



HETZMANN, RUZSEK & TÁRSAI ÜGYVÉDI TÁRSULÁS

Álláshirdetés

Nemzetközi ügyfélkörrel rendelkező, belvárosi V. kerületi, gazdasági jog területén működő, ügyvédi iroda csapatába keresünk ambiciózus, lendületes, megbízható, angolul beszélő ügyvédjelöltet.

- **Feladatok:**
 - ügyvédek munkájának teljes körű támogatása
 - jogi iratszerkesztési feladatok
 - jogszabályok figyelése, jogi kutatómunka
 - szerződések, beadványok, jogi vélemények előkészítése
 - elektronikus cégeljárás: cégbejegyzések, változásbejegyzések elkészítése,
 - elektronikus eljárások (közjegyzői nemperes, bírósági peres, közigazgatási
 - engedélyezési, ingatlan-nyilvántartási) előkészítése, be- és kimenő dokumentumok fel-és letöltése, azokhoz kapcsolódó okiratok, továbbá egyéb mellékletek összeállítása
- **Elvárások:**
 - jogi diploma;
 - angol nyelv valós tárgyalási szintű ismerete;
 - MS Word és Excel szoftverek felhasználói szintű ismerete;
 - a munkavégzéshez szükséges alkalmazások és jogi adatbázisok valós ismerete;
 - terhelhetőség, nagyfokú munkabírás;
 - határozott fellépés;
 - önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés;
 - megbízhatóság, pontosság, diszkréció;
- **Előnyt jelent:**
 - német nyelv társalgási szintű ismerete;
 - bíróságon vagy ügyvédi irodában töltött gyakorlat;
- **Amit kínálunk:**
 - változatos feladatok;
 - fiatalos környezet.
- **Munkavégzés helye:**

Budapest V. kerület
- **Munkaidő:**

főállás
- **Fizetés:**

versenyképes

Önéletrajzokat, motivációs levéllel, 2016.08.19-ig várjuk az aniko.nyul@hr-lawfirm.hu email címre.