**KREDITIGAZOLÓ TÁBLÁZAT**

**Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÉV:** ………...……………………………… | **……………….. tanév ………… félév** |
| Neptun kód: ………………………………… |  |
| Dátum: ………(év). ……….(hó)……..(nap) |  |
| Témavezető neve: ………………………………....... | **2016/17 tanév I. szemeszter előtt**  **megkezdett doktori képzés esetén** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tevékenység megnevezése** | **Kreditérték** | **Félév során szerzett**  **kreditek száma** |
| **1. Kutatási modul** | |  |
| ***A. Publikációs tevékenység*** | |  |
| Szakmai tanulmány magyar nyelven A) vagy B) kategóriás magyar szakfolyóiratban vagy lektorált tanulmánykötetben | 10\* |  |
| Szakmai tanulmány magyar nyelven C) kategóriás magyar szakfolyóiratban vagy nem lektorált  tanulmánykötetben | 7\* |  |
| Szakmai tanulmány magyar nyelven D) kategóriás magyar szakfolyóiratban | 5\* |  |
| Idegen nyelvű szakmai tanulmány A) vagy B) kategóriás magyar szakfolyóiratban vagy lektorált tanulmánykötetben | 30\* |  |
| Idegen nyelvű szakmai tanulmány C) kategóriás magyar szakfolyóiratban vagy nem lektorált  tanulmánykötetben | 20\* |  |
| Idegen nyelvű szakmai tanulmány D) kategóriás magyar szakfolyóiratban | 15\* |  |
| Idegen nyelvű szakmai tanulmány A) vagy B)  kategóriás külföldi szakfolyóiratban vagy lektorált külföldi tanulmánykötetben | 50\* |  |
| Idegen nyelvű szakmai tanulmány C) kategóriás külföldi szakfolyóiratban vagy nem lektorált külföldi tanulmánykötetben | 40\* |  |
| Idegen nyelvű szakmai tanulmány D) kategóriás külföldi szakfolyóiratban | 30\* |  |
| Szakcikk (nem jogi szakfolyóiratban jelenik meg) | 2/darab |  |
| Tankönyv(rész) | 20\* |  |
| Jegyzet(rész) | 10\* |  |
| Forráskiadás, tansegédlet (Legalább 1 tanulmányi félév oktatási anyagát felölelő, szerkesztett  kiadvány. Tudományos közlemények, jogszabályok, eseti döntések magyarázatokkal vagy kérdésekkel, feladatokkal ellátott gyűjteménye.) | 5/darab |  |
| Szakfordítás idegen nyelvről anyanyelvre | 5\* |  |
| Szakfordítás anyanyelvről idegen nyelvre | 10\* |  |
| Szakfordítás idegen nyelvről idegen nyelvre | 15\* |  |
| Tudományos mű szerkesztése | 5/darab |  |
| Publikáció előkészítése (terjedelemtől függetlenül) | 1/db (A doktori tanulmányok első és második félévében, és félévente 5 kredit vehető csak figyelembe!) |  |
| Recenzió és ismertetés | 2/darab |  |
| ***B. Egyéb tudományos tevékenység*** | |  |
| Előadás tartása konferencián magyar nyelven  Magyarországon | 5 |  |
| Előadás tartása konferencián idegen nyelven  Magyarországon | 10 |  |
| Előadás tartása konferencián idegen nyelven  külföldön | 15 |  |
| Szaknyelvi tolmácsolás idegen nyelvről anyanyelvre | 5/óra |  |
| Szaknyelvi tolmácsolás anyanyelvről idegen nyelvre | 10/óra |  |
| Szaknyelvi tolmácsolás idegen nyelvről idegen nyelvre | 15/óra |  |
| Pályázat elkészítése | 5/alkalmon (A szervezett képzés során legfeljebb 2 alkalommal vehető figyelembe.) |  |
| Konferencia szervezése  (legalább országos rendezvény) | 5/alkalmon (A szervezett képzés során legfeljebb 2 alkalommal vehető figyelembe.) |  |
| **2. Képzési Modul** | |  |
| Részvétel a szervezett képzésben magyar nyelvű előadáson | 1/előadás (Félévente legfeljebb 10 kredit) |  |
| Részvétel a szervezett képzésben idegen nyelvű előadáson (kötelező) | 3/előadás (Félévente legfeljebb 15 kredit) |  |
| Témavezetői konzultáció | 1/alkalom (Félévente legfeljebb 5 kredit) |  |
| Kutatószeminárium | 3 |  |
| Végzős hallgató szóbeli beszámolója (kötelező) | 2 |  |
| **3. Oktatási modul** | |  |
| Heti két órás oktatási foglalkozás tartása magyar nyelven | 10 |  |
| Heti két órás oktatási foglalkozás tartása idegen nyelven | 20 |  |
| Szakdolgozat konzultáció tartása magyar nyelven | 2/szakdolgozat |  |
| Szakdolgozat konzultáció tartása idegen nyelven | 3/szakdolgozat |  |

*\* A publikációs kreditértékek 1 szerzői ív (40.000 leütés) terjedelmű írásműre vonatkoznak. Ettől eltérő terjedelem esetén arányosan több, illetve kevesebb kredit jár. A lap terjesztésének módja – nyomtatott vagy elektronikus megjelenési forma – alapján nem tehető különbség a publikációs értékek között.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………. |
|  | Témavezető aláírása |

**A kreditigazoló lap mögé csatolandók a teljesítéseket igazoló dokumentumok!**

**Igazolásrend**

**1. Kutatási modul**

**A. Publikációs tevékenység:**

* A hallgató tudományos publikációinak másolata a karakterszám és a publikáció Doktori Szabályzat 2. sz. melléklet szerinti besorolásának feltüntetésével.

vagy

* A hallgató tudományos publikációinak listája a karakterszám és a publikáció Doktori Szabályzat 2. sz. melléklet szerinti besorolásának feltüntetésével, oly módon, hogy a jelölt polgári és büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozik az adatok hitelességéről

**B. Egyéb tudományos tevékenység:**

* A hallgató által végzett tudományos tevékenységről szóló igazolás másolata. Az igazolás kiállítására konferencia szervezőjétől, vagy a tolmácsolásra felkérő személy jogosult.
* A témavezetői konzultáció igazolása a kreditigazoló lap aláírásával történik.

**2. Képzési modul**

* A tudományos alapozótárgyak valamint szakspecifikus előadások az adott előadás előadója által kiállított igazolás alapján számolhatók el.
* A kutatószeminárium teljesítését az adott kutatószeminárium oktatója a Tanulmányi Rendszerben rögzíti.
* Az idegennyelvű időszakos vagy részképzés a képzés szervezője által kiállított igazolás alapján számolható el.

**3. Oktatási modul**

* Az oktatási tevékenység, valamint szakdolgozat konzultáció igazolása, amennyiben az intézményen belül történik, a témavezető a kreditigazoló lap aláírásával történik.
* Az oktatási tevékenység, valamint szakdolgozat konzultáció igazolása, amennyiben az intézményen kívül történik, a tárgy felelőse/ az adott tanszék vezetője által kiállított igazolás formájában történik.