



GÁTS ÜGYVÉDI IRODA

DR. GÁTS ANDREA
ÜGYVÉD, JOGALKOTÁSI SZAKJOGÁSZ

E-MAIL: TITKARSAG@GATSUGYVED.HU

A Gáts Ügyvédi Iroda ügyvédjelöltet keres.

Feladatok:

- szerződések, beadványok, jogi vélemények előkészítése
- építési-, ingatlanjogi iratok szerkesztése
- peres- és nemperes képviselet ellátása
- elektronikus kapcsolattartás a bíróságokkal, e-per rendszer használata
- ügyfelekkel kapcsolattartás
- cikkek, előadások háttéranyagának feltárása
- Jog-CRM, Jogtár, ÉTDR, E-napló, Takarnet rendszer, Céghelyi ismerete, használata

Elvárások:

- aktív, felhasználói szintű MS Office ismeretek
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- precíz, pontos munkavégzés
- ügy-és ügyfélközpontúság
- terhelhetőség, szakmai elkötelezettség
- jó problémamegoldó képesség
- megbízhatóság
- felelősségteljes önálló munkavégzés
- szakmai érdeklődés

Előnyt jelent:

- legalább egy éves ügyvédjelölti tapasztalat
- 'B' kategóriás jogosítvány

GÁTS ÜGYVÉDI IRODA

DR. GÁTS ANDREA
ÜGYVÉD, JOGALKOTÁSI SZAKJOGÁSZ

E-MAIL: TITKARSAG@GATSUGYVED.HU

Amit kínálunk:

- szakmai kihívás és tapasztalatszerzés
- akár hosszútávú együttműködés szakvizsgát követően
- szakmai fejlődési lehetőség
- változatos, sokszínű munka
- korszerű munkakörnyezet
- szakmai konferenciák díjmentes látogatása
- mobiltelefon biztosítása, utazási költségtérítés
- vidéki jelentkező számára átmenetileg a szállás is megoldható

Munkavégzés helye:

- Budapest, 3. kerület



Munkaidő:

- főállás



GÁTS ÜGYVÉDI IRODA

DR. GÁTS ANDREA
ÜGYVÉD, JOGALKOTÁSI SZAKJOGÁSZ

E-MAIL: TITKARSAG@GATSUGYVED.HU

Munkáltató, cég:

- Gáts Ügyvédi Iroda

Fizetés:

- megegyezés szerint

Kapcsolattartó:

- Dr. Gáts Andrea

E-mail:

- titkarsag@gatsugyved.hu

Jelentkezés módja:

- A részletes szakmai önéletrajzot, motivációs levelet fizetési igény megjelölésével a titkarsag@gatsugyved.hu e-mail címre várjuk.
- Azonnali munkakezdés.

Jelentkezési határidő:

- legkésőbb 2017. szeptember 18-ig