hó…….. .napMunkaviszony vége: ……….. év ……….. hó………nap/ **vagy** jelenleg is fennáll |
| Munkaidő meghatározása: ……………. óra/nap **vagy** ………………….. óra/hét |
| Munkavégzés helye: |
| Munkakör (beosztás) megnevezése: |

A kérelmet számítógéppel kérjük kitölteni! A kérelmet *papír alapon, aláírva*, valamint a hallgató tanulmányi előadójának elektronikus levélcímére *elektronikus formátumban is (fájlnév: hallgató neve\_kérelem.doc vagy docx, pl. Minta András\_kérelem.doc)* meg kell küldeni!

**A kérelemhez minden esetben csatolni kell a korábbi munkatapasztalat elvégzését igazoló hitelesített eredeti munkáltatói igazolást, vagy *hitelesített* másolatát.**

A hiányos, rosszul kitöltött vagy valótlan tartalmú kérelmek elutasításra kerülnek.

**Aláírásommal igazolom, hogy az általam szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak.**

**Kelt: ……………………, 202.. év …. hó …. nap**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**hallgató aláírása**